

Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume

CIORNEA ANCA ISABELA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Romana

Data nașterii

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat /

Domeniul ocupațional

2022 – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – Șef Serviciul Comercial

- Organizarea și conducerea activității comerciale la nivelul întregii societăți
- Elaborarea și urmărirea aplicării procedurilor de realizare a producției fizice de apă și canalizare, a facturării acestor servicii, încasarea lor și activități de recuperare a creanțelor
- Urmărirea îndeplinirii producției de apă și canalizare la nivelul societății și comparare cu producția prognozată în BVC 2022
- Întocmirea situațiilor lunare cantitativ și valoric a producției de apă și canalizare la nivelul societății
- Strategii și planuri de efectuare citiri și recuperare creanțe

Experiența profesională

2018 - 2021 - S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – Director Tehnic Investiții

- Strategii și planuri de investiții din fonduri proprii la nivel de societate
- Colaborare cu consultant privind date proiectare investiții din Fonduri Europene
- Asistență privind caietele de sarcini elaborate de consultant privind investiții din Fonduri Europene
- Organizarea și monitorizarea lucrărilor de investiții
- Coordonarea activității bază de date GIS
- Coordonarea activității de automatizare stații apă / epurare din cadrul sistemelor de apă și canalizare

2017 – 2018 S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – Director Exploatare

- Strategii privind planuri de reducere pierderi din cadrul sistemelor de alimentare cu apă și canalizare
- Organizarea și coordonarea activității privind întocmirea planurilor anuale de mentenanță
- Organizarea, monitorizarea, controlul și coordonarea în condiții de maximă eficiență a structurilor organizatorice din subordine
- Coordonarea și monitorizarea activității de exploatare în vederea realizării continuității calitative și cantitative (24 ore din 24) a serviciilor prestate de societate
- Responsabilități privind captarea, tratarea, transportul, pomparea și distribuirea apei potabile precum și preluarea apei uzate în sistemul de canalizare-epurare la nivelul ariei de operare;
- Coordonarea activității întregului sistem de alimentare cu apă și canalizare
- Organizarea și asigurarea întreținerii și funcționării sistemului de alimentare cu apă potabilă la parametri prevăzuți de standardele în vigoare
- Organizarea și asigurarea intervențiilor la sistemele de apă și canalizare în vederea eliminării operative a avariilor
- Coordonarea activității Comisiei Tehnice din societate și elaborarea hotărârilor cu privire la avizare, teme de proiectare, documentații tehnice de achiziție prin licitație a lucrărilor, utilajelor, serviciilor și echipamentelor, însușirea documentațiilor de execuție
- Urmărirea încadrării în Bugetul de venituri și cheltuieli a activității de exploatare
- Urmărirea și răspunderea privind aplicarea și respectarea procedurilor operationale

Perioada Funcția sau postul cupat Activități și responsabilități principale	2017 – S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – Sef Departament Monitorizare interventii, Consumuri energetice si Pierderi Apa - Organizarea si monitorizarea echipei detectari pierderi apa pe conductele de aductiune, transport si distributie din aria de operare; - Controlul activitatii de exploatare la nivel de sucursale; 2013 – 2017 S.C.HIDRO PRAHOVA S.A. – Sef Departament Tehnic - Calculul lunar al indicatorilor de performanta pentru personalul cu functii de conducere si coordonare din cadrul societatii; - Fundamentarea tarifelor pentru servicii / prestatii diverse executate catre terti - Intocmirea Bilantului apei pentru societate; - Intocmire situatii de lucrari in baza antemasuratorilor pentru lucrari de reparatii si investitii; - Furnizare date si intocmire situatii in vederea finalizarii BVC-ului la nivel de societate. 2005 - 2013 S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. – inginer Departamentul Tehnic - responsabil energetic la nivelul societatii - incheiere contracte de furnizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare (Apele Romane, ESZ, Electrica); - furnizarea datelor solicitate de directia financiar – contabilitate pentru intocmirea BVC-ului; - intocmire documentatii pentru incheiere contracte furnizare gaze naturale; - intocmire documentatii in vederea emiterii avizelor de bransare si racordare la sistemul de alimentare cu apa si canalizare; - urmarirea verificarii metrologice a debitmetrelor din aria de operare a societatii; - intocmirea planului de reducere a consumului energetic la nivelul societatii; - colaborare cu Autoritatile Publice Centrale si Locale. 1997 – 2004 – RAFINARIA ASTRA – tehnician Departament Consumuri Energetice - incheiere contracte de furnizare a utilitatilor (apa, energie, gaze naturale); - intocmirea bilantului energetic la nivelul societatii. 1986 – 1997 - RAFINARIA ASTRA – Lacatus Mecanic - responsabil cu efectuarea instruirii elevilor si studentilor pe perioada practicii desfasurata in societate; - intocmirea documentelor cu caracter secret si strict secret in cadrul Biroului de Protectie a datelor cu caracter secret; - intocmirea documentatiei in vederea instructajului de protectia muncii pentru personalul din cadrul Serviciului de Protectie si Paza.
Numele și adresa angajatorului	1. S.C. HIDRO PRAHOVA S.A. - Ploiesti 2. S.C. RAFINARIA ASTRA S.A. - Ploiesti
Tipul activității sau sectorul de activitate	1. Captarea, tratarea si distributia apei 2. Prelucrare produse petrochimice
Educație și formare	
Perioada	1989 – 1994 Inginer Utilaj Tehnologic
Calificarea / diploma obținută	2007 – 2010 Psiholog
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2012 - Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca 2011 - Formator 2018 Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA PLOIESTI – FACULTATEA DE INGINERIE MECANICA SI ELECTRICA UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCURESTI – FACULTATEA DE PSIHOLOGIE A.J.O.F.M. Prahova - Centrul formare profesionala
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	- Septembrie 2012 Curs instruire organizat de ESRI in cadrul Proiectului PosMediu – GIS si Managementul pierderilor, echipamente de detectare pierderi in retelele de apa si canalizare - Februarie 2013 Curs perfectionare Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca - Iunie 2013 Curs DHI Modelare hidraulica in cadrul Sistemelor de colectare si distributie a apei utilizand Mike Urban - 2011 Curs initiere / perfectionare / specializare Formator - 2014 – Curs SSM – Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca - 2018 Curs perfectionare Manager proiect

Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Romana
Competențe și abilități sociale	Sociabila, comunicativa, integrare rapida in colectiv nou, eficienta, gandire pozitiva, competenta
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership, capacitate de sinteza si analiză, capacitate de a stabili prioritati
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O foarte buna stapanire a programelor : WORD, ACCES, MICROSOFT OFFICE EXCEL, INTERNET
Alte competențe și aptitudini	Hobby: lectura, calatoriile
Permis(e) de conducere	Categoria B

