



George LAZĂR

Data nașterii: [REDACTED] | **Cetățenie:** română | (+40) [REDACTED] |

[REDACTED] |

[REDACTED] România

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/03/2022 – ÎN CURS – București, România

SECRETAR DE STAT – MINISTERUL ENERGIEI

Coordonarea activității Departamentului Juridic

28/01/2022 – 09/03/2022 – Piatra Neamț, România

AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ

Servicii juridice

10/12/2019 – 27/01/2022 – Piatra Neamț, România

PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

27/11/2019 – 09/12/2019 – Roman, România

ȘEF SERVICIU – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN

Coordonarea activității Serviciului Control Calitate, Monitorizare, Mediu și Marketing

13/03/2014 – 26/11/2019 – Piatra Neamț, România

AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ

Servicii juridice

27/02/2013 – 12/03/2014 – Piatra Neamț, România

PREFECT – INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

11/06/2012 – 26/02/2013 – Piatra Neamț, România

AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ

Servicii juridice

30/11/2011 – 10/06/2012 – Roman, România

VICEPRIMAR – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN

Coordonarea activității Direcției de Asistență Socială, Direcției de Urbanism și a Direcției de Taxe și Impozite

01/06/2008 – 29/11/2011 – Roman, România

CONSILIER LOCAL – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ROMAN

Îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea 215/2001

10/10/2004 – 29/11/2011 – Piatra Neamț, România

AVOCAT – UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL NEAMȚ

Servicii juridice

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2013 – 2015 – Iași, România

DIPLOMĂ MASTER DREPT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

Adresă Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

2014 – 2014 – București, România

DIPLOMĂ ÎNALT FUNCȚIONAR PUBLIC – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România

2013 – 2014 – București, România

ATESTAT PROGRAM "ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ" – Colegiul Național de Informații "Mihai Viteazul"

Adresă Str. Odăii, Nr. 20, București, România

2013 – 2013 – București, România

CERTIFICAT PROGRAM "MANAGEMENTUL ORDINII PUBLICE ȘI AL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ" – Ministerul Afacerilor Interne - Institutul de Studii pentru Ordine Publică

Adresă Piața Revoluției, Nr. 1A, București, România

2013 – 2013 – București, România

CERTIFICAT PROGRAM "CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECTULUI" – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România

2013 – 2013 – București, România

CERTIFICAT PROGRAM "CARIERĂ ȘI ETICĂ ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ" – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, București, România

2013 – 2013 – Suceava, România

ATESTAT PROGRAM "IMPLEMENTAREA ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN" – News Training

Adresă Str. Lupu Vasile, Nr. 9, Suceava, România

2011 – 2013 – Iași, România

DIPLOMĂ MASTER ȘTIINȚE PENALE – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

Adresă Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

2011 – 2013 – Iași, România

DIPLOMĂ MASTER DREPT EUROPEAN – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

Adresă Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

1999 – 2003 – Iași, România

DIPLOMĂ LICENȚĂ ȘTIINȚE JURIDICE – Universitatea "Petre Andrei" - Facultatea de Drept

Adresă Str. Bălușescu, Nr. 2, Iași, România

1995 – 1999 – Roman, România

DIPLOMĂ BACALAUREAT – Colegiul Național "Roman Vodă"

Adresă Str. Mihai Eminescu, Nr. 4, Roman, România

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Competențele mele digitale

Microsoft Office | Utilizare bună a programelor de comunicare | Competențe avansate de utilizare a calculatorului

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

Capacitate de organizare și planificare a activității
Responsabilitate față de sarcinile primite și organizație
Răspundere și operativitate în soluționarea problemelor curente, în termenele stabilite
Adaptare la complexitatea muncii
Capacitate relațională și disciplina muncii
Capacitate ridicată de analiză și sinteză
Obiectivitate și exigență

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Spirit de echipă
Abilități de comunicare
Deschidere intelectuală
Integritate
Inițiativă și creativitate
Fire dinamică, sociabilă, ușor adaptabilă

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

Cunoașterea problemelor specifice administrației publice
Abilități privind implementarea unui sistem de management al calității

● **ALTE COMPETENȚE**

Alte competențe

Capacitatea de a reacționa calm în situații stresante
Păstrarea punctului de vedere în ciuda oricăror presiuni, dacă acesta se bazează pe dovezi obiective
Cunoașterea legislației administrației publice prin prisma funcțiilor de secretar de stat, prefect, viceprimar, consilier local, membru AGA și membru CA