

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Galea Paul

Adresă

[REDACTED], Prahova (România)

Telefon

+40 374-403800 | Mobil: [REDACTED]

Fax

+40 374-097420

E-mail

[REDACTED]

Naționalitate

Română

Data nașterii

[REDACTED]

Sex

Masculin

Experiență profesională

Perioada

01/Mai/2026 - prezent

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

DIRECTOR SSM, MEDIU și SECURITATE OCUPAȚIONALĂ
SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești
SRL – Str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.184, 100492, Ploiești, România
Înmagazinarea subterană a gazelor naturale

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

01/Apr/2018 - 30/Apr/2026

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

DIRECTOR COMERCIAL
SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești
SRL – Str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.184, 100492, Ploiești, România
Înmagazinarea subterană a gazelor naturale

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

13/Sep/2023 – 12/Mar/2025

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
Midia Green Energy SA – Bd. Năvodari, nr. 9B, Năvodari, jud. Constanta,
Romania
Producția energie electrică

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

01/Nov/2017 – 31/Mar/2018

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

DIRECTOR COMERCIAL
SNGN Romgaz SA – Mediaș Sucursala de Înmagazinare Subterană a Gazelor
naturale Sucursala Ploiești
Înmagazinarea subterană a gazelor naturale

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

12/Ian/2016 – 31/Oct/2017

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

CONSILIER JURIDIC
SNGN Romgaz SA – Mediaș Sucursala de Înmagazinare Subterană a Gazelor
naturale Sucursala Ploiești
Înmagazinarea subterană a gazelor naturale

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioada

01/Iul/2013 – 08/Ian/2016

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

EXECUTOR JUDECĂTORESC STAGIAR
Circumscripția Judecătorei Constanța

Perioada

01/Iul/2005 – 25/Iun/2013

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

OFITER ÎN CADRUL MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Direcția Generală de Informații și Protecție Internă

Perioada

Mai/2012 – Dec/2012

Numele și adresa angajatorului

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE- Institutul Diplomatic Român – Politică
Externă și Diplomație

Educație și formare

Perioada

Dec/2019

	<p>Punctualitate; Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită; Capacitatea de a analiza sarcini și responsabilități și de a evalua abilitățile profesionale ale colaboratorilor; Spirit de evaluare și îmbunătățire a activității; Capacitatea de autoperfecționare.</p>
Competențe dobândite la locul de munca	<p>Capacitatea de identificare, comparare și tratare a unor probleme din domeniul de specialitate; Seriozitate și ușurință în exprimarea mesajului; Creativitate și raționament; Dinamism; Eficiență și spirit de echipă, dar și lucru individual; Flexibilitate și responsabilitate prin respectarea deadline-urilor pentru proiecte; Capacitatea de asimilare de noi informații.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>O bună stăpânire a instrumentelor MS OFFICE (Word, Exel, Power Point, Outlook), dobândite în cadrul contextului profesional, dar și al anilor de studiu; Utilizator al sistemului MS Access (baze relaționale) Internet</p>
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B