

ANUNȚ

S.N.G.N. "Romgaz" S.A., Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz, Ploiești, S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Gr. Cantacuzino, nr. 184, organizează concurs pentru ocuparea unui post de **asistent in relatii publice si comunicare**, pe perioadă determinată, cu norma întreagă, în cadrul **Biroului Comunicare Relatii Internationale, Cooperare si Accesare Fonduri Europene**.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Studii : (conform prevederilor CCM in vigoare) – studii superioare cu licenta

-Responsabilități post si alte cerințe:

- competențe tehnice:

- Utilizator competent al aplicațiilor Microsoft Office (MS Word, Excel, PowerPoint și Outlook) și Internet.

- competențe comportamentale:

- Abilități de argumentare
- Abilități puternice de analiză și rezolvare a problemelor, inclusiv capacitatea de a anticipa eventualele probleme, de a determina și de a implementa soluții
- Abilități în luarea deciziilor
- Asumarea riscului
- Bune abilități administrative și organizatorice
- Grad ridicat de angajament și flexibilitate
- Abilitatea de a lucra bine sub presiune, atât independent, cât și în echipă

-orientare catre rezultate

-munca in echipa

-comunicarea

- experiență profesională de minim: 3 - ani ;
- apt din punct de vedere medical;
- să obțină minim nota 7 la concurs (lucrare scrisa și/sau interviu)

Responsabilitățile principale ale postului :

- Asigura comunicarea la nivel organizational si in exteriorul organizatiei
- Redacteaza si difuzeaza articole si stiri menite sa promoveze imaginea de comunicare a Filialei
- Gestioneaza organizarea de conferinte,eventimente,actiuni promotionale ale Filialei
- Gestioneaza relatiile cu colaboratorii pentru realizarea materialelor de promovare si implementare a campaniilor de comunicare
- Asigura gestionarea documentatiei specifice activitatii de Sponsorizari. Urmareste contractele de sponsorizare si intocmeste raportarile necesare ,conform procedurilor interne.

- Introduce datele in MAIS(necesar de comanda,facturi)
- Contribuie la comunicarea interna prin informari periodice cu privire la activitatile importante desfasurate.

Nu se admite participarea la concurs în vederea angajării a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

- cerere de înscriere la concurs (se specifică acceptul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție în vederea angajării)
- copie CI
- copie carnet de munca și/ sau adeverință care atestă activitatea desfășurată după data de 01.01.2011
- adeverință medicală în care se specifică “clinic sănătos și nu figurează în evidențe cu boli cronice sau neuropsihice”
- CV (*curriculum vitae*)
- diplomă de studii , atestări / certificări deținute;

Încadrarea și salarizarea se vor face conform legislației în vigoare.

Numai candidații care îndeplinesc toate condițiile specificate în anunț pot participa la concurs și vor fi anunțați prin mijloace electronice cu privire la locul, data și ora susținerii concursului.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la serviciul Resurse Umane, Salarizare, tel. 0244/503041.

Actele (în limba română) se vor depune la secretariatul DEPOGAZ până la data de 05/11/2025, ora 12.00

Anunțul nr. 16839 din data de 28./10./2025. este valabil până la data de 05./11./2025.

**Director General Provizoriu,
Moise Sanda-Mădălina**

Vizat,
Șef Serviciu Resurse Umane Salarizare

Data afișării : 28.10.2025