

INFORMAȚII PERSONALE

Anna Maria VASILE


 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Sexul Feminin

Data nașterii [REDACTED]

Naționalitatea Română

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Ianuarie 2021- prezent

Administrator public
Consiliul Județean Prahova

- gestionarea investițiilor, achizițiilor și implementarea fondurilor europene.

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

Noiembrie 2020- ianuarie 2021

Director Executiv
Direcția Proiecte cu Finanțare externă a Consiliului Județean Prahova

- Identificarea problemelor economice și sociale ale sectorului care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de UE, a cererilor de propuneri lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale în vederea identificării și contactării unor potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțarea internațională derulate de către autoritatea locală coordonând toate aspectele legate de semnarea și implementarea contractelor cu finanțare internațională.

Iulie 2020 – Octombrie 2020

Director Executiv
Agenția De Protecția Mediului Prahova

- funcția de coordonare, monitorizare și control al activităților cu impact asupra mediului, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, are următoarele funcții în domeniul protecției mediului

Aprilie 2020 – Iulie 2020

Comisar Șef
Garda de Mediu Prahova

- atribuții de control asupra activităților cu impact asupra mediului înconjurător, și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;

Martie 2019 – Martie 2020

Șef serviciu – Serviciul control și urmărire a activității companiilor de stat
Corpul de control al Primului Ministru, București

- monitorizarea performanței la nivelul administrațiilor publice și a companiilor de stat precum și a serviciilor publice prestate de către unitățile controlate ;
- colectarea și prelucrarea de date privind respectarea prevederilor legale de către unitățile controlate

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Centrală

Februarie 2019 – Martie 2019

**Director Executiv - Direcția Relații Interinstituționale
Primăria Sectorului 4, București**

- elaborarea planurilor de acțiune pentru dezvoltarea de relații interinstituționale. Pregătirea de parteneriate cu structuri similare în statele membre UE și alte state în colaborare transfrontalieră ;
 - încheierea de parteneriate cu Ucraina și Moldova
- Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

Decembrie 2018 - Februarie 2019

**Consilier superior - Serviciul control și urmărire a activității companiilor de stat
Corpul de control al Primului Ministru, București**

- monitorizarea performanței la nivelul administrațiilor publice si a companiilor de stat precum si a serviciilor publice prestate de către unitățile controlate ;
 - colectarea și prelucrarea de date privind respectarea prevederilor legale de către unitățile controlate
- Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Centrală

August 2017 – Decembrie 2018

**Administrator Public
Primăria Sectorului 4, București**

- elaborarea strategiei de dezvoltare a sectorului și a serviciilor publice locale ;
- elaborarea strategiei de dezvoltare SMART CITY a sectorului 4 ;
- elaborarea planurilor de acțiune și de investiții aferente serviciilor coordonate ;
- elaborarea proiectelor de finanțare a investițiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile, pentru sectoarele de responsabilitate;
 - PNDL – aproximativ 24 milioane lei si
 - fonduri europene de aproximativ 283 milioane lei (61 mil euro) pe diverse axe de finanțare

- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale 51.540.969,17 lei,
- o Valoare proiecte POCU si POCA – 10 milioane de lei
- monitorizarea performanței în furnizarea serviciilor publice locale a serviciilor coordonate ;
- colectarea și prelucrarea de date statistice privind colectivitatea, instituțiile și serviciile publice locale ;
- gestionarea relațiilor extra-instituționale ;
- coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora ;
- eficientizarea activităților de investiții și achiziții publice ale serviciilor aflate în coordonare ;
- dezvoltarea , promovarea calității și eficienței serviciilor publice de interes local date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a sectorului ;
- promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă a serviciilor de coordonare ;
- optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local ;
- utilizarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor ;
- asigurarea unei administrații publice transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

August 2016 – Iulie 2017

Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Durabilă

Primăria Sectorului 5, București

Dezvoltarea și Coordonarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă națională și Europeană

- demararea proiectului de **REGENERARE URBANA FERENTARI**
- prezentarea acestuia în cadrul mai multor foruri europene : COMISIA EUROPEANA, BANCA EUROPEANA DE INVESTITII, BANCA MONDIALA
- elaborarea strategiei și Planului de acțiune pentru proiectul REGENERARE URBANA FERENTARI
- prezentarea proiectului **REGENERARE URBANA FERENTARI** comisarului regional Corina Crețu Directorate-General for Regional and Urban Policy pentru obținerea de finanțări complementare
- elaborarea de proiecte și depunerea acestora POCU – pentru persoane marginalizate în zona de acțiune Ferentari si Antiaeriana care sunt semnate deja și în implementare
- elaborarea de proiecte si depunerea acestora POCA – pentru angajații primăriei si dezvoltarea de sisteme de calitate ISO și CAF –în implementare deja
- elaborarea Planului de eficiență energetică, precum și a Strategiei de dezvoltare locală a sectorului și crearea programului local de eficiență energetică a blocurilor de locuințe în sectorul 5, care să includă eficientizarea energetică a tuturor blocurilor de locuințe
- Identificarea problemelor economice și sociale ale sectorului care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de UE, a cererilor de propuneri lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale în vederea identificării și contactării unor potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțare internațională.

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

Decembrie 2008 – August
2016

Director Executiv – Direcția Managementul Proiectelor
Primăria Sectorului 3, București

- Identificarea problemelor economice și sociale ale sectorului care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de UE, a cererilor de propuneri lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale în vederea identificării și contactării unor potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțarea internațională derulate de către autoritatea locală coordonând toate aspectele legate de semnarea și implementarea contractelor cu finanțare internațională.
- Identificarea cererilor de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitate, lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale;
- Stabilirea de contacte cu ordonatorii comunitari de credite, respectiv cu organismele și instituțiile naționale, europene și internaționale implicate în managementul și monitorizarea Proiectelor;
- Coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională;
- Coordonarea implementării a proiectelor cu finanțare nerambursabilă care până în prezent însumează aproximativ sute mil. lei, din care doar un proiect a fost corectat financiar de către autoritățile cu responsabilitate în verificarea și finanțarea cheltuielilor de implementare a proiectelor.
- Coordonarea participării Primăriei Sectorului 3 în calitate de partener, la diferite proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană
- Coordonarea depunerii de proiecte cu finanțare europeană pe axele de finanțare **POR, POS CCE, POS DRU, POD CA, SEE – Fonduri Norvegiene, LLP si alte proiecte depuse spre finanțare direct la Comisia Europeană, etc. precum si semnarea contractelor de finanțare** (chiar daca acestea au fost sau nu implementate de către Administrația Publică locală)

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

August 1999 – Ianuarie 2009

Primăria Los Barrios - Spania Plaza de la Iglesia s/n 11370

✓ **Coordonator - Proiecte Inovație și Dezvoltare (I+D)**

- Participarea activă în aducerea de fonduri europene pentru diversele activități culturale, sportive sau comerciale pentru Primăria Los Barrios Spania.
- Crearea cadrului pentru accesarea de fonduri europene FEDER pentru dezvoltare locală și alte fonduri europene. Managementul noilor proiecte comerciale și impresariale pentru municipalitate, Consultant în proiecte internaționale, Manager de proiecte internaționale.
- Găsirea, negocierea și coordonarea de noi investiții în majoritate europene pentru municipalitate.
- Colaborarea cu Departamentul de Muncă și Formare al Primăriei Los Barrios (Area de Empleo y Formación a Ayuntamiento de Los Barrios) pentru selectarea personalului de munca pentru diversele fabrici și societăți productive sau comerciale din municipiu.
- Participarea în crearea de cursurile de formare profesională dedicate șomerilor, pe baza cerințelor pieței muncii și pregătirea șomerilor pentru găsirea unei noi profesii care să permită integrarea pe piața muncii

✓ **Director - Fundația Universitară Villa de Los Barrios**

- Organizarea Fundației de la nivel de statut, patroni si fonduri publice, Managementul general al fundației, Sarcini organizatorice și directive în cadrul organizației. Relații externe cu autoritățile locale și naționale, universități, companii, mass media locala si națională. Accesarea de fonduri pentru dotarea fundației, dezvoltarea programei de studiu,

organizarea și programarea cursurilor de Master împreună cu Universitățile din Cadiz și Malaga. Membru activ în Board-ul Fundației.

- Organizarea de conferințe, seminarii și premii.

✓ **Coordonator Cursuri - Școala de Poliție Locală**

Organizarea și programarea formării polițiștilor pentru integrarea lor în Poliția comunitară împreună cu Școala Oficială de Poliție a Juntei de Andalucia (formare profesională specifică). Accesare fonduri europene pentru dotarea sălilor de curs cu material specific. Crearea și organizarea de cursuri oficiale de perfecționare pentru personalul Poliției Comunitare din toată Andalucia.

✓ **Director Comercial - Iniciativas Visuales - Televiziunea Los Barrios**

Pregătirea star-up-ului companiei într-un nou teritoriu cu noi reglementări și cerințe pentru colaborarea companiei pe care o conduceam în România cu piața Spaniolă. Integrarea companiei nou create împreună cu administrația locală în noua piață de desfacere. Elaborarea de studii de Marketing pentru a valoriza piața Televiziunilor Locale (stabilirea target-ului companiei). Pregătirea pieței pentru introducerea noilor produse (programe de televiziune locală) Ajustarea programelor vândute la nevoile pieței, negocierea și cumpărarea din piața internațională a produselor necesare și adecvarea contractelor pentru piața locală. Crearea, dezvoltarea, organizarea și managementul unei echipe de vânzări precum și a unei rețele de distribuție la nivel național. Negocierea și semnarea de contracte/acorduri internaționale pentru cumpărarea și vânzarea programelor.

Organizarea televiziunii locale municipale și introducerea ei în circuitul rețelei naționale de televiziuni locale precum și pregătirea echipei de vânzări de publicitate pentru piața publicitară.

Tipul sau sectorul de activitate Autoritate Publică Locală

Martie 1994 – August 1999

**Director General și Director de Vânzări
United Group Gibraltar Ltd. - București România**

Organizarea star-up-ului companiei, de la crearea statului de funcționare. Achiziționarea/deținerea de drepturi de proprietate intelectuală asupra diferitelor programe de televiziune, elaborarea de studii de marketing pentru valorarea pieței în țările din Estul Europei.

Implementarea/vânzarea/promovare produselor specifice (telenovele, programe de desene animate, documentare, știri, filme, spectacole etc.) pentru fiecare piață și ajustarea programelor cerințelor pieței (televiziune, cablu, video etc.) Negocierea și semnarea de contracte internaționale pentru cumpărarea de drepturi de proprietate.

Organizarea creării și formării unei echipe de vânzări pentru fiecare teritoriu și a unei rețele de echipe de vânzări pentru estul Europei. Negocierea și semnarea de contracte internaționale de vânzări. Semnarea de acorduri internaționale de reprezentare în teritoriu pentru tot pachetul de programe deținut în proprietate intelectuală. Urmărirea importurilor și exporturilor suportului tehnic pentru fiecare program, în fiecare țară și televiziune din portofoliu. Participarea la diverse târguri internaționale de profil cum ar fi: MIP, MIP TV, Discop etc. Organizarea, controlul, menținerea și creșterea portofoliului de clienți în tot Estul Europei. Atingerea a unui nivel de vânzări anual de aproximativ 3.500.000 €.

Tipul sau sectorul de activitate - Companie de distribuție de programe pentru Televiziune pentru Estul Europei

August 1990 – Martie 1994

Director General
Rita SRL y Rainbow SRL

Organizarea star-up-ului companiei, de la crearea statului de funcționare. Crearea societății în noul sistem economic după revoluția Română.

Coordonarea și organizarea ambelor companii Crearea unei rețele de distribuitori pentru toată țara și coordonarea punctelor de vânzare Organizarea activității de import export pentru materii prime cât și pentru produsele finite. Montarea liniei de producție de vopsea plastică. Stabilirea politici de vânzare pentru cele 2 produse. Elaborarea și prezentarea de studii de fezabilitate și de mediu pentru instalarea fabricii de vopsea în cadrul platformei FAUR.

Tipul sau sectorul de activitate - Rita - companie de import – export materiale de construcție; Rainbow - Fabrica de producție de vopsea plastică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)	2019-
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Doctorand în economie – Regenerare urbană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA ROMANA – INCE
Perioada (de la – până la)	1992-1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Licențiată în Economie - specialitatea Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE IN BUCURESTI ROMANIA - FACULTATEA DE MARKETING
Perioada (de la – până la)	2009-2010
Calificarea / diploma obținută	Master
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Drept Internațional și Legislație Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea HYPERION
Perioada (de la – până la)	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma MBA
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	BUSINESS ADMINISTRATION
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Euroinnova - UNESCO
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de specializare
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	GESTIONAREA PROIECTELOR I+D (INVESTIGATIE SI DEZVOLTARE)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto Europeo Campus Stellae
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	MANAGER DE PROIECT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto Europeo Campus Stellae

Perioada (de la – până la)	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	MANAGER DE PROIECT
Perioada (de la – până la)	2011
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	EXPERT ACHIZITII PUBLICE
Perioada (de la – până la)	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	FORMATOR
Perioada (de la – până la)	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat CNFPA
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	INSPECTOR RESURSE UMANE
Perioada (de la – până la)	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat - MDRT
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Implementarea Proiectelor Europene
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Politici de Egalitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Gestiunea Subvențiilor din Sectorul Public
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Mancomunidad de Municipios del Campo de Gibraltar
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Consultant T.I.C.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Escuela de Negocios – Ministerio de Industria, Turismo y Comercio
Perioada (de la – până la)	2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Abilități de Comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto de Formación y Estudios Sociales (I.F.E.S)
Perioada (de la – până la)	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Managementul si Dezvoltarea Resurselor Umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto de Formación y Estudios Sociales (I.F.E.S)

Perioada (de la – până la)	2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Formador de Formadores (Formator de Formatori)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Instituto de Formación y Estudios Sociales (I.F.E.S)
Perioada (de la – până la)	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Mediator Cultural si Expert in Schimburi Culturale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundación Universitaria Villa Los Barrios
Perioada (de la – până la)	2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Forum Probleme Sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundación Universitaria Villa Los Barrios
Perioada (de la – până la)	2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Workshop – Responsabilitatea Socială a Întreprinderilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundación Universitaria Villa Los Barrios
Perioada (de la – până la)	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Dreptul de Proprietate Intelectuală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Escuela de la Policia Local Villa Los Barrios
Perioada (de la – până la)	2004
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Domenii principale studiate/ competențe dobândite	Mediator Cultural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Pablo Olavide Sevilla
COMPETENTE PERSONALE	

Limba(i) maternă(e) Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Pașaport Lingvistic European					
Spaniolă	C2	C2	C2	C2	C2
Pașaport Lingvistic European					
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2
Italiană	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare

- Persoana dinamica cu inițiativă, cu abilitați de comunicare și relații umane, de negociere și învățare. Persoana responsabilă, organizată cu spirit creativ, mobilitate intelectuală. Capacități de leadership și spirit organizatoric.

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate organizatorică, capacitate de aplicabilitate a schimbărilor în termen foarte scurt. Capacitate de delegare a responsabilităților și organizarea activităților proprii și a personalului din subordine. Capacități de gestionare a situațiilor de criză. Integrare rapidă în echipă, flexibilitate, spirit organizatoric, asimilarea rapidă a informațiilor și a responsabilităților

Altele

CERTIFICARE ORNISS

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Pașaport ECDL

Permis de conducere B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații

Prezentări

Distincții

ACHIZITII PUBLICE – NOTE DE CURS

Participări la o mare diversitate de seminarii și conferințe interne și internaționale
Diploma de Onoare și apreciere – CLIMA 2019 –UTCB