

18084/14.11.2025

ANUNȚ

S.N.G.N. "Romgaz" S.A., Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz, Ploiești, S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Gr. Cantacuzino, nr. 184, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **consilier juridic, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Serviciului Juridic.**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Studii : (conform prevederilor CCM in vigoare) – absolvenți studii superioare juridice

- Responsabilități post:

- Acordă asistență și consultanță juridică;
- Întocmește opinii juridice;
- Avizează actele juridice ale Filialei de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L.
- Reprezintă Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L. în raporturile cu alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și în instanță;
- Participă la acțiuni de control și formulează un punct de vedere juridic asupra actelor întocmite ca urmare a acestor acțiuni;
- Întocmește proiecte de acte juridice (proiecte de acte normative, de contracte, de cereri în justiție, etc);
- Întocmește și ține evidența documentelor specifice Serviciului Juridic, cu respectarea prevederilor Sistemului de Management Integrat, ale statutului profesional și ale deciziilor interne;
- Asigură evidența actelor normative (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte normative emise de autoritățile publice locale și autoritățile administrației publice centrale), a hotărârilor Asociației Unice și precum și a deciziilor Directorului General;
- Întocmește diverse situații legate de activitatea sa, la solicitarea șefului de serviciu.

Alte cerințe (conform cerințelor postului):

- **competențe tehnice:**
 - **competențe tehnice: Utilizator competent al aplicațiilor Microsoft Office (MS Word, Excel, PowerPoint și Outlook) și Internet**
- **competențe comportamentale:**
 - **abilități de argumentare;**
 - **abilități de organizare și planificare;**
 - **abilități de analiză și sinteză;**
 - **rezistență la stres;**
 - **lucrul în echipă.**

- **experiență profesională de minim: 10 – ani experiență in avocatură;**
- **apt din punct de vedere medical;**
- **să obțină minim nota 7 la concurs (lucrare scrisa și/sau interviu)**

Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

- cerere de înscriere la concurs (se specifică acceptul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție în vederea angajării);
- copie CI ;
- copie carnet de munca și/ sau adeverință care atestă activitatea desfășurata după data de 01.01.2011 ;
- adeverință medicală în care se specifică “clinic sănătos și nu figurează în evidențe cu boli cronice sau neuropsihice” ;
- CV (*curriculum vitae*) ;
- diplomă de studii, atestări / certificări deținute;

Încadrarea și salarizarea se vor face conform legislației în vigoare.

Numai candidații care îndeplinesc toate condițiile specificate în anunț pot participa la concurs și vor fi anunțați prin mijloace electronice cu privire la locul, data și ora susținerii concursului.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la serviciul Resurse Umane, Salarizare, tel. 0244/503041.

Actele (în limba română) se vor depune la secretariatul DEPOGAZ până la data de 21/11/2025, ora 12.00

Anunțul nr. 18084 din data de 14./11./2025. este valabil până la data de 21./11./2025.

**Director General Provizoriu,
Moise Sanda-Mădălina**

Vizat,
Șef Serviciu RUS

Data afișării : 14.11.2025

Formular, cod:01F-19-Act.1