

Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA
Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL

S.N.G.N. ROMGAZ S.A.
FILIALA DE ÎNMAGAZINARE GAZE NATURALE
DEPOGAZ PLOIEȘTI S.R.L.

13 MAY 2026

7203

INTRARE / IEȘIRE

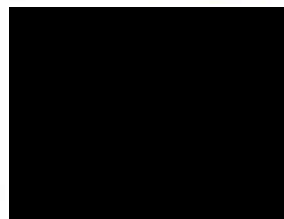
Raportul Administratorilor ♦ 2025



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

În conformitate cu prevederile art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație a elaborat Raportul Administratorilor SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL aferent anului 2025.

Președinte al Consiliului de Administrație
NIȚULESCU PAVEL - CASIAN



Document aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 29.04.2026 și revizuit prin HCA nr. 10 din data de 14.05.2026

Cuprins

1. Prezentarea companiei	5
1.1. Date de identificare ale companiei	6
1.2. Obiectul de activitate	7
1.3. Rolul înmagazinării subterane a gazelor naturale în contextul actual	8
1.4. Principalele componente ale sistemului de înmagazinare	9
2. Conducerea societății	10
2.1. Conducerea administrativă	10
2.2. Conducerea executivă	12
3. Obiective și Indicatori de performanță.....	13
3.1. Obiective și direcții strategice de acțiune, conform Scrisorii de așteptări a Asociații Unice.....	13
3.2. Obiective specifice activității de înmagazinare derivate din obiectivele globale stabilite de Asociația Unic.....	14
3.3. Indicatori de performanță.....	15
3.3.1. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi	15
3.3.2. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației Directorului General.....	17
3.3.3. Descrierea indicatorilor cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației	18
3.3.4. Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță	20
4. Analiza activității societății.....	23
4.1. Comunicare, relații internaționale, cooperare și accesare fonduri europene.....	23
4.2. Relații cu clienții, investitorii și autoritățile	24
4.3. Înmagazinare – Tehnic – Investiții	26
4.4. Organizațional/resurse umane	32
4.5. Comercial.....	37
4.6. Achiziții	39
4.7. Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă.....	40
4.8. Raportarea privind durabilitatea.....	48
4.9. Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025.....	48
4.10. Control intern managerial, managementul obiectivelor, managementul riscurilor și audit public intern	52
4.11. Guvernanță Corporativă.....	58
4.12. Juridic.....	86
4.13. Acte juridice încheiate în condițiile art. 52 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.....	86
4.14. Prețuri și tarife.....	93
5. Situația financiar – contabilă.....	94

5.1. Situația poziției financiare la finalul perioadei – BILANȚ	95
5.2. Situația rezultatului global – CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE	97
4.3. Indicatori economico-financiari	98

1. *Prezentarea companiei*

Cine este DEPOGAZ?

SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL ("DEPOGAZ" sau „Filiala”) este principalul operator de înmagazinare din România, având o cotă de aproximativ 90,54% din capacitatea activă totală de înmagazinare a României.

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor SNGN Romgaz SA nr. 10/19.12.2014, în baza Directivei 2009/73/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene, transpusă în legislația națională prin Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de înmagazinare a gazelor naturale a fost separată din cadrul SNGN Romgaz SA și este desfășurată de către SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL, în calitate de operator independent, începând cu data de 1 aprilie 2018.

Gazele naturale se înmagazinează în scopul:

- a) asigurării securității în alimentarea cu gaze naturale a clienților finali;
- b) armonizării variațiilor consumului sezonier, zilnic și orar cu sursele de gaze disponibile;
- c) asigurării permanente a echilibrului fizic al SNT;
- d) realizării altor activități comerciale.

VIZIUNEA DEPOGAZ

Modernizarea capacităților de înmagazinare a gazelor naturale existente și crearea unui grad sporit de siguranță și flexibilitate, inclusiv prin utilizarea în regim de multiciclu a capacităților de înmagazinare, va contribui la realizarea unei piețe competitive de gaze naturale și la dezvoltarea piețelor de energie și crearea unor mecanisme regionale de securitate energetică, după regulile comune ale Uniunii Europene.

MISIUNEA DEPOGAZ

- Creșterea satisfacției clienților și a părților interesate;
- Asigurarea disponibilității și promptitudinii serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale;
- Rezolvarea eficientă și cu operativitate a intervențiilor la infrastructura depozitelor fără a fi afectate interesele clienților și ale altor părți interesate;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a serviciului de înmagazinare a gazelor naturale;
- Propunerea proiectelor de interes național, precum și susținerea și implementarea acestora;
- Propunerea de Proiecte de Interes Comun la nivelul Uniunii Europene astfel încât să contribuie la realizarea unei piețe integrate la nivel regional, precum și susținerea și implementarea acestora.

VALORILE DEPOGAZ

- **Responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător;**
- **Profesionalism, eficiență și performanță;**

- **Exelența** este ținta pe care o căutăm și o încurajăm în tot ceea ce facem, prin oferta de soluții inovatoare de rezolvare a problemelor, ce asigură rezultate remarcabile pentru partenerii noștri.
- **Integritatea** este cerința obligatorie pentru toți angajații Companiei.
- Promovăm **transparența, onestitatea și corectitudinea** atât în interiorul organizației, cât și în relația cu partenerii și clienții noștri.
- **Promptitudinea** definește echipa noastră care promovează la un nivel înalt importanța unei relații corecte și transparente cu clienții.
- **Loialitatea** stă la baza cultivării unei relații pe termen lung cu clienții și partenerii noștri.

1.1. Date de identificare ale companiei

DEPOGAZ este o întreprindere publică, constituită ca Filială, având regimul juridic al unei societăți cu răspundere limitată (S.R.L.), în care SNGN Romgaz SA are calitatea de Asociat Unic. Societatea este înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația românească și Actul Constitutiv.

Denumirea societății	SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL
Sediul social	Str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 184, Ploiești, jud. Prahova, cod poștal 100492
Nr. tel/fax	0374-403800 / 0374-097420
E-mail/ pagină internet	secretariat@depogazploiesti.ro www.depogazploiesti.ro
Cod unic de înregistrare	34915261
Nr. de ordine în Registrul Comerțului	J2015001181294
Obiect principal de activitate	Clasa CAEN 0910 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;
Obiecte secundare de activitate	Clasa CAEN 2553 - Operațiuni de mecanică generală; Clasa CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; Clasa CAEN 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare; Clasa CAEN 4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide; Clasa CAEN 4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; Clasa CAEN 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; Clasa CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice; Clasa CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;

	Clasa CAEN 4323 - Lucrări de izolații;
	Clasa CAEN 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;
	Clasa CAEN 4335 - Alte lucrări de finisare;
	Clasa CAEN 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
	Clasa CAEN 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil;
	Clasa CAEN 4391 - Activități de zidărie;
	Clasa CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
	Clasa CAEN 5210 – Depozitări;
	Clasa CAEN 5224 – Manipulări;
	Clasa CAEN 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
	Clasa CAEN 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management;
	Clasa CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
	Clasa CAEN 7120 - Activități de testări și analize tehnice;
	Clasa CAEN 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie;
	Clasa CAEN 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;
	Clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie;

Conform Ordinului nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN au fost modificate Codurile CAEN Rev(3).

1.2. Obiectul de activitate

DEPOGAZ, ca operator de înmagazinare, este persoană juridică ce realizează activitatea de înmagazinare și răspunde de exploatarea, în condiții de siguranță, a instalațiilor de înmagazinare gaze naturale.

Obiectul de activitate îl reprezintă înmagazinarea gazelor naturale, respectiv ansamblul de activități și operațiuni desfășurate de operatorul de înmagazinare pentru sau în legătură cu rezervarea capacităților de înmagazinare în depozitele subterane și pentru injecția, depozitarea și extracția din aceste capacități a unor cantități determinate de gaze naturale.

Procesul de înmagazinare gaze naturale se desfășoară de regulă în două cicluri (etape): ciclul de injecție în perioada aprilie – octombrie și ciclul de extracție în perioada noiembrie – martie, dar la solicitări ale clienților sau ale operatorului sistemului de transport gaze, pot avea loc inversări ale respectivelor cicluri în mod alternativ.

Ciclu de injecție (aprilie - octombrie)

Gazele preluate din S.N.T. sunt măsurate, epurate și comprimate (dacă este cazul) și injectate în depozitele de înmagazinare gaze naturale operate de către DEPOGAZ prin intermediul sondelor de injecție/extracție.

Ciclu de extracție (noiembrie - martie)

Gazele preluate din sondele de injecție/extracție aferente fiecărui depozit sunt dirijate către instalațiile de condiționare (încălzire, laminare, separare impurități), uscare, comprimare (dacă este cazul), măsurare și livrate în S.N.T. la parametri de calitate conform legislației în vigoare.

1.3. Rolul înmagazinării subterane a gazelor naturale în contextul actual

Înmagazinarea subterană a gazelor naturale are un rol major în asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale, facilitând echilibrarea balanței consum - producție internă - import de gaze naturale, prin acoperirea vârfurilor de consum cauzate în principal de variațiile de temperatură, precum și menținerea caracteristicilor de funcționare optimă a sistemului național de transport gaze naturale, în scopul obținerii de avantaje tehnice și economice.

Totodată, înmagazinarea subterană a gazelor naturale are rolul strategic de a asigura furnizarea de gaze naturale din depozitele de înmagazinare, în cazuri de forță majoră (calamități, cutremure și alte evenimente neprevăzute).

Noile reglementări UE depășesc cadrul creat în 2010 și cer țărilor UE să conlucreze în sensul identificării potențialelor întreruperi în aprovizionarea cu gaze naturale și să agreeze acțiunile comune care pot preveni sau elimina consecințele întreruperii alimentării cu gaze. A fost astfel creat un nou principiu, cel al solidarității statelor membre, care trebuie să reducă riscul de dependență de sursele externe.

Obiectivul CE este asigurarea măsurilor necesare pentru a garanta continuitatea furnizării de gaze în întreaga Uniune Europeană, în special pentru clienți protejați în caz de condiții climatice dificile sau de perturbare a furnizării de gaze.

În anul 2017 a fost introdusă o nouă reglementare europeană privind siguranța în aprovizionarea cu gaze naturale care ajută la îndeplinirea mai multor obiective:

- Realizarea de către ENTSG a unei simulări la nivelul UE pentru situația de întrerupere a furnizării sau de defecțiune a sistemului cu scopul de a identifica principalele riscuri la nivelul UE privind întreruperea alimentării cu gaze;
- Cooperarea dintre Statele Membre în cadrul grupurilor regionale cu scopul de a evalua riscurile comune privind siguranța în aprovizionare și pentru a elabora și conveni asupra unor măsuri comune preventive și de răspuns;
- Introducerea principiului solidarității conform căruia Statele Membre trebuie să se ajute reciproc astfel încât să garanteze în permanență aprovizionarea cu gaze naturale pentru consumatorii vulnerabili, chiar și în timpul celor mai severe situații de criză;
- Îmbunătățirea transparenței: companiile de gaze naturale trebuie să notifice în mod oficial Autoritatea Națională privind contractele pe termen lung care pot fi relevante pentru siguranța în furnizare;

- Stabilirea unui cadru prin care decizia privind o curgere permanentă bidirecțională a conductelor ia în calcul opiniile tuturor țărilor UE pentru care respectivul proiect aduce un beneficiu.

În prezent, pe piața de înmagazinare din România sunt activi doi operatori de sistem de înmagazinare: DEPOGAZ, care deține licență pentru operarea unei capacități care reprezintă 90,54% din capacitatea totală de înmagazinare și DEPOMUREȘ, care operează o capacitate care reprezintă 9,46% din capacitatea totală de înmagazinare.

Situația actuală a capacităților operate de DEPOGAZ este:

- **BILCIUREȘTI**, capacitate activă: 1.310 mil. mc/ciclu;
 - Capacitate maximă de injecție: 10 mil. mc/zi;
 - Capacitate maximă de extracție: 14 mil. mc/zi;
- **URZICENI**, capacitate activă: 360 mil. mc/ciclu;
 - Capacitate maximă de injecție: 3,0 mil. mc/zi;
 - Capacitate maximă de extracție: 4,5 mil. mc/zi;
- **BĂLĂCEANCA**, capacitate activă: 50 mil. mc/ciclu;
 - Capacitate maximă de injecție: 1 mil. mc/zi;
 - Capacitate maximă de extracție: 1,2 mil. mc/zi;
- **SĂRMĂȘEL**, capacitate activă: 900 mil. mc/ciclu;
 - Capacitate maximă de injecție: 6,5 mil. mc/zi;
 - Capacitate maximă de extracție: 7,5 mil. mc/zi;
- **GHERCEȘTI**, capacitate activă: 250 mil. mc/ciclu;
 - Capacitate maximă de injecție: 2 mil. mc/zi;
 - Capacitate maximă de extracție: 2 mil. mc/zi.

Capacitate activă totală: 2.870 mil. mc/ciclu.

Capacitate maximă de injecție: 22,5 mil. mc/zi.

Capacitate maximă de extracție: 29,2 mil. mc/zi.

1.4. Principalele componente ale sistemului de înmagazinare

Principalele elemente care compun un zăcământ subteran de înmagazinare a gazelor naturale sunt:

- zăcământul/depozitul/rezervorul subteran;
- sondele de: injecție, extracție, injecție - extracție, monitorizare;
- instalațiile de suprafață: stații de compresoare, conducte injecție - extracție, grupuri de sonde, stația de uscare a gazelor extrase, conductele de legătură între instalații.

Privite sub aspect funcțional, acestea participă la proces astfel:

Instalațiile de suprafață ale unui depozit de gaze naturale asigură măsurarea și comprimarea gazelor din rețeaua de transport, injectarea lor în depozitul subteran (ciclul de injecție), precum și extracția din depozitul subteran, separarea, măsurarea și uscarea gazelor.

Stația de compresoare comprimă gazele ce urmează a fi înmagazinate de la o presiune de aspirație existentă în sistemul de transport, până la o presiune de refulare, maximă admisă de structura unde se

stochează gazele, iar în unele cazuri prin inversarea sensului pentru creșterea producției în ciclul de extracție.

Conductele de injecție asigură transportul gazelor de la stația de compresoare la structura de înmagazinare.

Grupurile de sonde sunt dotate cu instalații care asigură dirijarea și măsurarea tehnologică a gazelor la sondele de injecție, precum și colectarea, măsurarea și condiționarea gazelor în procesul de extracție. Aceste instalații tehnologice aferente grupurilor de sonde, în mod frecvent, sunt comune ambelor procese de injecție și extracție. Ele asigură urmărirea debitelor de gaze injectate și extrase pe total - grup, precum și individual pe fiecare sondă.

Stația de uscare asigură eliminarea vaporilor de apă din gaze în vederea introducerii acestora în sistemul de transport cu respectarea condițiilor impuse de standardele în vigoare. Aceasta este racordată la traseul de ieșire a gazelor din depozite și poate să fie unică pentru întreg depozitul, sau montată separat, câte una la fiecare grup de sonde.

Zăcămintul/Depozitul/Rezervorul subteran în care se face înmagazinarea, respectiv stocarea gazelor conține un mediu poros, permeabil, solid, cu capac (acoperiș-culcuș) format din roci impermeabile care împiedică migrarea fluidelor pe verticală din depozit, capabil să livreze atât debitul zilnic, cât și cantitatea totală de gaze pe timpul friguros, fără a avea o presiune de comprimare prea ridicată sau o zestre de gaze mare folosită ca tampon, numită și pernă de gaze. În perioada caldă a anului (aprilie - septembrie), când volumul surselor de gaze naturale depășește cererea de consum, pot fi utilizate zăcămintele de înmagazinare/depozitele, care preiau surplusul de gaze naturale extrase din zăcămintele de gaze naturale aflate în zonă. Acestea pot constitui un tampon între diferențialul de producție vară - iarnă, stocând cantitățile de gaze care nu sunt necesare în sezonul cald și eliberându-le în sezonul rece (noiembrie - martie). Prin punerea în funcțiune a mai multor sonde prin care se face injecția și extragerea gazelor, debitul orar al depozitului crește semnificativ.

2. Conducerea societății

2.1. Conducerea administrativă

Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 administratori selectați și numiți de către Asociatul Unic cu respectarea prevederilor legale în materie.

Selecția și nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație la nivelul Societății, desemnați prin Decizia Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023, cu o durată a mandatului de 4 ani, s-a realizat cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, componența Consiliului de Administrație al DEPOGAZ a fost următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în CA	Statut *)	Funcția și instituția unde lucrează	Observații
1	Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – dată încetare mandat 12.12.2025	președinte	neexecutiv independent	Până la data de 27.11.2025, Consultant Strategie în cadrul Cancelariei Băncii Naționale a României, ulterior Vicepreședinte AMEPIP	În data de 09.12.2025 domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ și Președinte al acestuia, a depus demisia din aceste funcții, în document solicitând ca demisia să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025. Prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 12/18.12.2025 s-a luat act de demisia domnului Stănescu Nicolae Bogdan Codruț din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de Președinte al acestuia. Demisia a devenit efectivă începând cu data de 12.12.2025. Totodată, prin Decizia menționată mai sus, Asociatul Unic a constatat încetarea Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025.
2	Țărindă Ileana	membru	neexecutiv independent	Administrator Special - SC Asfalt Sud Expert SRL	-

3	Lazăr George	membru	neexecutiv independent	Cabinet individual de avocatură – UNBR România	-
4	Vasile Anna-Maria	membru	neexecutiv independent	Profesor Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” București	-
5	Ciornea Anca-Isabela	membru	neexecutiv independent	Șef Serviciu Comercial - S.C. Hidro Prahova S.A.	-

*) - membrii Consiliului de Administrație au depus declarații de independență pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Consiliului de Administrație.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN ROMGAZ SA nr. 1/29.01.2026 s-a aprobat numirea domnului Pavel Casian Nițulescu ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație al DEPOGAZ, cu o durată a mandatului de 5 luni, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la data de 29.01.2026 până în data de 29.06.2026, inclusiv.

Domnul Nițulescu Pavel Casian a fost ales în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/04.02.2026, pentru perioada mandatului său de membru provizoriu.

Componența Consiliului de Administrație, precum și CV-urile administratorilor, sunt prezentate detaliat și pe pagina de internet a societății, www.depogazploiesti.ro.

2.2. Conducerea executivă

Directorul General

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/02.06.2025, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotriva) a fost revocat cu justă cauză domnul Cârstea Vasile din funcția de Director General al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025 și, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotriva) a fost numită doamna Moise Sanda-Mădălina în funcția de Director General Provizoriu al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025, pe o perioadă de maxim 5 luni, conform art. 29¹ (alin. 5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21/29.10.2025 s-a aprobat încheierea unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu având ca obiect prelungirea mandatului cu 2 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Pluri Consultants România SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de recrutare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29/09.12.2025 doamna Moise Sanda Mădălina a fost numită în funcția de Director General al DEPOGAZ, pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul General al societății are atribuțiile prevăzute în Contractul de mandat, în Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație și în Actul Constitutiv, completate cu prevederile legale aplicabile.

Alte persoane cu funcții de conducere în perioada de referință:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Alupei Valentin Lucian	Director Înmagazinare
2	Ionescu Viorica Mariana	Director Economic
3	Gîrliceș Victor Cristian	Director Tehnic
4	Galea Paul	Director Comercial

Persoanele cu funcții de conducere nominalizate în tabelul precedent sunt salariați ai societății, fiind angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Personalul de conducere și de execuție este angajat, promovată și concediat de către Directorul General, în baza atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, prevăzute în contractul de mandat.

3. Obiective și Indicatori de performanță

3.1. Obiective și direcții strategice de acțiune, conform Scrisorii de așteptări a Asociației Unice

Direcții strategice de acțiune, conform Scrisorii de așteptări a Asociației Unice:

1. Excelența operațională pentru eficiență și calitate;
2. Asigurarea unei forțe de muncă dedicată și calificată;
3. Implementarea cadrului de guvernare corporativă: guvernare publică, control intern, managementul riscurilor, comitet de audit, audit public intern și audit extern.

Obiective strategice globale dorite de Asociația Unic pentru întreaga activitate, având în vedere Scrisoarea de așteptări a acestuia:

- creșterea portofoliului de resurse și rezerve de gaze, prin descoperirea de resurse noi și prin dezvoltarea și îmbunătățirea recuperării resurselor deja descoperite;
- consolidarea poziției pe piețele de furnizare a serviciilor de înmagazinare subterană a gazelor naturale;
- optimizarea, dezvoltarea și diversificarea activității de înmagazinare subterană, prin reconsiderarea importanței acesteia, pentru asigurarea siguranței, continuității și flexibilității în aprovizionarea cu gaze naturale;

- majorarea capacității zilnice de extracție, prin investiții care să diminueze dependența capacității zilnice de extracție de presiunea de zăcămant;
- explorarea/identificarea posibilităților de înmagazinare gaze naturale în caverne saline;
- identificarea unor oportunități noi de creștere și diversificare a activității companiei, atât pe plan intern, cât și pe plan regional;
- creșterea performanțelor companiei;
- finalizarea proiectelor de investiții demarate și dezvoltarea proiectelor propuse (creșterea capacității de extracție zilnică depozitul Bilciurești, creșterea capacității de stocare depozitul Ghercești, creșterea capacității de înmagazinare depozitul Sărmășel, modernizarea infrastructurii sistemului de înmagazinare depozit Bălăceanca, depozit nou Fălticeni).

3.2. Obiective specifice activității de înmagazinare derivate din obiectivele globale stabilite de Asociatul Unic

Pe durata mandatului Consiliului de Administrație și al Directorului General, principalele obiective specifice activității de înmagazinare, derivate din obiectivele globale stabilite de Asociatul Unic, sunt:

- optimizarea, dezvoltarea și diversificarea activității de înmagazinare subterană, prin reconsiderarea importanței acesteia, pentru asigurarea siguranței, continuității și flexibilității în aprovizionarea cu gaze naturale;
- majorarea capacității zilnice de injecție/extracție, prin investiții;
- explorarea/identificarea posibilităților de înmagazinare gaze naturale în caverne de saline;
- identificarea unor oportunități noi de creștere și diversificare a activității companiei, atât pe plan intern cât și pe plan regional;
- creșterea performanțelor companiei.

Direcțiile strategice propuse pe termen scurt, mediu și lung, sunt:

1. modernizarea depozitelor de înmagazinare,
2. creșterea capacității de înmagazinare,
3. creșterea flexibilității infrastructurii,
4. sporirea gradului de siguranță în exploatare a sondelor utilizate în activitatea de injecție/extracție a gazului din depozite.

În completarea obiectivelor/direcțiilor strategice, Consiliul de Administrație și Directorul General în funcție își propun să răspundă în mod eficace la așteptările Asociatului Unic și ale Ministerului Energiei pentru perioada mandatului, așteptări care vizează în principal, dar fără a se limita la acestea:

- *participarea și dezvoltarea de proiecte, alături de OTS și de alți actori importanți din sectorul energetic și financiar, privind hidrogenul / gazele naturale cu emisii scăzute de carbon ca parte a Planului Uniunii Europene pentru o tranziție verde și în baza Pachetului UE "Fit for 55";*
- *participarea și dezvoltarea de proiecte, alături de actori importanți din sectorul energetic și financiar, privind captarea și stocarea de CO₂ ca parte integrantă a efortului Uniunii Europene de a limita emisiile de gaze cu efect de seră;*
- *implementarea unui program de integrare digitală a tuturor proceselor din cadrul DEPOGAZ, atât a proceselor tehnologice (sondă, grup de sonde, instalații de suprafață, stații de uscare, stații de*

comprimare și stații de măsurare), cât și a celor financiare și comerciale în concordanță cu strategia digitală a UE și integrat în Deceniul digital al Europei. Acest program va duce la:

- Simplificarea, digitalizarea și automatizarea proceselor din cadrul DEPOGAZ;
 - Luarea deciziilor la momentul oportun și în baza datelor culese în timp real din teren;
 - Monitorizarea și supervizarea digitală pentru creșterea siguranței în exploatare a echipamentelor;
 - Aplicarea procedurilor de analiză și modelare digitală la procesele de înmagazinare – extracție.
- constituirea unei rezerve de stat de gaze naturale care să fie la dispoziția autorităților statului în situații de criză / urgență, în aplicarea legislației specifice în materie;
- eficientizarea / diminuarea cheltuielilor companiei cu energia electrică utilizată pentru consumul propriu prin implementarea unor proiecte de producere a acesteia din surse regenerabile (panouri fotovoltaice);
- în contextul provocărilor legate de climă și de mediu, Uniunea Europeană a propus țărilor membre o nouă strategie de creștere care are drept scop transformarea sa într-o societate echitabilă și prosperă, cu o economie modernă, competitivă și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, în care să nu existe emisii nete de gaze cu efect de seră în 2050 și în care creșterea economică să fie decuplată de utilizarea resurselor. În acest sens, membrii Consiliului de Administrație și Directorul General își propun formarea unui grup de lucru care să elaboreze un proiect cu privire la Strategia Energetică DEPOGAZ care să includă obiective de climă și mediu pentru perioada 2024-2050.

Obiectivele strategice ale DEPOGAZ pentru perioada 2023 - 2027 sunt formulate pe baza analizei diagnostic efectuate și direcțiilor de dezvoltare propuse, cu scopul valorificării oportunităților și consolidării punctelor forte existente la nivelul societății, fiecărui obiectiv fiindu-i asociate acțiuni specifice pentru îndeplinire.

3.3. Indicatori de performanță

3.3.1. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi – aprobați prin Decizia Asociației Unice SNGN Romgaz SA nr. 7/12.05.2023

a. Valori țintă

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	2025
	ICP financiari	
1	EBITDA [%]	11,45
2	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	535.657
3	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	1.500
	ICP operaționali	
4	Realizarea programului de investiții [%]	85

	ICP orientați către servicii publice	
5	Indicele de satisfacție globală/an [%]	95
	ICP privind guvernanța corporativă	
6	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	90
7	Respectarea politicilor de etică și integritate la nivelul DEPOGAZ [%]	90
8	Asigurarea respectării principiilor de guvernanță corporativă [%]	100

b. Coeficientul de ponderare al indicatorilor de performanță

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Obiectiv	Pondere ICP
	ICP financiari		20%
1	EBITDA [%]	Realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare	5%
2	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	Încadrarea în nivelul din BVC anual aprobat	5%
3	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	Realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare	10%
	ICP operaționali		15%
4	Realizarea programului de investiții [%]	Realizarea în proporție de 85% a programului de investiții aprobat în BVC anual	15%
	ICP orientați către servicii publice		15%
5	Indicele de satisfacție globală/an [%]	Atingerea țintei de 95% a indicelui de satisfacție globală	15%
	ICP privind guvernanța corporativă		50%
6	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	Realizarea în proporție de 90% a programului de dezvoltare a S.C.I.M.	20%
7	Respectarea politicilor de etică și integritate la nivelul DEPOGAZ [%]	Realizarea în proporție de 90% a măsurilor asumate prin Planul de Integritate aprobat	20%
8	Asigurarea respectării principiilor de guvernanță corporativă [%]	Raportarea în termenele legale a stadiului de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță din contractele de mandat	10%

3.3.2. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației Directorului General – aprobați prin Decizia Asociației Unice SNGN Romgaz SA nr. 7/12.05.2023

a. Valori țintă

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	2025
ICP financiari		
1	EBITDA [%]	11,45
2	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	535.657
3	Plăți restante [mii lei]	0
4	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	1.500
ICP operaționali		
5	Capacitate rezervată [%]	95
6	Realizarea programului de investiții [%]	85
ICP orientați către servicii publice		
7	Indicele de satisfacție globală/an [%]	95
ICP privind guvernarea corporativă		
8	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	90

b. Coeficientul de ponderare al indicatorilor de performanță

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Obiectiv	Pondere ICP
ICP financiari			45%
1	EBITDA [%]	Realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare	10%
2	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	Realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare	15%
3	Plăți restante [mii lei]	Încadrarea în nivelul din BVC anual aprobat	10%
4	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	Încadrarea în nivelul din BVC anual aprobat	10%
ICP operaționali			25%
5	Capacitate rezervată [%]	Realizarea țintei asumate prin Planul de Administrare 95%	10%

6	Realizarea programului de investiții [%]	Realizarea în proporție de 85% a programului de investiții aprobat în BVC anual	15%
	ICP orientați către servicii publice		15%
7	Indicele de satisfacție globală/an [%]	Atingerea țintei de 95% a indicelui de satisfacție globală	15%
	ICP privind guvernanța corporativă		15%
8	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	Realizarea în proporție de 90% a programului de dezvoltare a S.C.I.M.	15%

3.3.3. Descrierea indicatorilor cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației

a. Indicatori cheie de performanță financiari

a.1. EBITDA AJUSTATĂ

Denumire indicator: EBITDA marginală %

Descriere: Asigurarea creșterii profitului operațional, a sursei de finanțare pentru susținerea investițiilor, asigurarea dividendelor convenite asociatului

Valoarea țintă: Realizarea țintei EBITDA asumată prin Planul de Administrare

Mod de verificare: Situații financiare trimestriale și anuale; Note la situațiile financiare

Formula indicator: EBITDA marginală = Profit din exploatare fără amortizare/Venituri din exploatare

Mod de calcul: EBITDA marginală realizată/EBITDA marginală din Planul de Administrare*100

a.2. CIFRĂ DE AFACERI

Denumire indicator: Cifra de Afaceri

Descriere: Veniturile obținute din prestarea serviciilor de înmagazinare, din vânzarea produselor și a altor servicii

Valoarea țintă: Realizarea țintei CA asumată prin Planul de Administrare

Mod de verificare: Situații financiare trimestriale și anuale; Situația profitului și a pierderii, Formular F-20

Formula indicator: Total cifră de afaceri din Balanța contabilă

Mod de calcul: Cifra de afaceri realizată / Cifra de afaceri din Planul de Administrare*100

a.3. PLĂȚI RESTANTE

Denumire indicator: Plăți restante

Descriere: Respectarea termenului de plată a datoriilor

Valoarea țintă: Încadrarea în nivelul din BVC anual aprobat

Mod de verificare Raportare contabilă ANAF - formular F30 - Date informative

Formula indicator: Plăți restante < Plăți restante aprobate în BVC anual

a.4. CREANȚE RESTANTE

Denumire indicator: Nivelul creanțelor restante

Descriere: Respectarea termenelor de încasare prevăzute în contractele de înmagazinare

Valoarea țintă: Încadrarea în nivelul din BVC anual aprobat

Mod de verificare: Raportare contabilă ANAF - formular F30 - Date informative

Formula indicator: Creanțe restante realizate < Nivel creanțe restante aprobate în BVC anual

b. Indicatori cheie de performanță operaționali

b.1. CAPACITATEA REZERVATĂ

Denumire indicator: Capacitate rezervată

Descriere: Gradul de acoperire cu contracte a capacității operaționale declarate

Valoarea țintă: Rezervarea într-un procent de 95% a capacității operaționale

Mod de verificare: Adresă Serviciul Comercial/Monitorizare contracte de înmagazinare

Formula indicator: Capacitate rezervată contractată/Capacitate operațională declarată*100

b.2 REALIZAREA PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Denumire indicator: Realizarea programului de investiții anual

Descriere: Program anual de Investiții dotări și surse de finanțare, anexă BVC aprobat

Valoarea țintă: Realizarea într-un procent de 85% a Planului de Investiții anual

Mod de verificare: Adresă Serviciu Dezvoltare/Balanță contabilă

Formula indicator: Plan de investiții realizat/Plan de investiții aprobat*100

c. Indicatori cheie de performanță orientați către servicii publice

c.1. INDICELE DE SATISFAȚIE GLOBALĂ/AN

Denumire indicator: Indicele de satisfacție globală pe an al clienților

Descriere: Evaluarea făcută de clienți în ceea ce privește prestarea serviciilor de înmagazinare

Valoarea țintă: Atingerea țintei de 95% a indicelui de satisfacție globală

Mod de verificare: Raportare anuală - Formular "Grad de satisfacție al clienților" 09-F-16 Act.o

Formula indicator: Valoarea indicelui de satisfacție realizată/valoarea indicelui de satisfacție asumat*100

d. Indicatori cheie de performanță privind guvernarea corporativă

d.1. IMPLEMENTAREA/DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Denumire indicator: Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale

Descriere: Implementarea prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Valoarea țintă: Realizarea în proporție de 90% a programului de dezvoltare a SCIM

Mod de verificare: Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial, Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial - anexă la situațiile financiare.

Formula indicator: Valoarea țintă realizată / valoarea țintă aprobată*100

d.2. RESPECTAREA POLITICILOR DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE LA NIVELUL DEPOGAZ

Denumire indicator: Monitorizarea respectării politicilor de etică și integritate

Valoarea țintă: Realizarea în proporție de 90% a măsurilor asumate prin Planul de Integritate aprobat

Descriere: Realizarea măsurilor din Planul de Integritate

Mod de verificare: Raport anual privind realizarea măsurilor din Planul de Integritate

Formula indicator: Număr măsuri realizate în termen / Număr măsuri propuse *100

d.3. ASIGURAREA RESPECTĂRII PRINCIPIILOR DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Denumire indicator: Asigurarea respectării principiilor de guvernare corporativă

Valoarea țintă: Încadrarea în termenele legale de raportare

Descriere: Monitorizarea calendarului raportărilor pentru încadrare în termen

Mod de verificare: Data transmiterii efective a raportărilor / data programată prin calendar / act normativ / administrativ a raportărilor

Formula indicator: Număr de raportări în termen/Număr total de raportări *100

3.3.4. Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță

Având în vedere valorile țintă ale indicatorilor cheie de performanță aprobați de Asociații Unice SNGN Romgaz SA în baza Planului de Administrare pentru perioada 2023 - 2027 al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Decizia nr. 7/12.05.2023, indicatori de performanță ce au constituit anexă la contractele de mandat până la data de 18.12.2025, gradul de realizare a acestora la data de 31.05.2025 recalculat conform actualizărilor aduse Anexei 2 a HG nr. 639/2023 prin HG nr. 1053/2025 este detaliat în cele ce urmează:

Realizare indicatori la data de 31.12.2025 - Administratori neexecutivi

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Valoare Realiz. la 31.12.2025	Valori țintă 2025 aprobate	Grad realizare	Grad realizare cf. HG1053/2025	Pondere ICP	Pondere %
1	EBITDA [%]	35,57	11,45	310,65	150,00	5%	7,50
2	Nivelul creanțelor restante(mii lei)	2.072	1.500	0,00	0,00	5%	0,00

3	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	593.160	535.657	110,74	100,00	10%	10,00
4	Realizarea programului de investiții [%]	82,26	85	96,78	96,78	15%	14,52
5	Indicele de satisfacție globală/an [%]	99,31	95	104,54	100,00	15%	15,00
6	Implementarea/dezvoltare a S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	90	90	100,00	100,00	20%	20,00
7	Respectarea politicilor de etică și integritate la nivelul DEPOGAZ [%]	90	90	100,00	100,00	20%	20,00
8	Asigurarea respectării principiilor de guvernare corporativă [%]	100	100	100,00	100,00	10%	10,00
							97,02

Cifra de afaceri	593.160
Venituri exploatare	593.819
Cheltuieli exploatare	405.668
Amortizare	23.066
	211.217
EBITDA %	35,57

Program investiții 2025	198.873
Realizat investiții la 31.12.2025	163.600
%/an	82,26

Creanțe restante	2.072
Plăți restante	0

Având în vedere valorile țintă ale indicatorilor cheie de performanță aprobați de Asociatul Unic SNGN Romgaz SA în baza Planului de Administrare pentru perioada 2023 - 2027 al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Decizia nr. 7/12.05.2023, indicatori de performanță care au constituit anexă la contractul de mandat al Directorului General ce a fost revocat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/02.06.2025, gradul de realizare a acestora la data de 31.05.2025 recalculat conform actualizărilor aduse Anexei 2 a HG nr. 639/2023 prin HG nr. 1053/2025 este detaliat în cele ce urmează:

Realizare indicatori la data de 31.05.2025 - Director General

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Valoare Realizata 31.05.2025	Valori tinta 2025 aprobate	Grad realizare	Grad realizare cf. HG1053/202 5	Pondere ICP	Pondere %
1	EBITDA [%]	47,73	11,45	416,86	150,00	10%	15,00
2	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	246.805	535.657	46,08	46,08	15%	6,91
3	Nivelul creanțelor restante(mii lei)	1.392	1.500	100,00	100,00	10%	10,00
4	Plăți restante [mii lei]	0,18	0	0,00	0,00	10%	0,00
5	Realizarea programului de investiții [%]	3,84	85	4,51	4,51	15%	0,68
6	Capacitate rezervata (%)	93,76	95	98,70	98,70	10%	9,87
7*	Indicele de satisfacție globala/an [%]	0	95	0,00	0,00	15%	0,00
8	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. in conformitate cu cerintele legale [%]	90	90	100,00	100,00	15%	15,00
							57,46

Indicatorul cu * nu intră în calcul la data de 31.05.2025.

Cifra de afaceri 31.05.2025	246.805
Venituri exploatare	246.932
Cheltuieli exploatare	138.402
Amortizare	9.331
	117.861
EBITDA %	47,73
Capacitate rezervată MWh la 31.05.2025	28.793.099
Capacitate operațională declarată	30.709.000
Capacitate rezervată %	93,76
Program investiții 2025	198.573
Realizat investiții la 31.05.2025	7.619
%/an	3,84
Creanțe restante	1.392
Plăți restante	0,18

4. Analiza activității societății

4.1. Comunicare, relații Internaționale, cooperare și accesare fonduri europene

Activitatea Biroului Comunicare, Relații Internaționale, Cooperare și Accesare fonduri europene (unitatea organizatorică de specialitate) desfășurată în 2025 a cuprins acțiuni în domeniile specifice de competență, respectiv: comunicare, implementarea fondurilor europene pentru proiectul PCI 6.20.7, gestionarea informațiilor de interes public și cooperare internațională.

În anul 2025 au fost gestionate solicitările de sponsorizare primite la nivelul societății, precum și monitorizată respectarea clauzelor contractuale aferente contractelor încheiate în anul precedent.

Pe parcursul anului au fost acordate 17 sponsorizări, în valoare totală de 170.000 lei. Acestea au vizat domenii de interes pentru comunitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, respectiv: medical, sportiv, social, educațional, umanitar și religios.

Prin susținerea constantă a proiectelor de responsabilitate socială, compania contribuie la dezvoltarea comunităților locale și la consolidarea unei imagini instituționale solide, fundamentate pe încredere și parteneriat. Abordarea adoptată reflectă integrarea responsabilității sociale în strategia organizațională, în complementaritate cu obiectivele de performanță economică și dezvoltare sustenabilă.

În ceea ce privește implementarea proiectului de interes comun PCI 6.20.7, s-a oferit suport logistic echipei de proiect pentru raportarea continuă a progresului în platforma de raportare CINEA și pentru realizarea Raportării Periodice 2. Raportarea periodică 2 a fost finalizată înainte de termenul limită de 31.10.2025, iar în perioada 01.11.2025 - 19.12.2025 s-a răspuns la alte trei solicitări de clarificare sau completare a informațiilor, primite din partea CINEA. Răspunsurile au fost încărcate în platforma de raportare în termen.

În anul 2025, procesul de furnizare a informațiilor de interes public a fost gestionat în condiții de deplină conformitate cu prevederile legale aplicabile. Publicarea din oficiu a informațiilor a fost asigurată prin actualizarea și completarea constantă a site-ului companiei, în domenii precum: legislativ, activitate de înmagazinare, Proiecte de Interes Comun și transparență.

Pe parcursul anului au fost înregistrate două solicitări de informații de interes public, soluționate în termenele prevăzute de legislația în vigoare, prin corespondență electronică.

Nu au fost depuse petiții, fapt ce reflectă un nivel adecvat de informare și o gestionare eficientă a relației cu publicul.

În anul 2025, activitatea de comunicare internă și externă a vizat informarea transparentă și constantă a publicului, prin publicarea pe site-ul www.depogazploiesti.ro a opt comunicate de interes public privind programul de extracție a gazelor naturale, activitatea Filialei și demararea lucrărilor la Proiectul de Interes Comun PCI 6.20.7.

DEPOGAZ alături de alți 12 operatori europeni de înmagazinare, participă la demersul inițiat de Gas Infrastructure Europe, respectiv acela de a realiza un Studiu privind perspectivele înmagazinării de gaze.

Studiul a fost lansat în aprilie 2025 și urmează a fi finalizat în februarie 2026. Întâlnirile cu membrii finanțatori s-au desfășurat aproape lunar, în format online, fiind coordonate de echipele celor două companii din Franța desemnate pentru realizarea studiului – ARTELYS și COMPASS LEXECON Energy.

Obiectivul studiului este formularea unor concluzii privind capacitatea actuală și prognozată a facilităților de înmagazinare a gazelor naturale de a răspunde cererii de flexibilitate identificate la nivel european, în contextul:

- (i) transformărilor sistemului energetic;
- (ii) perspectivelor de reutilizare a infrastructurii pentru stocarea hidrogenului;
- (iii) evoluției cerințelor privind securitatea aprovizionării.

Totodată, studiul va identifica eventualele lacune ale cadrului de reglementare existent și va evalua soluții potențiale, urmând să formuleze recomandări de politici publice ce vor fi transmise Comisiei Europene la începutul lunii februarie 2026.

4.2. Relații cu clienții, investitorii și autoritățile

Activitatea Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile (unitatea organizatorică de specialitate), desfășurată în anul 2025 a urmărit, în principal, îmbunătățirea vizibilității și comunicării în raport cu instituțiile publice naționale și europene, precum și dezvoltarea pe termen lung a unor noi contacte directe și constante cu potențiali viitori parteneri de afaceri.

În perioada de referință, activitatea unității organizatorice de specialitate s-a axat, în principal, pe următoarele direcții:

- sprijinirea structurilor din cadrul Depogaz în implementarea atât a Proiectului de interes comun (PIC) 6.20.7 – „Creșterea capacității zilnice de extracție a gazelor naturale din depozitul Bilciurești”, cât și a celorlalte proiecte ale companiei;
- identificarea unor surse de finanțare din fonduri europene pentru proiectele DEPOGAZ (cum ar fi *Fondul pentru modernizare, Scheme de ajutor de stat etc.*);
- modificările legislative din domeniul energiei cu impact asupra DEPOGAZ;
- participarea la evenimente de reprezentare a companiei în baza mandatului acordat de conducerea DEPOGAZ.

În perioada de referință, unitatea organizatorică de specialitate a sprijinit structurile de specialitate din DEPOGAZ pentru realizarea diverselor sarcini și obiective, precum:

- realizarea și promovarea către Ministerul Energiei sau către partenerii Depogaz a unor acte administrative/comerciale cu impact asupra activității DEPOGAZ;
- participarea alături de conducerea societății la semnarea contractului de suprafață cu SNGN ROMGAZ SA pentru terenul în suprafață de 25.000 mp, situat în intravilanul localității Ghercești, jud. Dolj;
- analiza și identificarea de soluții juridice în vederea amendării proiectului de Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, precum și a

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 4 din 20 februarie 2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- participarea alături de structurile suport din cadrul societății la finalizarea draft-ului *Studiului de piață privind perspectivele de înmagazinare gaze naturale a SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare gaze naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în condițiile eliminării obligativității stocului minim de gaze naturale și ale noii taxonomii UE pentru perioada 2026-2050* întocmit de KPMG;
- participarea la revizuirea capitolului referitor la Depozitele de înmagazinare din Planul de Dezvoltare a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale pentru perioada 2024-2033. Având în vedere prevederile Deciziei ANRE. nr. 1944/01.11.2022 conform căreia Planul de Dezvoltare a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale pentru perioada 2024-2033 trebuie aprobat de ANRE, s-a contribuit la actualizarea datelor referitoare la proiectele de înmagazinare cuprinse în PDSNT 2022 – 2031 cu prezentarea surselor de finanțare și detalierea acestora pe fonduri proprii, împrumuturi și fonduri nerambursabile pentru a demara acțiunea de elaborare a PDSNT 2024-2033.
- prin Decizia nr. 213/15.09.2025, Directorul General al DEPOGAZ a hotărât constituirea unei echipe (din care fac parte și doi membri ai Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile) responsabile cu identificarea mijloacelor de declarare a proiectelor DEPOGAZ ca și Proiecte de interes național, precum și cu identificarea fondurilor necesare dezvoltării acestor proiecte și modalitatea de accesare a lor. În acest sens au fost formulate propuneri de modificare legislativă (ce au fost înaintate autorităților competente) în vederea unei mai bune implementări a proiectelor companiei, respectiv a realizării Planului de Dezvoltare a DEPOGAZ.

La data de 25.03.2025, reprezentanți ai Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile au făcut parte din echipa DEPOGAZ la întâlnirea de lucru de la Senatul României, Comisia pentru Energie, Infrastructură Energetică și Resurse Minerale, având ca obiect *„discutarea unor aspecte generale privind activitatea de înmagazinare a gazelor naturale și a evenimentelor recente din domeniu”*.

În data de 13.11.2025 a fost emisă Decizia nr. 275 privind constituirea unui grup de lucru mixt din care fac parte atât reprezentanții DEPOGAZ (printre care și Biroul Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile), cât și cei ai unor companii din domeniul gazelor naturale, clienți ai societății. Grupul are ca rol, printre alte atribuții, asigurarea transparenței și a unei bune colaborări între DEPOGAZ și beneficiarii serviciului de înmagazinare. În semestrul II al anului 2025 au avut loc două întâlniri ale grupului de lucru.

Totodată, reprezentanții Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile au participat în data de 22 Octombrie 2025 la Evenimentul *“Gestionarea Riscului Comercial în Era Creditului Inteligent”* susținut de către echipa *Termene.ro*. În cadrul evenimentului s-a discutat despre tendințele actuale în evaluarea riscului comercial, despre situații digitale pentru creditare inteligentă, API & automatizare, date prin API pentru creditare comercială și AI pentru evaluarea riscului .

În perioada de referință, în cadrul Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile au fost efectuate, la solicitarea Serviciului Achiziții și Serviciului Aprovizionare, verificări pentru identificarea potențialelor situații în care viitorii parteneri ai DEPOGAZ sunt supuși regimului de sancțiuni internaționale.

În anul 2025 au fost verificați 148 de operatori economici. Evidența entităților verificate poate fi consultată de către toți angajații DEPOGAZ prin intermediul platformei Depoweb.

În plus, în această perioadă Biroul Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile a continuat să sprijine, din dispoziția Președintelui Consiliului de Administrație și a Directorului General, activitatea Consiliului de Administrație, Directorului General și a Secretariatului CA.

4.3. Înmagazinare – Tehnic – Investiții

Actualmente, DEPOGAZ operează 5 depozite, dezvoltate în zăcăminte de gaze naturale depletate, cu o capacitate de înmagazinare de 2,870 mld. mc.

În anul 2025 raportul dintre volumul de gaze înmagazinate și volumul de lucru al depozitelor de înmagazinare a fost de 97,81%.

Activitatea de înmagazinare subterană a gazelor naturale este un serviciu public, o activitate dereglementată și poate fi desfășurată numai de operatori licențiați de către ANRE în acest scop. Tarifele pentru desfășurarea activității de înmagazinare subterană sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al DEPOGAZ.

Situația tarifelor de înmagazinare practicate este prezentată în tabelul următor:

Componenta de tarif	U.M.	Tarif (01.01.2025- 31.03.2025)	Tarif (01.04.2025- 31.12.2025)
Tarif de rezervare de capacitate aferent serviciilor de înmagazinare subterană a gazelor naturale	lei/MWh/ciclu anual de înmagazinare subterană	10,34	10,85
Tarif de injecție a gazelor naturale	lei/MWh	6,86	6,47
Tarif de extracție a gazelor naturale	lei/MWh	5,43	5,34

DEPOGAZ deține Licența nr. 1942/2014 pentru operarea celor 5 depozite de înmagazinare subterană a gazelor naturale, dezvoltate în zăcăminte de gaze depletate, a căror capacitate cumulată reprezintă aproximativ 90,54% din capacitatea totală de înmagazinare a României.

Capacitatea depozitelor de înmagazinare subterană operate de DEPOGAZ, începând cu data de 1 ianuarie 2023, este prezentată în tabelul de mai jos:

Depozit	Capacitate activă		Capacitate de extracție		Capacitate de injecție	
	[mil. st m ³ /ciclu]	[TWh/ciclu]	[mil. st m ³ /zi]	[GWh/zi]	[mil. st m ³ /zi]	[GWh/zi]
Bălăceanca	50	0,535	1,200	12,840	1,000	10,700
Bilciurești	1.310	14,017	14,000	149,800	10,000	107,000
Ghercești	250	2,675	2,000	21,400	2,000	21,400

Sărmășel	900	9,630	7,500	80,250	6,500	69,550
Urziceni	360	3,852	4,500	48,150	3,000	32,100
Total	2.870	30,709	29,200	312,440	22,500	240,750

Depozitul Bălăceanca

Structura Bălăceanca este situată la circa 4 km de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☛ 24 de sonde din care 21 de sonde de injecție/extracție și 3 sonde piezometrice;
- ☛ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Bălăceanca;
 - 7,3 km de conducte colectoare;
 - 4 separatoare;
 - 4 instalații măsură tehnologică gaze;
 - stație de uscare gaze;
 - 15 încălzitoare gaze sonde;
 - sistem comunicare și achiziție parametri prin fibră optică;
 - panou măsură fiscală bidirecțional.

Depozitul Bilciurești

Structura Bilciurești este situată în județul Dâmbovița, la circa 40 km V-NV de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☛ 65 de sonde din care 60 sonde injecție/extracție, 4 sonde piezometrice, 1 sondă injecție apă reziduală;
- ☛ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Butimanu;
 - 4 stații de uscare gaze;
 - 30,2 km conducte colectoare aferente celor 60 de sonde injecție/extracție;
 - 50 încălzitoare gaze sonde;
 - 14 separatoare de impurități;
 - 14 instalații măsură tehnologică gaze;
 - 37,5 km de conducte colectoare;
 - panou bidirecțional de măsură fiscală;
 - stație de injecție ape reziduale.

Depozitul Ghercești

Structura Ghercești este situată în Județul Dolj, în imediata apropiere a Municipiului Craiova.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☛ 85 de sonde din care 79 de sonde de injecție/extracție și 6 sonde piezometrice;
- ☛ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - 136,4 km conducte colectoare aferente celor 79 sonde;
 - 22,6 km de conducte colectoare;

- 13 separatoare de impurități;
- 12 instalații de măsură tehnologică gaze;
- stație de uscare gaze;
- sistem comunicare și achiziție parametri prin fibră optică;
- panou bidirecțional de măsură fiscală.

Depozitul Sărmășel

Structura Sărmășel este situată în perimetrul localității Sărmășel la 35 km NV de Municipiul Târgu-Mureș, 35 km N de Luduș și 48 km E de Municipiul Cluj-Napoca.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☞ 69 de sonde;
- ☞ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Sărmășel;
 - 3 module de uscare gaze naturale cu trietilenglicol;
 - 29,5 km conducte colectoare aferente a 63 sonde;
 - 13,8 km conducte colectoare;
 - 65 separatoare de impurități;
 - panou bidirecțional de măsură fiscală.

Depozitul Urziceni

Structura Urziceni este situată în Județul Ialomița, la circa 50 km NE de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☞ 31 de sonde din care 30 de sonde de injecție/extracție și 1 sondă piezometrică;
- ☞ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Urziceni;
 - 19,5 km conducte colectoare aferente celor 31 sonde;
 - 3,3 km de conducte colectoare;
 - 6 instalații măsură tehnologică gaze;
 - 29 încălzitoare gaze sonde;
 - 1 stație de uscare gaze;
 - sistem achiziție parametri prin fibră optică;
 - sistem bidirecțional de măsură fiscală.

Cantități injectate/extrase

În anul 2025 a fost extrasă o cantitate de 1.979.808,017 mii mc (21.154.548,890 MWh), fiind înregistrată o scădere de 13% față de cantitatea estimată a fi extrasă.

În anul 2025 a fost injectată o cantitate de 2.194.219,041 mii mc (23.578.243,937 MWh), fiind înregistrată o creștere cu aproximativ 20,5% față de cantitatea estimată.

DEPOZITE	Extracție 2025		Injecție 2025	
	[mii mc]	[MWh]	[mii mc]	[MWh]

Bilciurești	890.460,374	9.601.813,599	1.214.048,329	13.131.639,384
Urziceni	247.921,628	2.685.004,450	359.241,090	3.906.252,724
Bălăceanca	27.992,565	302.996,301	29.989,836	323.424,221
Ghercești	135.604,787	1.446.499,017	27.104,697	289.883,801
Sărmășel	657.035,710	6.900.692,952	543.042,136	5.709.501,236
TOTAL	1.959.015,064	20.937.006,319	2.173.426,088	23.360.701,366
SWAP	20.792,953	217.542,571	20.792,953	217.542,571
TOTAL	1.979.808,017	21.154.548,890	2.194.219,041	23.578.243,937
GENERAL				

În anul 2025 a fost înregistrată ca și consum tehnologic o cantitate totală de 15.745,308 mii mc (168.186,509 MWh), fiind înregistrată o scădere de aproximativ 7,4% față de cantitatea care a fost estimată, justificată prin faptul că nu a fost extrasă toată cantitatea de gaze naturale estimată și prin faptul că o parte din cantitatea de gaze naturale extrasă din Depozitul Sărmășel a fost realizată fără stația de compresoare echipată cu gazomotocompressoare.

Situația cheltuielilor înregistrate cu gazul natural utilizat în scopuri tehnologice este următoarea:

Anul	Consum gaz combustibil		Val. gaz combustibil (fără TVA)	Val. acciza gaz pt. motor (fără TVA)	Val. acciza pt. încălzire (fără TVA)	TOTAL (fără TVA)
	[mii mc]	[MWh]	[lei]	[lei]	[lei]	[lei]
2025	15.745,308	168.186,509	30.946.317,74	10.978.130,58	39.549,68	41.963.998,00

Investiții

Pentru anul 2025, DEPOGAZ a avut un program de investiții aprobat în valoare de 198.873,00 mii lei și a realizat 163.599,88 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de 82,26% din acesta.

Finanțarea investițiilor s-a făcut atât din surse proprii, cât și din fonduri europene.

Nr. crt.	Specificații	- Mii lei -	
		Program 2025	Realizări 2025
1.	Activități de cercetare pentru descoperirea de noi rezerve de gaze naturale	0	0
2.	Exploatarea câmpurilor și depozitelor subterane de gaze, infrastructură și utilități în câmpuri și depozite	9.280,00	9.662,75
3.	Activități pentru înmagazinarea subterană a gazelor naturale	163.600,00	140.783,80
4.	Ameliorarea și protecția mediului	0,00	0,00
5.	Modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor și echipamentelor din dotare, a infrastructurii de suprafață, a utilităților	15.475,00	8.173,93
6.	Dotări și utilaje independente	7.970,00	5.569,25

7.	Cheltuieli pentru consultanță, studii și proiecte, soft, licențe și brevete, etc.	2.548,00	-589,85
	TOTAL GENERAL	198.873,00	163.599,88

Obiectivele principale de investiții la care s-au înregistrat realizări în anul 2025 sunt următoarele:

1. Modernizarea infrastructurii sistemului de înmagazinare gaze naturale – Bilciurești

În cursul anului 2025 au fost realizate lucrări cuprinse în Faza I a proiectului astfel:

- Lucrări de modernizare sistem de măsurare gaze Depozit Bilciurești – 813,74 mii lei;

În cursul anului 2025 au fost realizate lucrări cuprinse în Faza II a proiectului astfel:

- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 1 „Modernizări grupuri sonde”: 42.340,34 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 2 „Modernizări sonde”: 56.645,60 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 3 „Colector de injecție/ extracție DN600 PN150 Butimanu - Bilciurești”: 25.532,44 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 4 „Sistem răcire”: 13.267,49 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 5 „Digitalizare procesului de înmagazinare gaze în Depozitul Bilciurești”: 9,87 mii lei.
- Cheltuieli generale de proiect: 1.511,17 mii lei.

2. Creșterea capacității de stocare subterană gaze naturale a Depozitului Ghercești

Începând cu trimestrul I al anului 2025 și până în trimestrul II a fost suspendată elaborarea documentației tehnice pentru faza de proiectare modernizări 15 sonde în cadrul Depozitului Ghercești, motivul fiind dificultățile întâmpinate în achiziția terenurilor necesare execuției proiectului.

În cursul trimestrului III a fost finalizat proiectul tehnic pentru modernizarea a 15 sonde aferente Depozitului Ghercești.

A fost obținută Autorizația de Construire nr. 63 din 13.08.2025.

- În cadrul obiectivului de investiții „Instalație de comprimare, uscare și măsură gaze naturale pentru creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor în Depozitul Ghercești” s-au achitat taxe pentru avize și acorduri, emiterie autorizație construire în valoare de 1.481,18 mii lei.

- În cadrul obiectivului de investiții „Instalație de comprimare, uscare și măsură gaze naturale pentru creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor în Depozitul Ghercești” au fost înregistrate cheltuieli privind proiectarea în valoare de 227,66 mii lei.
- În cadrul obiectivului de investiții „Instalație de comprimare, uscare și măsură gaze naturale pentru creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor în Depozitul Ghercești” au fost înregistrate cheltuieli privind modernizarea sondelor de injecție/extracție în valoare de 38,86 mii lei.

3. Creșterea capacității de stocare subterană gaze naturale în Depozitul Sărmășel (Transilvania)

În cursul anului 2025 au continuat și s-au finalizat lucrările la instalațiile tehnologice de suprafață, la amenajarea căilor de acces, a platformelor dalate și împrejurimilor aferente celor 6 sonde noi, cuprinse în Faza I a proiectului „Creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor a Depozitului Sărmășel de la 900 mil. mc/ciclu la 1550 mil. mc/ciclu”, astfel:

- lucrări de foraj a 6 sonde noi și a instalațiilor tehnologice de suprafață, careu și drum acces: 9.662,75 mii lei;
- lucrări de proiectare pentru alimentare cu a doua linie electrică la Stația de Comprimare Sărmășel: 67,33 mii lei;
- au fost finalizate lucrările de modernizare a 12 sonde existente – 18,72 mii lei.

4. Depozit nou de stocare subterană a gazelor naturale Fălticeni

În prezent se așteaptă decizia președintelui ANRMPSG privind Studiul de renunțare la exploatare cu propunere de convertire a structurii candidat în depozit de înmagazinare subterană a gazelor naturale, astfel încât să continue implementarea proiectului.

5. Alte realizări în timpul anului 2025 în cadrul Programului de investiții au constat în achiziția și punerea în funcțiune de utilaje independente și dotări, lucrări de modernizare și retehnologizare a instalațiilor și echipamentelor din dotare, a infrastructurii de suprafață, a utilităților, după cum urmează:

- Modernizare sistem supervizare și dulap electric de măsurare și automatizare Stație Sărmășel – 430,00 mii lei;
- Modernizare iluminat interior hale M1, M2, M3 – 313,65 mii lei;
- Sistem staționar detecție și alarmare la posibile scăpări de gaze/ apariția focului și a fumului (Proiectare și execuție) – 889,30 mii lei;
- Modernizare instalații automatizare SC Butimanu – 722,33 mii lei;
- Automatizare instalație de hidranți exteriori Depozit Bălăceanca – 248,00 mii lei;
- Automatizare instalație de hidranți exteriori Stația de Comprimare Urziceni – 298,50 mii lei;
- Modernizare camera comandă SC Urziceni – 2.036,09 mii lei;
- Modernizare camera comandă SC Sărmășel – 976,51 mii lei;
- Lucrări de mutare a sirenei electronice UTS1200-GE – 11,30 mii lei;
- Lucrări de amenajare și dotare Data Center – 1.050,14 mii lei;
- Sistem de supraveghere și securitate – 326,79 mii lei;
- Microsoft Enterprise Agreement (EA) – 34,47 mii lei;
- Echipamente rețea comunicații Data Center Depogaz – 1.135,49 mii lei;
- Stații radio portabile ex – 96,92 mii lei;

- Unitate de stocare și salvare pe bandă – 2.299,61 mii lei;
- Aparat testare fibră optică – 5,57 mii lei;
- Aparat testare rețea date – 2,39 mii lei;
- Sisteme de calcul – 206,50 mii lei;
- Telefoane mobile – 7,44 mii lei;
- Server și consola sistem de înștiințare alarmare – 150,00 mii lei;
- Instrumente de măsurare a presiunii – 75,02 mii lei;
- Echipamente de încălzire centrală cu montaj și autorizare ISCIR – 170,25 mii lei;
- Contor G10 Bălăceanca – 4,10 mii lei;
- Departator hidraulic – 113,56 mii lei;
- Echipament determinare nivel oxigen – 112,07 mii lei;
- Sistem complet chei tubulare de impact – 126,89 mii lei;
- Aparate de detectare – 552,85 mii lei;
- Aparate aer condiționat – 14,95 mii lei;
- Pompa hidraulică Sărmășel – 3,46 mii lei;
- Containere modulare – 64,00 mii lei;
- Licența ArcGis – 189,00 mii lei;
- Sursă curent neîntreruptibilă UPS 8kVA – Atelier Înmagazinare Ghercești – 57,96 mii lei;
- Containere modulare pentru posturile de pază și sisteme antiefracție/supraveghere video – 247,76 mii lei;
- Construcții modulare prefabricate – 88,00 mii lei;
- Colector Butimanu Bilciurești – (-4,29 mii lei);
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Alte cheltuieli – (-4,04 mii lei)*;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Proiectare – (-1.069,80 mii lei)*.

* Proiectele de investiții enumerate mai jos, incluse în realizările anului 2025, reprezintă cheltuieli aferente anilor precedenți, ca urmare a transferării acestora pentru închiderea obiectivelor de investiții:

- Foraj 6 sonde Sărmășel – 1.073,84 mii lei*;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Alte cheltuieli – (-4,04 mii lei)*;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Proiectare – (-1.069,80 mii lei)*.

Proiectele de dezvoltare a sistemului de înmagazinare gaze naturale sunt cuprinse și în Planul de Dezvoltare a Sistemului Național de Transport gaze naturale pentru perioada 2024-2033, aprobat de către ANRE prin Decizia nr. 2717/17.12.2024.

4.4. Organizațional/resurse umane

La data de 01 ianuarie 2025 Filiala avea un număr de 516 angajați.

Evoluția numărului de angajați ai societății în perioada 01 ianuarie – 02 iunie 2025:

Specificații	2025
Număr de angajați la începutul perioadei	516

Număr de persoane nou angajate	2
Număr de persoane care au încetat raporturile de muncă cu Filiala	9
Număr de angajați la sfârșitul perioadei	509

Structura personalului la finele perioadei 01 ianuarie – 02 iunie 2025 se prezintă astfel:

- a) După nivelul de studii
- Studii superioare 185
 - Studii medii 198
 - Altele 126
- b) Pe categorii de vârstă
- Sub 30 ani 34
 - 30 – 40 ani 100
 - 40 – 50 ani 117
 - 50 – 60 ani 229
 - Peste 60 ani 29
- c) Pe activități – înmagazinare gaze 100%

Structura personalului Filialei este prezentată în tabelul de mai jos:

Entitatea	Muncitori	Maiștri	TESA	Total
Sediu	23	0	165	188
Atelier Craiova	52	3	6	61
Atelier Transilvania	17	3	4	24
Secția Înmagazinare Sud	87	5	6	98
Secția Comprimore	111	16	11	138
TOTAL	290	27	192	509

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie - 02 iunie 2025, activitatea de pregătire profesională din cadrul Filialei a avut ca obiectiv organizarea de programe conform planului anual de formare profesională aprobat, cât și a celor inițiate de cerințele survenite în urma unor modificări legislative, actualizarea valabilității autorizațiilor cerute conform prevederilor legale, pentru angajații Filialei.

Drept urmare, în această perioadă au participat la cursuri de formare profesională un număr de 88 salariați, cheltuielile aferente acestora fiind de 38,414.05 lei.

Planul de formare / perfecționare profesională s-a realizat astfel:

- 69 persoane au participat la programe de pregătire profesională cu tematică de specialitate impusă de natura activității;
- 19 persoane au participat la sesiuni de pregătire / examinare în vederea obținerii sau prelungirii autorizațiilor;

Detaliind, cursurile de formare / perfecționare profesională realizate în această perioadă au avut drept scop:

- Cunoașterea întocmirii nomenclatorului arhivistic, administrarea documentelor de arhivă, asigurarea condițiilor de conservare a documentelor, prin participarea unei salariate din cadrul Serviciului Administrativ la programul de formare profesională cu tema "Arhivar";

- Însușirea modificărilor aduse la Codul Fiscal, Codul de Procedură Fiscală și a noilor reglementări contabile apărute, prin participarea a 7 salariați din domeniul economic la cursul de perfecționare cu tema "Seminar de Fiscalitate și Contabilitate. Noutăți fiscale și perspective de la 1 ianuarie 2025. Închiderea exercițiului financiar 2024";
- Însușirea noutăților legislative din anul curent privind elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli de către operatorii economici la care statul este acționar unic sau majoritar, prin participarea unei salariați din cadrul Serviciului Controlul Costurilor, Prețuri și Tarife la seminarul cu tema "Noutăți legislative privind elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul 2025";
- Instruirea a 53 de salariați desemnați prin decizie, în vederea aplicării măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor, conform art. 10 din Legea nr. 319/2006, prin participarea la programul de formare profesională cu tema "Curs de prim ajutor premedical";
- Însușirea noutăților legislative cu privire la unele aspecte esențiale precum HG nr. 295/2025, tranziția de la Revisal la noul REGES-ONLINE, prin participarea inspectorului de resurse umane la programul de perfecționare cu tema "Noul REGES online – Provocări pentru angajatori";
- Formarea și dezvoltarea profesională în domeniul ArcGIS și ArcGIS Pro, prin participarea a 2 salariați din cadrul Serviciului Tehnic la cursul de formare cu tema "Introduction to ArcGIS – ArcGIS PRO: Essential Workflows";
- Însușirea modificărilor aduse Codului Fiscal, Codului de Procedură Fiscală și măsurile fiscale aferente, noile reglementări contabile, prin participarea a 3 salariați direct implicate în domeniu la programul de perfecționare cu tema "Fiscalitate și contabilitate";
- Pentru salariații a căror valabilitate a autorizărilor expiră, participarea la cursuri și/sau examene în scopul obținerii/prelungerii acestora, având în vedere exercitarea profesiei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cheltuielile de natură salarială s-au încadrat în limitele prevăzute în proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli aferent perioadei 01 ianuarie -02 iunie 2025.

În cadrul DEPOGAZ există două *organizații sindicale*, și anume: "*Sindicatul Liber Romgaz*", care are în componență 39 membri și "*Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești*", care are în componență 445 membri.

Astfel, numărul total de membri de sindicat în cadrul societății este de 484 din numărul total de salariați de 509, rezultând astfel un grad de sindicalizare de 95,08%.

Raporturile dintre manager și angajați: începând cu data de 01 iunie 2024 a intrat în vigoare un nou Contract Colectiv de Muncă în urma negocierilor purtate cu "*Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești*", acesta fiind sindicatul reprezentativ la nivelul Filialei. Contractul Colectiv de Muncă este valabil în perioada 01 iunie 2024 – 31 mai 2026.

La data de 03 iunie 2025 Filiala avea un număr de 509 angajați.

Evoluția numărului de angajați ai societății în perioada 03 iunie – 31 decembrie 2025:

Specificații	2025
Număr de angajați la începutul perioadei	509

Număr de persoane nou angajate	3
Număr de persoane care au încetat raporturile de muncă cu Filiala	8
Număr de angajați la sfârșitul perioadei	504

Structura personalului în perioada 03 iunie – 31 decembrie 2025 se prezintă astfel:

- a) După nivelul de studii
- Studii superioare 192
 - Studii medii 186
 - Altele 126
- b) Pe categorii de vârstă
- Sub 30 ani 28
 - 30 – 40 ani 100
 - 40 – 50 ani 132
 - 50 – 60 ani 214
 - Peste 60 ani 30
- c) Pe activități – înmagazinare gaze 100%

Structura personalului Filialei este prezentată în tabelul de mai jos:

Entitatea	Muncitori	Maiștri	TESA	Total
Sediu	20	0	166	186
Atelier Craiova	52	3	6	61
Atelier Transilvania	16	3	4	23
Secția Înmagazinare Sud	87	5	6	98
Secția Comprimare	109	16	11	136
TOTAL	284	27	193	504

Pe parcursul perioadei 03 iunie – 31 decembrie 2025, activitatea de pregătire profesională din cadrul Filialei a avut ca obiectiv organizarea de programe conform planului anual de formare profesională aprobat, cât și a celor inițiate de cerințele survenite în urma unor modificări legislative, actualizarea valabilității autorizațiilor cerute conform prevederilor legale, pentru angajații Filialei.

Drept urmare, în această perioadă au participat la cursuri de formare profesională un număr de 180 salariați, cheltuielile aferente acestora fiind de 61,128.02 lei.

Planul de formare / perfecționare profesională s-a realizat astfel:

- 108 persoane au participat la programul de pregătire profesională cu tematică de specialitate impusă de natura activității;
- 72 persoane au participat la sesiuni de pregătire / examinare în vederea obținerii sau prelungirii autorizațiilor;

Detaliind, cursurile de formare / perfecționare profesională realizate în această perioadă au avut drept scop:

- Consolidarea relațiilor de muncă și dezvoltarea unui dialog social eficient, contribuind astfel la stabilitatea și sustenabilitatea organizației, prin participarea a șase salariați implicați în activitatea

sindicală la programul de perfecționare cu tema "Management organizational și Planificare Strategică. Dialog Social" (program efectuat cu titlu gratuit);

- Însușirea noutăților legislative cu privire la unele aspecte esențiale precum HG nr. 295/2025, tranziția de la Revisal la noul REGES-ONLINE, termene de înregistrare și transmitere date, completarea registrului – utilizare aplicație, prin participarea inspectorului de resurse umane la programul de perfecționare cu tema "Noul REGES online";
- Îndeplinirea cerințelor legislative în domeniul formării profesionale anuale a auditorilor publici interni, prin participarea conducătorului de unitate organizatorică Birou Audit Public Intern la programul de perfecționare cu tema "ESRS – Standardele Europene pentru raportarea sustenabilității – Modul 2";
- Necesitățile actuale ale DEPOGAZ, în sensul creșterii nivelului pregătirii profesionale a salariaților care desfășoară activități specifice operatorilor extracție gaze, prin participarea a 28 salariați direct implicați în acest domeniu la cursul de perfecționare cu tema "Operator extracție gaze";
- Raportarea riguroasă a performanțelor de mediu, sociale și de guvernanță, fundamentală pentru asigurarea transparenței și responsabilității organizației, prin participarea a 7 salariați din sectoare direct implicate la programul de formare profesională cu tema "Raportare a sustenabilității conform CSRD și ESRS";
- Însușirea noutăților legislative privind elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli de către operatorii economici la care statul este acționar unic sau majoritar, prin participarea unei salariate din cadrul Serviciului Controlul Costurilor, Prețuri și Tarife la seminarul cu tema "BVC 2026 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat";
- Actualizarea cunoștințelor destinate dezvoltării de noi abilități teoretice și practice privind tipurile de încercări profilactice ale echipamentelor și instalațiilor electroenergetice aflate în exploatare, prin participarea a 6 salariați implicați în domeniul energetic la programul de perfecționare cu tema "Verificări PRAM în instalațiile electroenergetice";
- Îndeplinirea cerințelor legislative în domeniul formării profesionale anuale a auditorilor publici interni, prin participarea a 3 salariate din cadrul Biroului Audit Public Intern la programul de perfecționare cu tema "Ținte și tendințe în noile standarde globale de audit intern";
- Respectarea Regulamentului U.E. 679/27.04.2016, prin participarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal la cursul de formare profesională cu tema "G.D.P.R. – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal";
- Creșterea înțelegerii asupra guvernancei, eticii și integrării ESG în strategia companiei, prin participarea a 19 salariați la programul de perfecționare intern cu tema "ESG (Environmental, Social, Governance)";
- Instruirea a 9 salariați din cadrul SC Urziceni desemnați prin decizie, în vederea aplicării măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor, conform art. 10 din Legea nr. 319/2006, prin participarea la programul de formare profesională cu tema "Curs de prim ajutor premedical";
- Necesitățile actuale ale DEPOGAZ, în sensul creșterii nivelului pregătirii profesionale a salariaților care desfășoară activități specifice operatorilor extracție gaze, prin participarea a 26 salariați direct implicați în acest domeniu la cursul de perfecționare cu tema "Operator extracție gaze";

- Pentru salariații a căror valabilitate a autorizărilor expiră, participarea la cursuri și/sau examene în scopul obținerii/prelungirii acestora, având în vedere exercitarea profesiei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cheltuielile de natură salarială s-au încadrat în limitele prevăzute în proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025.

În cadrul DEPOGAZ există două organizații sindicale, și anume: "Sindicatul Liber Romgaz", care are în componență 53 membri și "Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești", care are în componență 422 membri.

Astfel, numărul total de membri de sindicat în cadrul societății este de 475 din numărul total de salariați de 504, rezultând astfel un grad de sindicalizare de 94,24%.

Raporturile dintre manager și angajați: Începând cu data de 01 iunie 2024 a intrat în vigoare un nou Contract Colectiv de Muncă în urma negocierilor purtate cu "Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești", acesta fiind sindicatul reprezentativ la nivelul Filialei. Contractul Colectiv de Muncă este valabil în perioada 01 iunie 2024 – 31 mai 2026.

4.5. Comercial

Scopul unității organizatorice de specialitate (Serviciul Comercial) din cadrul DEPOGAZ este gestionarea activităților comerciale aferente îndeplinirii obiectului de activitate al Filialei.

În ciclul de înmagazinare 2025-2026 au fost gestionate activitățile comerciale pentru cei 63 beneficiari ai serviciilor de înmagazinare. Au fost întocmite 97 contracte de înmagazinare și 204 acte adiționale aferente contractelor.

Procedura operațională „EVALUAREA SATISFACTIEI CLIENȚILOR” se aplică în cadrul Serviciului Comercial.

Procedura stabilește modul în care se obțin și se utilizează informațiile referitoare la percepția clientului asupra satisfacerii cerințelor sale.

Evaluarea satisfacției clienților constă în trei etape principale:

- Culegerea de date și informații referitoare la satisfacția clientului și percepția acestuia cu privire la performanța organizației;
- În acest scop, se transmite anual clienților "Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a clientului";
- Evaluarea răspunsurilor clienților, interpretarea rezultatelor și transmiterea "Fișei de evaluare a gradului de satisfacție a clientului" către Biroul Management Integrat.

În data de 08.12.2025 s-a transmis beneficiarilor serviciilor de înmagazinare "Chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a clientului".

În urma evaluării răspunsurilor și întocmirii "Fișei de evaluare a gradului de satisfacție a clientului" a rezultat un Indice de satisfacție globală/an de 99,31 %.

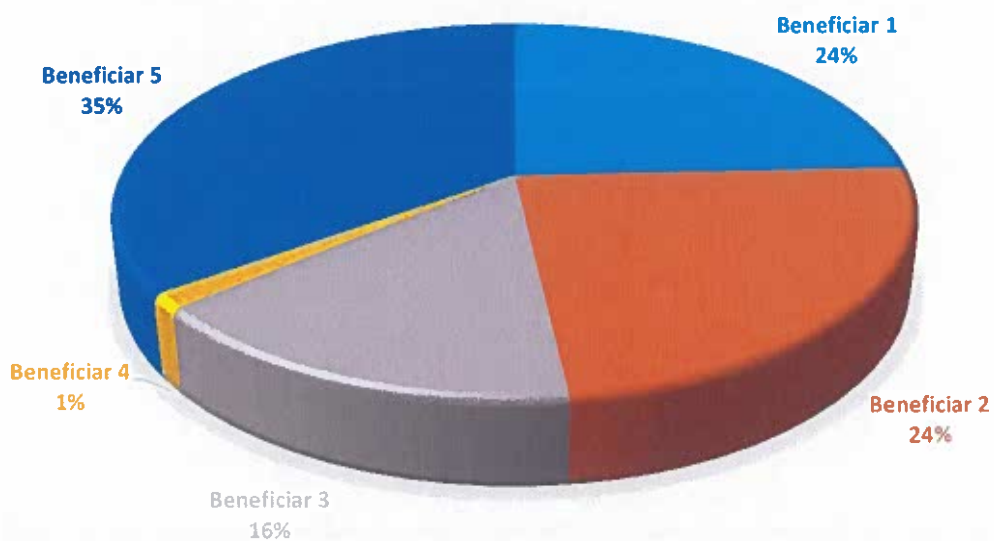
Obiectivul specific în anul 2025 al Serviciului Comercial a fost "Creșterea/menținerea gradului de satisfacție al clientului".

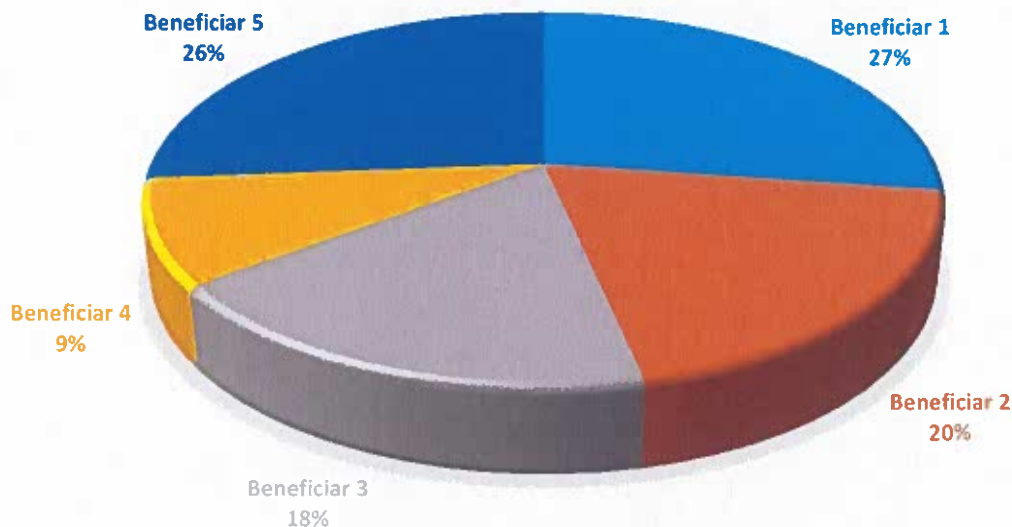
Indicatorul de performanță "Indicele de satisfacție globală/an" pentru anul 2025 a avut valoarea țintă de 95%.

Servicii de injecție / extracție gaze în / din depozite facturate pe clienți:

	Servicii de injecție gaze în depozite facturate-2025 (MWh)	Servicii de extracție gaze din depozite facturate-2025 (MWh)
Beneficiar 1	5.740.450	5.726.354
Beneficiar 2	5.620.200	4.086.480
Beneficiar 3	3.662.897	3.784.026
Beneficiar 4	308.456	1.915.028
Beneficiar 5	8.246.084	5.521.711
Total	23.578.087	21.033.599

SERVICII DE INJEȚIE GAZE ÎN DEPOZITE FACTURATE (MWH)



**SERVICII DE EXTRAȚIE GAZE DIN DEPOZITE FACTURATE
(MWH)**

4.6. Achiziții

Activitatea de achiziții aferentă anului 2025 este detaliată în tabelul următor:

Număr proceduri achiziție sectorială finalizate	409	Licitație deschisă	6
		Procedura simplificată	24
		Achiziție directă	373
		NFIP	6
		Cesonate	-
		Tranzacție	-
Număr contracte încheiate / Valoare	137 214.103.419,33 lei	Contracte Produse	36 120.325.607,19 lei
		Contracte Servicii	80 67.343.751,66 lei
		Contracte Lucrări	21 26.434.061,48 lei
		Utilități	- -

4.7. Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă

I. ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A DOCUMENTAȚIEI SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

În cadrul DEPOGAZ, documentația Sistemului de Management Integrat este revizuită și actualizată periodic, în conformitate cu cerințele ISO.

Responsabilii de proces se asigură că documentele sunt necesare, adecvate și aliniate cerințelor legale și de reglementare, că responsabilitățile sunt clar definite, iar controlul documentelor previne apariția neconformităților, incidentelor și abaterilor.

Documentele sunt analizate, aprobate și puse la dispoziție în mod controlat, fiind protejate corespunzător și actualizate ori de câte ori este necesar, pentru a susține îmbunătățirea continuă a performanței organizației.

DOCUMENTE ALE SMI REVIZUITE ȘI APROBATE ÎN ANUL 2025, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII ACTIVITĂȚII DEPOGAZ.

➤ DOCUMENTE SMI REVIZUITE ȘI APROBATE ÎN SEMESTRUL I 2025

NUMĂR CERERI DE MODIFICARE	PERIOADA DE APROBARE A CERERILOR DE MODIFICARE	NUMĂR PROCEDURI/ INTRUCȚIUNI APROBATE	NUMĂR FORMULARE REVIZUITE ȘI APROBATE
16	01.01.2025 - 2.06.2025	14	-

➤ DOCUMENTE ALE SMI REVIZUITE ȘI APROBATE ÎN SEMESTRUL II 2025

NUMĂR CERERI DE MODIFICARE	PERIOADA DE APROBARE A CERERILOR DE MODIFICARE	NUMĂR PROCEDURI/ INTRUCȚIUNI APROBATE	NUMĂR FORMULARE REVIZUITE ȘI APROBATE
26	03.06.2025 - 31.12.2025	20	7

CLAUZELE CARE AU IMPUS REVIZUIREA DOCUMENTELOR SMI

CLAUZĂ COMUNĂ	STANDARD (E) APLICABIL (E)	NR. DOCUMENTE SMI
Control operațional	ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001	12
Informații documentate	ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001	6
Obligații de conformare	ISO 14001 / ISO 45001	7
Control procese externalizate	ISO 9001	3
Leadership	ISO 9001	2
Furnizare servicii	ISO 9001	1
Control neconformități	ISO 9001	1
Satisfacția clientului	ISO 9001	1

Acțiuni corective	ISO 9001	1
-------------------	----------	---

DOCUMENTE NOI ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT ELABORATE ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONTINUE

NR. CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	DATA APROBĂRII	STANDARD (E) APLICABIL(E)
1.	06IL-06 Obținerea dreptului de uz și servitute pentru obiectivele de importanță comună	13.06.2025	ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001
2.	06PO – 16 Evidența și urmărirea avansului acordat conform contractelor încheiate de DEPOGAZ	30.09.2025	ISO 9001

II. AUDIT INTERN SMI

Auditarea sistemelor de management implementate în cadrul DEPOGAZ se desfășoară în conformitate cu SR EN ISO 19011:2018 – Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management.

Auditurile realizate în baza acestui standard asigură un cadru unitar și eficient pentru evaluarea integrată a sistemelor de management implementate, furnizând conducerii o analiză obiectivă privind gradul de conformitate, nivelul de eficacitate și oportunitățile de îmbunătățire identificate.

➤ **AUDIT INTERN PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR, REALIZAT ÎN CONFORMITATE CU STANDARDELE ȘI LEGISLAȚIA APLICABILE**

Auditul intern de deșeuri, cu caracter obligatoriu, a reprezentat o evaluare sistematică și documentată a modului de gestionare a deșeurilor și a performanței de mediu, vizând conformarea cu politica de mediu, obiectivele stabilite și cerințele legale aplicabile. Auditul a fost realizat în conformitate cu SR EN ISO 14001:2015 și legislația specifică, inclusiv OUG nr. 92/2021.

În baza concluziilor, Serviciul Protecția Mediului elaborează și implementează Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate, document publicat pe site-ul DEPOGAZ și transmis anual Agenției Județene pentru Protecția Mediului, până la data de 31 mai, împreună cu progresul înregistrat. Auditul s-a desfășurat conform Programului de audit nr. 1/27.01.2025, avizat și aprobat la nivel executiv.

➤ **AUDITUL INTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT, ÎN CONFORMITATE CU STANDARDELE APLICABILE**

Auditul are la bază cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, care reprezintă fundamentele pe care se bazează Sistemul de Management Integrat al DEPOGAZ, astfel:

- SR EN ISO 9001:2015 stabilește principiile de management al calității;
- SR EN ISO 14001:2015 se concentrează pe managementul mediului;
- SR EN ISO 45001:2023 abordează aspectele legate de sănătate și securitatea în muncă.

Auditul intern al SMI s-a desfășurat conform Programului de Audit intern nr. 1 din data de 13.05.2025, avizat de Director Calitate, Sănătate, Securitate în Muncă, Mediu și aprobat de Directorul General în două perioade.

➤ **AUDITURI REALIZATE DE BIROUL MANAGEMENT INTEGRAT IN ANUL 2025**

Tip audit / Perioadă	Total audituri planificate	Audituri realizate	Audituri reprogramate	Neconformități	Recomandări
Audituri de mediu	9	9	-	0	7
Audituri SMI 26.05 -02.06.2025	5	5	-	-	-
Audituri SMI 03.06 – 20.06.2025	16	12	4	-	-
Audituri SMI 08.09 – 06.10.2025	20	20	-	-	-
Recomandări SMI	-	-	-	-	53

III. CONFORMAREA CU CERINȚA LEGALĂ

Se realizează permanent, în conformitate cu procedura de sistem PS – 09: Identificarea și evaluarea îndeplinirii obligațiilor de conformare.

Matricea actelor normative este accesibilă tuturor angajaților, utilizatorilor de sisteme informatice și este postată la adresa Depogaz Ploiesti - 05.Matricea actelor normative - All Documents, fiind întocmită pe baza listelor actelor normative aplicabile în unitățile organizatorice ale DEPOGAZ, asumate de responsabilii cu determinarea actelor normative numiți prin fișa postului și vizate de către Serviciul Juridic.

IV. ANALIZA DE MANAGEMENT

Directorul General, în calitate de Președinte al Consiliului Director al Sistemului de Management Integrat, și-a exercitat responsabilitatea și autoritatea de a coordona evaluarea performanței SMI și de a aproba măsurile de îmbunătățire.

În Analiza de Management s-a evidențiat faptul că majoritatea recomandărilor menționate în rapoartele de Audit intern al SMI au fost orientate către analiza, revizuirea și actualizarea:

- procedurilor SMI;
- fișelor de post;
- listelor cu acte normative și corelarea acestora cu documentele de referință din documentația SMI.

Această abordare a avut ca obiective principale:

- alinierea documentației SMI la cerințele actualizate ale standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
- corelarea informațiilor documentate cu practicile reale din organizație și cu modificările intervenite în structura organizațională, procesele operaționale și responsabilitățile stabilite prin decizii ale conducerii;

- asigurarea conformității cu cerințele legale și de reglementare aplicabile activității de înmagazinare subterană a gazelor naturale;
- prevenirea riscurilor și susținerea deciziilor managementului, în conformitate cu cerințele: ISO 9001:2015 – clauza 7.1 (Resurse), 7.1.5 (Resurse pentru monitorizare și măsurare), 8.1 (Planificarea și controlul operațional), 9.1 (Monitorizare, măsurare, analiză și evaluare); ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023 – clauza 7.1 (Resurse), privind asigurarea resurselor necesare pentru implementarea și menținerea eficacității SMI;
- consolidarea mecanismelor de control, trasabilitate și separare a responsabilităților.

V. AUDIT EXTERN REALIZAT DE ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRAC CERT, ÎN CONFORMITATE CU STANDARDELE APLICABILE

În perioada 08–10.12.2025 s-a desfășurat Auditul extern de supraveghere pentru Sistemul de Management Integrat al DEPOGAZ, realizat de către echipa de audit a organismului de certificare SRAC CERT.

În urma activităților de audit desfășurate, Sistemul de Management Integrat al DEPOGAZ a fost evaluat ca fiind conform cerințelor standardelor ISO, auditul fiind finalizat cu rezultate favorabile, fără identificarea de neconformități majore sau minore.

Auditorii au apreciat nivelul de maturitate a sistemului, gradul de implicare a managementului și eficacitatea măsurilor implementate pentru asigurarea îmbunătățirii continue.

În cadrul Auditului au fost identificate două domenii de îmbunătățire, care nu afectează conformitatea Sistemului de Management Integrat, însă pot contribui la creșterea performanței, consolidarea controlului proceselor și sporirea eficacității SMI.

Aceste domenii de îmbunătățire vor fi analizate și tratate prin stabilirea unor acțiuni corespunzătoare, care vor fi incluse în planul de acțiuni al SMI și monitorizate în mod sistematic.

VI. DOMENII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE IDENTIFICATE DE ORGANISMUL DE CERTIFICARE SRAC CERT

DOMENII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE	STANDARD (E) APLICABIL(E)
Punerea în aplicare efectivă și documentată a scenariilor prevăzute în Planul pentru Situații de Urgență, inclusiv testarea, instruirea personalului și evaluarea eficacității acestora pentru sediul social al DEPOGAZ	ISO 14001 / ISO 45001
Detalierea modului de documentare și tratare a eventualelor neconformități identificate la recepția produselor/materialelor aprovizionate	ISO 9001

Protecția Mediului

Din punct de vedere al protecției mediului și al gospodăririi apelor, activitatea DEPOGAZ este autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii apelor nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare, astfel:

1. Situația autorizațiilor de mediu și autorizațiilor de gospodărire a apelor:

DEPOGAZ deține 16 autorizații de mediu și 7 autorizații de gospodărire a apelor.

Autorizațiile de mediu rămân valabile pe întreaga perioadă în care titularul obține viza anuală, conform Legii nr. 219/15 noiembrie 2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.

În anul 2025 au fost obținute următoarele acte de reglementare:

- Autorizația de mediu revizuită aferentă Depozitului de gaze naturale Bălăceanca, ca urmare a modificării situației reglementate anterior;
- Autorizația de gospodărire a apelor aferentă Stației de comprimare gaze naturale M2 Urziceni;
- Decizii privind viza anuală pentru autorizațiile de mediu aferente Depozitului de înmagazinare gaze naturale Sărmășel, Stației de comprimare Urziceni, Depozitului de înmagazinare de gaze naturale Ghercești, Stației de comprimare Butimanu, Grupului de sonde nr. 1 Urziceni, Grupului de sonde nr. 2 Urziceni și Grupului de sonde nr. 3 Urziceni;
- S-a solicitat revizuirea autorizației de mediu aferentă Depozitului de înmagazinare gaze Sărmășel și a fost solicitat un număr de 8 vize anuale pentru autorizațiile de mediu.

2. Lucrările de investiții:

În conformitate cu cerințele prevăzute în Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în anul 2025 a fost obținută clasarea notificării pentru următoarele proiecte:

- "Alimentarea cu a doua linie electrică a Stației de comprimare Sărmășel" – instalație de racordare;
- "Alimentarea cu a doua linie electrică a Stației de comprimare Sărmășel" – instalație de utilizare;
- "Reparație colector gaze ISM - grup 62 Depozit Sărmășel".

3. Evidența deșeurilor, apei consumate și evacuate, gazului combustibil consumat - lunar:

- Evidența gestiunii deșeurilor pe fiecare amplasament și centralizarea deșeurilor pe fiecare tip de deșeu periculos sau nepericulos;
- Evidența cantității de apă consumată și evacuată, atât pentru apa provenită din forajele proprii, cât și cea furnizată de operatori locali;
- Evidența cantității de gaz combustibil consumat pe fiecare tip de instalație (gazomotocompressoare, încălzitoare de gaze, stații de uscare, centrale termice, generatoare de curent).

4. Monitorizarea factorilor de mediu:

S-au realizat monitorizări conform cerințelor din autorizația de mediu pentru apa uzată menajeră, s-au efectuat măsurători poluanți emiși în atmosferă pentru calorifere sonde, centrale termice, stații de uscare și s-au efectuat măsurători nivel de zgomot.

Valorile înregistrate pentru fiecare indicator de monitorizare sunt sub limitele maxime admise prevăzute în actele de reglementare, conform rapoartelor de încercare emise de laboratorul autorizat.

5. Raportări efectuate:

Au fost efectuate următoarele raportări:

- Raportare online a Declarației privind obligațiile la Fondul pentru Mediu;
- Raportare către ANPM - Registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv;

- Raportarea anuală conform cerințelor din autorizațiile de mediu și autorizațiile de gospodărire a apelor pentru toate amplasamentele;
- Raportare evidență ulei proaspăt și ulei uzat provenit de la stațiile de comprimare către Agențiile de Protecția Mediului teritoriale;
- Raportare online S.I.M.(Sistem Integrat de Mediu);
- Raportarea către SNGN ROMGAZ SA a informațiilor necesare în vederea întocmirii Raportului de sustenabilitate la nivel de Grup ROMGAZ;
- Realizarea măsurătorilor emisiilor fugitive de metan și transmiterea către SNGN ROMGAZ SA - Serviciul Managementul Emisiilor de Metan a informațiilor necesare în vederea raportării către OGMP-UNET;
- Conform cerințelor Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor s-a întocmit, publicat pe pagina proprie de internet a DEPOGAZ și transmis către Agențiile pentru Protecția Mediului Județene, PROGRAMUL DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE.

6. Inspectii realizate:

Au fost efectuate 10 inspecții externe din partea autorităților de reglementare și 25 inspecții interne de mediu.

În urma inspecțiilor nu au fost constatate neconformități și nu au fost aplicate sancțiuni.

7. Cheltuieli aferente protecției mediului:

Cheltuielile aferente Serviciului Protecția Mediului s-au încadrat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025.

Securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu direcția strategică de dezvoltare a DEPOGAZ, Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă este orientată către satisfacerea cerințelor clienților și a părților interesate relevante, respectarea și îndeplinirea cerințelor legale și a altor cerințe, cerințelor legale în domeniul înmagazinării subterane a gazelor naturale și asigurarea pentru întreg personalul a unui mediu de lucru sănătos, în condiții de securitate.

Sistemul de management integrat este aplicabil tuturor proceselor identificate în cadrul organizației și sprijină îndeplinirea misiunii din domeniul sănătății și securității în muncă, prin următoarele acțiuni:

- Conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile referitoare la aspectele de mediu și riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat pentru stabilirea obiectivelor sistemului de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor SSM, eliminarea pericolelor, prevenirea traumatismelor, reducerea riscurilor de îmbolnăvire profesională și de accidentare la locul de muncă;

- Consultarea și implicarea lucrătorilor, precum și a reprezentanților lucrătorilor, cu privire la orice aspect legat de sănătate și securitate în muncă.

În vederea conformării cu standardele și cerințele legale privind sănătatea și securitatea în muncă, la nivelul DEPOGAZ este constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

O preocupare permanentă a CSSM, în perioada de referință, a fost îmbunătățirea condițiilor de muncă ale tuturor salariaților. În acest scop, principalele probleme analizate au fost:

- calitatea echipamentului individual de protecție;
- modul în care s-a desfășurat controlul medical periodic;
- analiza activității de îndrumare, instruire și control efectuată la locurile de muncă;
- stadiul realizării planului de prevenire și protecție.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă se desfășoară în baza Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006. Această lege are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor.

➤ **Controlul locurilor de muncă** – se efectuează de către personalul Serviciului Prevenire și Protecție din cadrul Filialei și de către organele abilitate de lege - Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Activitatea de securitate a muncii și sănătate s-a desfășurat prin controale la obiectivele din cadrul Filialei, aceste controale având ca scop întărirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă, prin instruire și verificarea modului de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă.

În decursul anului 2025 instituțiile abilitate ale statului, respectiv Inspectoratele Teritoriale de Muncă, nu au efectuat niciun control, iar membrii Serviciului Prevenire și Protecție au efectuat 33 controale interne.

Controalele interne au ca scop întărirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă, prin instruire și verificarea modului de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă.

În urma controalelor efectuate au fost constatate 11 deficiențe, acestea fiind remediate în termenele prevăzute.

Nu au fost acordate sancțiuni pentru deficiențele constatate.

➤ **Realizări:**

S-a urmărit îndeplinirea indicatorilor cuprinși în Programul de monitorizare și măsurare performanțe SSM aferent anului 2025, precum și respectarea cerințelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prin următoarele acțiuni:

- S-au efectuat controale medicale la angajare, controale medicale periodice și s-a continuat monitorizarea stării de sănătate pentru toți salariații, urmărindu-se și respectarea recomandărilor privind aptitudinea dată de medicul de medicina muncii;
- S-au completat și revizuit fișele de indentificare a factorilor de risc;
- S-au efectuat controale interne, verificându-se efectuarea instruirii personalului și testarea acestuia;
- S-au întocmit convenții de securitate și sănătate în muncă pentru contractele de servicii și lucrări;
- S-au întocmit cerințe de securitate pentru caietele de sarcini;
- S-au achiziționat truse de prim ajutor;

- S-au achiziționat materiale igienico-sanitare;
- S-a obținut "Atestatul de conformitate GANEX" și "Documentul/ Raportul privind protecția la explozie" pentru:
 - Stația Uscare Gaze BILCIUREȘTI Grup 145;
 - Stația Uscare Gaze BĂLĂCEANCA;
 - Stația Comprimore Gaze BĂLĂCEANCA;
 - Stația Comprimore Gaze BUTIMANU M3;
 - Stația Comprimore Gaze SĂRMĂȘEL.
- S-au obținut "Atestatele de ventilație" și "Documentul/ Raportul privind protecția la explozie" pentru STAȚIA COMPRIMARE URZICENI și STAȚIA COMPRIMARE SĂRMĂȘEL;
- S-a actualizat decizia privind desemnarea lucrătorilor care aplică măsurile de prim ajutor, stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- S-a încheiat contractul de servicii de medicina muncii pentru anul 2026;
- S-a demarat procedura pentru încheierea contractului pentru achiziționarea EIP.

Pentru realizarea activității de securitate și sănătate în muncă nu s-a depășit fondul prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

➤ **Autorizări obținute:**

În anul 2025 au fost obținute următoarele autorizări:

- ANRE: - Electrician: 2 persoane;
- Instalator: 58 persoane;
- INSEMEX: - Responsabil cu echipamentele tehnice și instalațiile din spații industriale cu pericol de atmosferă explozivă: 8 persoane;
- Ministerul Economiei: - Diriginte de șantier lucrări montaj DTI: 2 persoane;
- ISCIR: - Operator RSVTI: 3 persoane;
- Fochist clasa C: 3 persoane;
- Stivuiorist: 6 persoane;
- RST: 1 persoană;
- Autorizări interne: - Manevrant transpalet: 37 persoane;
- Legător de sarcina: 45 persoane;
- Electrician: 35 persoane.

➤ **Accidente de muncă**

În această perioadă în cadrul DEPOGAZ s-a înregistrat un accident de muncă. Victima a fost un operator extracție din cadrul Secției Înmagazinare Sud - Formație Bilciurești, având incapacitate temporară de muncă 33 zile și reluându-și activitatea începând cu data de 19.05.2025. Cercetarea a fost făcută conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

De asemenea, a avut loc un eveniment care în urma cercetării efectuate conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii SSM, cu modificările și completările ulterioare, a fost încadrat ca accident în afara muncii.

În perioada de referință nu au fost înregistrate cazuri de boli profesionale sau legate de profesie.

4.8. Raportarea privind durabilitatea

Directiva UE 2022/2464 a Parlamentului European și a Consiliului din data de 14 decembrie 2022, numită Directive CSRD-Corporate Sustainability Reporting Directive, referitoare la raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi a fost transpusă în România prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 85/2024.

Durabilitatea se referă la aspecte de mediu, sociale și cele legate de forța de muncă, guvernantă, inclusiv respectarea drepturilor omului, problemele legate de combaterea corupției și a dării de mită, înglobate sub acronimul ESG.

DEPOGAZ, în calitate de filială a SNGN ROMGAZ SA, cu sediul în Mediaș, P-ta C.I. Motaș, nr. 4, a transmis toate datele aferente raportării ESG acesteia. Pe cale de consecință, informațiile aferente standardelor în speță sunt incluse în raportarea consolidată privind durabilitatea a SNGN ROMGAZ SA, în calitate de societate-mamă, raportare care s-a realizat în conformitate cu legislația în materie, mai sus amintită.

DEPOGAZ este filială scutită, iar SNGN ROMGAZ SA va raporta la nivel de grup toate informațiile la adresa: <https://www.romgaz.ro/rapoarte-de-sustenabilitate>.

4.9. Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025

Scopul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 este promovarea integrității, având la bază consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional.

Viziunea acestei strategii este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Misiunea strategiei este de a transpune în practică viziunea asupra integrității și transparenței procesului decizional.

Obiectivele strategiei includ creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate, consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere a acestora.

Ținând cont de prevederile Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, în anul 2025 au fost realizate de către Comisia pentru implementarea SNA următoarele:

- Au fost elaborate, analizate, avizate și aprobate următoarele documente:
 - Raportul aferent semestrului II 2024 asupra „Planului de integritate adoptat la nivelul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, anexă la Decizia Directorului General nr. 104/14.06.2024”;
 - Anexa nr. 3 la HG 1269/2021 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare/2024;
 - Anexa nr. 5 la HG 1269/2021 – Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice/2024;
 - Anexa nr. 6 la HG 599/2018 - Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate/2024;

- Regstru de evidență a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției în anul 2024;
- Raportul narativ aferent anului 2024 referitor la stadiul implementării măsurilor atât cele prevăzute în SNA, cât și în Planul de integritate al DEPOGAZ.
- Având în vedere obligativitatea raportării asupra stadiului implementării SNA, la nivelul Filialei au fost elaborate, aprobate și transmise prin e-mail către Ministerul Energiei – Direcția Antifraudă, Integritate și Inspecție și către SNGN ROMGAZ SA - Biroul Control Intern Managerial documentele aferente SNA 2021 - 2025 pentru anul 2024.
- În conformitate cu Planul anual de audit intern pentru anul 2025, Comisia pentru implementarea SNA 2021 – 2025 a participat la misiunea de audit intern "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025", efectuată de către Biroul Audit Public Intern, perioada supusă auditării fiind 01.01.2022-14.07.2025. Comisia pentru implementarea SNA, prin Secretarul Comisiei, a furnizat auditorului public intern documentele solicitate în format scan, cu respectarea termenelor stabilite de către acesta.
- Având în vedere dispozițiile Consiliului de Administrație, auditorul public intern a comunicat în scris că misiunea de audit "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025", aflată în derulare se va suspenda pe perioada 29.03.2025 – 15.06.2025.
- În luna martie au fost solicitate de către SNGN ROMGAZ SA – Birou Standarde de Sustenabilitate documente privind gradul de conștientizare a angajaților cu privire la depistarea, combaterea și reducerea corupției, realizare a obiectivului general 2 "*Reducerea impactului corupției asupra angajaților*" și a obiectivului general 3 "*Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției în DEPOGAZ*", cuprinse în Planul de integritate adoptat la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025. Aceste documente au fost transmise prin e-mail de către Secretarul Comisiei, conform solicitării.
- A fost elaborat, avizat și aprobat Registrul riscurilor de corupție la nivelul DEPOGAZ, formular cod: 00R-015-Act. 2, ca urmare a derulării acțiunii de identificare și descriere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție de către unitățile organizatorice.
- Secretarul Comisiei a adus la cunoștință angajaților aprobarea și postarea pe Portalul InfoWEB a Registrului riscurilor de corupție la nivelul DEPOGAZ.
- Membrii Comisiei au hotărât revizia totală a procedurii de sistem PS-18: Semnalarea neregulilor/neregularităților de către avertizor în interes public.
- S-a analizat oportunitatea modificării/completării Deciziei privind numirea Consilierului de etică la nivelul DEPOGAZ.
- S-a analizat oportunitatea unui proiect de Decizie privind numirea unei persoane responsabile cu primirea, înregistrarea, urmărirea și gestionarea raportărilor avertizorului în interes public.
- Prin Decizia Directorului General a fost desemnat Consilierul de etică la nivelul DEPOGAZ, precum și înlocuitorul acestuia.
- Prin Decizia Directorului General a fost numită o persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, urmărirea și gestionarea raportărilor avertizorului în interes public, dar și înlocuitorul acesteia. Numele și prenumele persoanei desemnate, precum și mijloacele de raportare au fost aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției, <https://www.depogazploiesti.ro/ro/transparenta/guvernanta-corporativa/documente-de-referinta/strategia->

nationala-anticoruptie, categoria *"Mecanismul de raportare a încălcărilor legii"* și prin afișarea în locuri vizibile și accesibile la sediu, ateliere, stații, secții și depozit. DEPOGAZ se asigură că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

- A fost analizat, avizat și aprobat documentul Raport aferent semestrului I 2025 privind „PLANUL DE INTEGRITATE adoptat la nivelul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, anexă la Decizia Directorului General nr. 104/14.06.2024”.
- A fost analizată procedura de sistem PS-18: Semnalarea neregulilor/neregularităților de către avertizor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 și au fost efectuate modificările considerate necesare pentru revizia totală a acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind înaintată către avizare RSMI. Ulterior procedura de sistem a fost analizată, avizată și aprobată de către Comisia de monitorizare, fiind postată de către Biroul Management Integrat pe Portalul InfoWEB.
- Având în vedere aprobarea în Comisia de monitorizare a reviziei procedurii de sistem PS-18: Semnalarea neregulilor/neregularităților și protecția avertizorului în interes public, ed. 3, rev. 1/14.07.2025 și luând în considerare Planul de Integritate adoptat la nivelul Filialei - obiectivul general 2. „Reducerea impactului corupției asupra angajaților”, măsura 2.1 „Creșterea gradului de educație anticorupție, de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați”, Comisia SNA a hotărât instruirea tuturor angajaților DEPOGAZ.
- Au fost luate măsuri necesare pentru asigurarea publicării pe site-ul DEPOGAZ în secțiunea "Strategia Națională Anticorupție 2021-2025", categoria *"Mecanismul de raportare a încălcărilor legii"*, prin actualizarea și postarea documentului *"Mecanismul de raportare a încălcărilor legii de către avertizorul în interes public, constituit la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL"*, cât și în secțiunea *"Avertizor în interes public"* prin actualizarea link-ului de acces la formularul "Fișa de raportare a neregulilor/neregularităților", cod: 00F-27 Act.1.
- Având în vedere concluziile misiunii de audit aferente Raportului de audit intern nr. 10894/21.07.2025 cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025", pentru perioada 01.01.2022–14.07.2025, Comisia SNA a hotărât menținerea gradului de implementare a măsurilor preventive cuprinse în Anexa nr. 3 a HG nr. 1269/2021 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Protecția avertizorului de integritate, Transparență în procesul decizional, Acces la informații de interes public) prin respectarea reglementărilor interne DEPOGAZ și a legislației în vigoare.
- Având în vedere numirea prin Decizia Directorului General a unei alte persoane în funcția de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal, membrii Comisiei au hotărât instruirea acesteia cu prevederile procedurii de sistem PS-17: Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, ed. 3, rev. 0/28.10.2024.
- Ținând cont de riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul DEPOGAZ care ar putea determina o încălcare a principiilor și standardelor de conduită s-a hotărât avizarea Proiectului de listă a funcțiilor sensibile la nivelul DEPOGAZ în forma lui discutată în ședința Comisiei pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- Având în vedere Anexa nr. 5 din HG 1269/2021 - "Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice", au fost postate pe site-ul Depogaz la secțiunea <https://www.depogazploiesti.ro/ro/despre-noi/sistem-control-intern-managerial> următoarele documente:

- Analiza de risc la nivelul DEPOGAZ pentru semestrul I 2025, nr. înreg. 14964/30.09.2025;
- Analiza de risc la nivelul DEPOGAZ la data de 30.09.2025, nr. înreg. 15884/15.10.2025.
- Au fost furnizate la termen Biroului Secretariat CA și Guvernanță Corporativă informațiile necesare completării Formularului de raportare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu răspunsurile la întrebările nr. 1-8 și 28, conform cu circulara AMEPIP nr. înreg. 11425/24.10.2025.
- Au fost luate măsuri necesare pentru asigurarea publicării pe site-ul DEPOGAZ a informațiilor menționate în Anexa nr. 4 - HG 1269/2021 - "Standardul general de publicare a informațiilor de interes public" și în Anexa nr. 5 - HG 1269/2021 - "Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice" în funcție de aplicabilitatea la nivelul Filialei.
- S-a hotărât ca cel târziu până la data de 03.02.2026 să fie elaborate și aprobate la nivelul Filialei documente aferente SNA 2021-2025 pentru anul 2025.

Toate acțiunile menționate mai sus au avut în vedere îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță aferenți Planului de integritate al DEPOGAZ.

În cadrul Filialei sunt luate continuu măsuri ce vizează prevenirea corupției, promovarea integrității organizaționale și educația anticorupție.

Etică

Codul de Etică și Integritate al DEPOGAZ servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și, în același timp, reflectă atât valorile și principiile societății, cât și așteptările acesteia în ceea ce privește comportamentul celor care desfășoară afaceri în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri.

Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru societate: angajați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

La nivelul Filialei, Consilierul de etică monitorizează modul de respectare a normelor de etică și integritate prevăzute în Codul de Etică și Integritate.

Orice persoană din cadrul DEPOGAZ care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a Codului de Etică și Integritate are datoria să aducă imediat această informație la cunoștință Consilierului de etică și conducerii societății.

Sesizarea se va face în formă scrisă, pe modelul prezentat în Anexa 2 a Codului de Etică și Integritate și va fi transmisă Consilierului de Etică. Acesta va informa la rândul său Directorul General cu privire la sesizare.

De asemenea, la nivelul DEPOGAZ sesizări privind încălcarea normelor de etică și integritate (Cod de Etică și Integritate, Regulament intern, Contract Colectiv de Muncă, alte reglementări interne) pot fi direct transmise Directorului General prin secretariat.

Prezentul raport cuprinde o sesizare privind încălcarea normelor de etică și integritate.

1.	Număr de sesizări înregistrate privind încălcarea normelor de etică și integritate (Cod de Etică și Integritate, Regulament intern, CCM, alte reglementări interne)	1
----	--	----------

2.	Număr de sesizări în curs de soluționare	-	
3.	Număr de sesizări rezolvate	1	
4.	Numărul de sesizări prin care s-a confirmat încălcarea normelor de etică și integritate	1	
5.	Număr/categoria de salariați care au încălcat normele de etică și integritate (confirmat prin decizii)	Personal de conducere	-
		Personal de execuție	1
6.	Măsuri dispuse	Avertisment scris	1
		Retrogradarea din funcție	-
		Reducerea salariului de baza și/sau a sporului de conducere	-
		Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă	-
		Alte măsuri	-
7.	Număr de decizii anulate sau modificate de instanță, conducerea societății	-	

4.10. Control intern managerial, managementul obiectivelor, managementul riscurilor și audit public intern

Sistemul de control intern managerial dezvoltat și implementat în cadrul DEPOGAZ, ca parte a procesului de management, vizează toate activitățile unităților organizatorice, la toate nivelurile de management și are drept scop realizarea obiectivelor propuse în condițiile identificării și gestionării riscurilor asociate acestora.

Controlul intern este un proces realizat de către personalul de la toate nivelurile, respectiv Consiliul de Administrație, managementul de vârf, conducerea executivă, întreg personalul. Fiecare membru al entității este responsabil pentru controlul său intern.

Controlul intern trebuie perceput ca parte din funcțiile managementului și este în sarcina managerilor și a fiecărui angajat în parte să asigure funcționarea sistemului de control intern managerial, astfel încât să respecte cadrul general stabilit prin prevederile legale.

Controlul intern managerial, la nivelul DEPOGAZ are rolul de a asigura conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate, buna funcționare a activității interne a Filialei, eficacitatea operațiunilor, utilizarea eficientă a resurselor, managementul obiectivelor, precum și managementul riscurilor.

Dezvoltarea, menținerea și evaluarea sistemului de control intern managerial la nivelul Filialei se realizează cu respectarea cerințelor Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Sistemul de control intern managerial la nivelul Filialei cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

La începutul anului 2025, Directorul General a aprobat Raportul privind Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul SNGN Romgaz SA Mediaș – Filiala de Înmagazinare Gaze

Naturale Depogaz Ploiești SRL- an 2024, raport elaborat, analizat și avizat de către Comisia de monitorizare.

În vederea consolidării sistemului de control intern managerial, la nivelul DEPOGAZ este elaborat, analizat și avizat de către Comisia de monitorizare Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (PDSCIM), program aprobat de către Directorul General-Președintele Comisiei de monitorizare și actualizat anual. Acesta este postat pe Portalul INFOWEB și adus la cunoștință salariaților DEPOGAZ.

În vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în PDSCIM la nivelul Filialei prin acțiunile întreprinse, în anul 2025, au fost realizate următoarele:

- Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare a aprobat procedurile și instrucțiunile documentate elaborate/revizuite la nivelul Filialei; analizate și avizate de către membrii comisiei în cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul SNGN Romgaz SA-Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL.
- Prin Decizia Directorului General s-a modificat lista cu Responsabilii cu determinarea și gestionarea riscurilor la nivelul fiecărei unități organizatorice din SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL.
- Directorul General a decis actualizarea Deciziei privind Comisia de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul SNGN Romgaz SA-Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL și Subcomisia de monitorizare pentru stabilirea cerințelor privind protecția mediului, sănătate, securitate în muncă și managementul energiei în procedurile și instrucțiunile documentate ale Sistemului de Management Integrat.
- Conform prevederilor procedurilor de sistem specifice în vigoare, fiecare unitate organizatorică a prezentat stadiul îndeplinirii obiectivelor identificate pentru anul 2024, precum și Raportul privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la obiective pentru același an.
- Comisia de monitorizare a analizat documentele privind stadiul îndeplinirii obiectivelor și rapoartele privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la obiective. Directorul General a aprobat Documentul centralizator cu stadiul îndeplinirii obiectivelor pe anul 2024 la nivelul DEPOGAZ. Din analiza efectuată a rezultat faptul că riscurile la obiectivele identificate de către unitățile organizatorice din cadrul Filialei sunt în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor generale și specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor.
- Având în vedere obligativitatea raportării către SNGN Romgaz SA Mediaș a stadiului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial (SCIM) la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL pentru anul 2024 și elaborarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 al Filialei, prin Decizia Directorului General acțiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei unități organizatorice s-a derulat la începutul lunii ianuarie 2025.
- Referitor la acțiunea de îndrumare metodologică privind implementarea sistemului de control intern managerial și completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial/2024, precum și pentru consolidarea gradului de

cunoaștere a reglementărilor în domeniul sistemului de control intern managerial, Biroul Control Intern a elaborat și a distribuit un Ghid orientativ.

- Documentele care au stat la baza raportării asupra stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial conform OSG 600/2018 la data de 31.12.2024 sunt următoarele:
 - Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial/2024 – Anexa 4.1 Ordin SG 600/2018 asumat de către fiecare conducător de unitate organizatorică conform organigramei Filialei în vigoare, în ceea ce privește realitatea datelor, informațiilor și constatările înscrise în acesta pe baza principiului responsabilității manageriale;
 - Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 - Anexa 3 Ordin SG nr. 600/2018, elaborată de către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare și aprobată de Președintele Comisiei de monitorizare;
 - Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării (Anexa 4.2 Ordin SG nr. 600/2018), elaborată de către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare și aprobată de Președintele Comisiei de monitorizare.

Pe baza documentelor mai sus menționate la nivelul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL a fost elaborat și aprobat de către Directorul General, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 – Anexa 4.3 Ordin SG 600/2018.

Raportul oferă o imagine clară a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern al Filialei. Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

- Raportarea asupra stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern al Filialei s-a realizat către SNGN ROMGAZ SA Mediaș-Birou Control Intern Managerial, cu respectarea termenului stabilit de aceasta, în conformitate cu termenul impus de legislația în domeniu în vigoare.
- Având în vedere numirea unui Director General Provizoriu, s-a procedat la analizarea oportunității de modificare și/sau completare a Programului Anual de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul SNGN Romgaz SA – FÎGN Depogaz Ploiești SRL pentru anul 2025, din perspectiva eventualelor ajustări necesare în vederea asigurării continuității și eficienței sistemului de control intern managerial și a eventualelor implicații asupra îndeplinirii obiectivelor și implementării măsurilor la termenele prevăzute în PDSCIM.

În urma discuțiilor și a evaluării efectuate s-a constatat că nu există elemente care să justifice actualizarea documentului, fiind apreciat că forma actuală a PDSCIM 2025 aprobat în luna martie 2025 rămâne adecvată și aplicabilă.

- Au fost depuse declarațiile de avere și de interese, de către angajații care au această obligație, cu sprijinul responsabilului din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare.
- A fost elaborată și ulterior aprobată de către Directorul General "Lista procedurilor și instrucțiunilor documentate elaborate și aprobate corelată cu inventarul activităților procedurale, precum și activitățile noi identificate a fi procedurate în anul 2025 la nivelul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL", conform Ordinului Secretariatului Guvernului

nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice - Standardul 9 – Proceduri.

- Activitățile semnificative desfășurate în cadrul Filialei și propuse a fi procedurate în anul 2025 au fost descrise în proceduri/instrucțiuni documentate în proporție de 100%.
- Respectând prevederile procedurii operaționale 01PO-04: Sistemul de Management al Performanțelor Profesionale, la nivelul Filialei în al II-lea semestru al anului 2025 s-a desfășurat procesul de evaluare intermediară a salariaților pentru perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025.
- În luna iulie 2025 a fost analizat gradul de îndeplinire al obiectivelor generale și specifice la sfârșitul primului semestru al anului 2025, precum și apariția de riscuri noi la obiectivele identificate de către șefii unităților organizatorice din cadrul Filialei.
- Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare a aprobat Documentul de raportare periodică obiective (centralizat) – semestrul I 2025, după ce acesta a fost analizat și avizat de către membrii Comisiei de monitorizare.
- De asemenea, conform procedurii de sistem PS-07: Managementul riscurilor, Biroul Control Intern a centralizat Rapoartele cu privire la procesul de gestionare a riscurilor la obiective pe semestrul I al anului 2025 elaborate de către fiecare șef de unitate organizatorică conform organigramei Filialei.
- Comisia de monitorizare a analizat Rapoartele privind desfășurarea procesului de gestionare a riscului la obiective identificate în Registrul riscurilor la nivelul fiecărei unități organizatorice din cadrul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL (perioada ianuarie-iunie 2025). Din analiza efectuată s-a constatat că riscurile la obiectivele identificate de către unitățile organizatorice din cadrul Filialei sunt în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor.
- A fost avizată de către membrii Comisiei de monitorizare și aprobată de către Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare, Analiza de risc la nivelul DEPOGAZ pentru semestrul I 2025.
- Au fost analizate ipotezele/premisele care au stat la baza fixării obiectivelor pentru anul 2025, precum și apariția de riscuri noi la obiectivele identificate.
- Ipotezele/premisele care stau la baza fixării obiectivelor, obiectivele identificate și riscurile asociate acestora sunt evaluate periodic și ori de câte ori este necesar.
- Sunt analizate periodic, dar cel puțin o dată pe an, riscurile aferente obiectivelor identificate la nivelul Filialei, fiind elaborat un Plan de implementare măsuri de control în cazul riscurilor la obiective cu scopul limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.
- Comisia de monitorizare a analizat și avizat următoarele documente la nivelul Filialei:
 - Document de obiective (centralizat) pe anul 2025, formular cod: 00F-081-Act 0, actualizat/completat;
 - Registrul riscurilor Filială pe anul 2025 actualizat/completat;
 - Planul de implementare măsuri de control/prevenire în cazul riscurilor la obiective pentru anul 2025 actualizat/completat;
 - Planul pentru implementarea măsurilor de control în cazul riscurilor la obiective/riscurilor asociate aspectelor de mediu/obligații de conformare la nivelul DEPOGAZ pentru anul 2025, formular cod: 00F-073-Act 1, acestea fiind înaintate spre aprobare Directorului General - Președintele Comisiei de monitorizare.

- A fost avizată de către membrii Comisiei de monitorizare și aprobată de către Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare, Analiza de risc la nivelul DEPOGAZ la data de 30.09.2025.
- A fost elaborată de către Comisia de monitorizare și aprobată de către Directorul General Provizoriu, Politica de gestionare a riscurilor la nivelul DEPOGAZ. Documentul a fost analizat de către Comitetul de Gestionare a Riscurilor al Consiliului de Administrație și aprobat de Consiliul de Administrație.
- În luna octombrie 2025, Directorul General a decis derularea acțiunii de inventariere, centralizare și gestionare a funcțiilor sensibile la nivel de Filială.
- Conform prevederilor procedurii de sistem PS-16: Inventarierea funcțiilor sensibile, ed 3, rev 0 acțiunea de inventariere, centralizare și gestionare a funcțiilor sensibile, a fost efectuată în cadrul a 45 de unități organizatorice, care au avut în vedere atribuțiile funcționale ale personalului, care implică de regulă unul sau mai mulți factori de risc. În urma acțiunii au fost elaborate și aprobate următoarele documente:
 - Lista funcțiilor sensibile la nivelul DEPOGAZ, formular cod: 00F-23-Act 0;
 - "Informarea privind inventarul funcțiilor sensibile și/sau expuse în mod special la corupție și riscurile asociate acestora la nivelul SNGN ROMGAZ SA-Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL pentru anul 2026".
- A fost revizuit Regulamentul intern al DEPOGAZ, document aprobat de către Directorul General, nr. înregistrare 17329/04.11.2025.
- Respectând prevederile procedurilor de sistem PS-08: Managementul obiectivelor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 și PS-07: Managementul riscurilor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 la nivelul Filialei au fost identificate obiectivele generale și specifice, precum și riscurile aferente obiectivelor identificate pentru anul 2026.

Astfel, au fost analizate și avizate de către Comisia de monitorizare, ulterior aprobate de către Directorul General-Președintele Comisiei de monitorizare următoarele documente:

 - Document de obiective (centralizat), formular cod: 00F-081-Act 0;
 - Registrul riscurilor Filială;
 - Planul pentru implementarea măsurilor de control în cazul riscurilor la obiective/riscurilor asociate aspectelor de mediu/obligații de conformare, formular cod: 00F-073-Act 1;
 - Planul de implementare măsuri de control/prevenire în cazul riscurilor la obiective pentru anul 2026.
- Directorul General aprobă Documentul de obiective (centralizat) la nivelul DEPOGAZ actualizat anual și ori de câte ori este necesar.
- Directorul General aprobă Registrul riscurilor Filială actualizat anual și ori de câte ori este necesar.
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile Filialei, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat.
- Managementul riscurilor este componentă esențială în luarea deciziilor și prioritizarea acțiunilor.
- Procesul de management al riscurilor duce la îmbunătățirea performanței Filialei prin identificarea, analizarea, evaluarea și gestionarea riscurilor care se pot manifesta la nivelul acesteia în vederea minimizării consecințelor lor.

- Pe baza Registrului de riscuri Filială pentru anul 2026 analizat, avizat și aprobat în ședință, Secretarul tehnic al Comisiei de monitorizare – Șef Birou Control Intern a prezentat propunerea referitoare la profilul de risc și limita de toleranță la risc.
Astfel a fost analizat și avizat de către membrii Comisiei de monitorizare și aprobat de către Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare documentul referitor la profilul de risc și limita de toleranță la risc la nivelul DEPOGAZ pentru anul 2026.
- Având în vedere obligativitatea raportării către SNGN Romgaz SA Mediaș a stadiului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL pentru anul 2025, membrii Comisiei de monitorizare au stabilit derularea acțiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei unități organizatorice din cadrul Filialei în perioada 15-21.01.2026.

Controlul intern managerial, la nivelul DEPOGAZ are rolul de a asigura conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate, buna funcționare a activității interne a Filialei, eficacitatea operațiunilor, utilizarea eficientă a resurselor, managementul obiectivelor, precum și managementul riscurilor.

Audit Public Intern

Biroul Audit Public Intern evaluează eficacitatea și eficiența politicilor, procedurilor și sistemelor în vigoare în DEPOGAZ, menite să asigure: identificarea corectă și gestionarea riscurilor, fiabilitatea și integritatea informațiilor, conformitatea cu legile și reglementările, protecția activelor, utilizarea economică și eficientă a resurselor și realizarea obiectivelor și scopurilor stabilite.

Activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului public intern. În cadrul societății s-au adoptat și se aplică Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul SNGN Romgaz SA Mediaș.

În cadrul DEPOGAZ, Biroul Audit Public Intern raportează din punct de vedere funcțional Consiliului de Administrație și administrativ Directorului General, în conformitate cu legislația aplicabilă, fapt care se reflectă în organigrama societății.

În baza planificării anuale aferente anului 2025 au fost derulate două misiuni de asigurare planificate și o misiune ad-hoc. În cadrul misiunilor de audit s-a abordat domeniul funcțiilor specifice societății (1 misiune), a fost realizată evaluarea sistemului de prevenire a corupției (2025) conform cerințelor UCAAPI. Misiunea de audit ad-hoc a avut ca și tema evaluarea fiabilității controlului intern în cadrul procesului comercial derulat în cadrul DEPOGAZ.

Consiliul de Administrație a avizat rapoartele de audit înaintate, întocmite în urma încheierii misiunilor de audit efectuate în anul 2025, în termenul legal.

Au fost examinate procesele, activitățile și acțiunile desfășurate în cadrul societății în domeniile abordate, pe baza cadrului de referință (reglementări, reguli, proceduri și instrucțiuni operaționale specifice), au fost evaluate riscurile și strategiile de control implementate. În baza documentelor puse la dispoziție și a muncii

de audit constatările făcute au permis auditorilor să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la eficacitatea managementului riscurilor, controlului și proceselor desfășurate la nivelul serviciilor auditate. Prin misiunile de audit intern s-a evaluat sistemul de control intern managerial și au fost făcute recomandări de îmbunătățire a strategiilor de control intern. Nu există recomandări neimplementate aferente misiunilor de audit efectuate anterior anului 2025. Recomandările formulate de auditori, în cadrul misiunilor de audit efectuate în anul 2025, au fost implementate la termenele stabilite în conformitate cu calendarele de implementare a recomandărilor și planurilor de măsuri aprobate de către Directorul General.

Consiliul de Administrație a avizat în termen Planul multianual de audit 2026-2028 și Planul anual de audit 2026.

La nivelul societății a fost elaborat PAIC 2026 – Planul de acțiune privind Asigurarea și Îmbunătățirea Calității activității de audit public intern, document care susține realizarea obiectivelor specifice activității de audit, asigurarea calității acestuia și stabilește cadrul formării profesionale continue specifice fiecărui auditor, conform competențelor acestuia. În acest context societatea asigură formarea profesională continuă în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.

La nivelul Biroului Audit Public intern au fost elaborate și transmise spre informare și avizare Consiliului de Administrație / Comitetului de Audit, rapoarte trimestriale de activitate ce permit monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor asumate, precum și informații referitoare la urmărirea și stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit de către responsabilii desemnați. Raportul anual privind activitatea de audit aferent anului 2024 a fost întocmit, avizat de Consiliul de Administrație și înaintat în termen structurii de audit din cadrul SNGN Romgaz SA Mediaș și Camerei de Conturi Prahova, în conformitate cu cerințele legale.

4.11. Guvernanță Corporativă

OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind "ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice".

Guvernanța corporativă, la nivelul DEPOGAZ, descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Transpuse în documente interne, aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor părților interesate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor unități organizatorice ale societății, angajați și organizații care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Guvernanța corporativă la nivelul DEPOGAZ este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

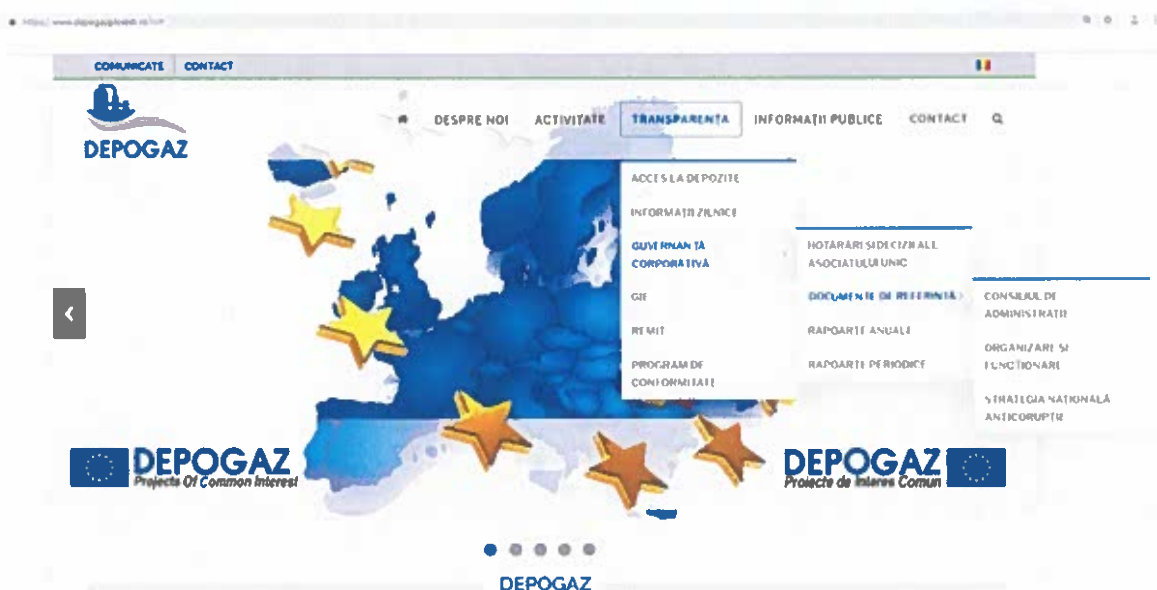
În aplicarea cadrului de reglementare general, DEPOGAZ a adoptat documente prin care guvernanța corporativă este transpusă în practică:

- Actul constitutiv al DEPOGAZ, care cuprinde prevederi referitoare la organismele de conducere (Asociatul Unic, Consiliul de Administrație, conducerea executivă), precum și la competențele și modul de funcționare a acestora;
- Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație, care detaliază și operaționalizează modul în care acest organism se întrunește, modul în care analizează, dezbate și ia decizii, felul în care interacționează cu conducerea executivă și cu alte părți;
- Regulamentele Interne ale Comitetelor de Nominalizare și Remunerare, de Strategie, de Audit și de Gestionare a Riscurilor, care detaliază și operaționalizează modul în care acestea se întrunesc, modul în care analizează, dezbate și iau decizii, felul în care interacționează cu conducerea executivă și cu alte părți;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DEPOGAZ, Codul de Etică și Integritate, Regulamentul Intern al DEPOGAZ, care preiau, detaliază și operaționalizează unele aspecte incidente ale cadrului de guvernare al societății.

Transparență și obligații de raportare

În scopul îndeplinirii responsabilităților asumate de către membrii Consiliului de Administrație și Directorul General ai SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în calitate de întreprindere publică, la nivelul societății sunt derulate acțiunile necesare monitorizării aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Consiliul de Administrație monitorizează respectarea principiilor de transparență, conform prevederilor actului normativ menționat anterior. În acest scop, unitățile organizatorice de specialitate din cadrul DEPOGAZ asigură publicarea documentelor prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare pe website-ul www.depogazploiesti.ro, în cadrul secțiunii *Transparență*.



În consecință, este de precizat faptul că informațiile / documentele prevăzute la art. 51, alin.(1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, care sunt aplicabile DEPOGAZ, se regăsesc pe website-ul Filialei.

De asemenea, în vederea conformării cu cerințele legale, s-au respectat obligațiile de raportare către Asociatul Unic, Autoritatea Publică Tutelară și instituțiile abilitate.

Obligații de raportare conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare – anul 2025

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 7/12.05.2023 au fost aprobați indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile anuale a remunerației administratorilor neexecutivi și Directorului General în perioada 2023 - 2027.

În scopul respectării cerințelor legale privind obligațiile de raportare, în perioada de raportare în urma Hotărârilor Consiliului de Administrație nr. 1/17.01.2025 și nr. 7/29.04.2025, Biroul Secretariat CA și Guvernanta Corporativă a transmis către SNGN Romgaz SA următoarele documente:

- Informare cu privire la gradul de realizare la data de 31.12.2024 (date preliminate) a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ;
- Referat privind aprobarea gradului de realizare la data de 31.12.2024 (date finale) a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ și a plății componentei variabile conform contractelor de mandat.

De asemenea, au mai fost întocmite următoarele documente:

1. Directorul General în funcție până la data de 02.06.2025 inclusiv, a elaborat raportul aferent trimestrului IV 2024, raportul aferent trimestrului I 2025, precum și raportul aferent anului 2024 în care a prezentat

- informații privind execuția mandatului său, precum și performanța DEPOGAZ, rapoarte care au fost înaintate Consiliului de Administrație spre a fi aprobate în ședințele acestuia;
2. Consiliul de Administrație a elaborat raportul aferent semestrului II 2024, precum și raportul aferent anului 2024 asupra activității de administrare, care au inclus informații privind execuția contractului de mandat al Directorului General, detalii cu privire la activitățile operaționale ale Filialei, la performanțele financiare ale Societății și la situațiile financiare anuale ale DEPOGAZ, rapoarte pe care le-a înaintat Asociațului Unic;
 3. Comitetul de Nominalizare și Remunerare constituit în cadrul Consiliului de Administrație a elaborat raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și Directorului General în cursul anului financiar 2024, raport ce a fost transmis Asociațului Unic spre informare.
 4. Consiliul de Administrație a realizat evaluarea anuală a activității Directorului General aferentă anului 2024, evaluare ce a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a Planului de Administrare. Raportul a fost înaintat către SNGN Romgaz SA și către Ministerul Energiei în vederea îndeplinirii prevederilor art. 36, alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 5. A fost elaborat Raportul aferent anului 2024 privind stadiul îndeplinirii obiectivelor DEPOGAZ în materie de guvernanta corporativă și transparentă, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Documentul a fost aprobat de Consiliul de Administrație și transmis către SNGN Romgaz SA, către Ministerul Energiei, precum și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 6. A fost elaborat Raportul privind realizarea la data de 31.03.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ și transmis către SNGN ROMGAZ SA, către Ministerul Energiei, precum și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Directorul General Provizoriu a elaborat rapoartele aferente trimestrului II (structurat pe cele 2 perioade de mandat, cel al domnului Vasile Cârstea – Director General până la data de 02.06.2025 inclusiv și mandatul propriu începând cu data de 03.06.2025) și trimestrului III 2025 în care a prezentat informații privind execuția mandatului, precum și performanța DEPOGAZ, rapoarte care au fost înaintate Consiliului de Administrație spre a fi aprobate în ședințele acestuia;
 8. Consiliul de Administrație a elaborat raportul aferent semestrului I 2025, raport pe care l-a înaintat Asociațului Unic;
 9. Au fost elaborate atât Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General, cât și Raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, documentele menționate anterior fiind transmise către SNGN ROMGAZ SA, către Ministerul Energiei, precum și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul DEPOGAZ, structurile de guvernare corporativă sunt:

- Asociatul Unic;
- Consiliul de Administrație, la nivelul căruia sunt constituite 4 comitete consultative, respectiv:
 - Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
 - Comitetul de Audit;
 - Comitetul de Strategie;
 - Comitetul de Gestionare a Riscurilor.
- Directorul General.

Asociatul Unic

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 66.056.160 lei, fiind împărțit într-un număr de 6.605.616 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate Asociatului Unic, SNGN ROMGAZ SA.

Asociatul Unic reprezintă cel mai înalt organism decizional al societății, competențele de aprobare ale acestuia fiind stabilite în Actul Constitutiv al societății, în conformitate cu reglementările aplicabile, completate cu prevederile legale incidente.

Asociatul Unic are următoarele atribuții:

- modificarea formei juridice a societății, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege;
- modificarea denumirii societății, după efectuarea operațiunii de verificare a disponibilității firmei;
- mutarea sediului social al societății, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege;
- înființarea de sedii secundare și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- modificarea, prin extindere sau restrângere, a obiectului de activitate al societății;
- modificarea capitalului social al societății, cu respectarea normelor legale în materie;
- cesionarea parțială sau totală a părților sociale către terți;
- aprobarea situației financiare anuale, repartizarea beneficiului net și stabilirea limitelor globale de îndatorare a societății;
- desemnarea, revocarea și descărcarea de activitate a administratorilor;
- decide contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;
- modificarea actului constitutiv al societății;
- orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în materie, conferite calității de Asociat Unic.

Consiliul de Administrație înaintează materialele către Asociatul Unic în vederea informării/aprobării, ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor legale cu privire la societățile comerciale, precum și a dispozițiilor Actului Constitutiv.

În anul 2025 s-a înregistrat un număr de 13 Decizii ale Asociatului Unic, așa cum reiese din tabelul următor:

Nr. decizie	Data emiterii	Obiect
-------------	---------------	--------

1	29.01.2025	Decizie luare act de gradul de realizare a indicatorilor de performanță înregistrat la data de 31.12.2024, date preliminate, de către administratorii neexecutivi și de către Directorul General ai SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, astfel cum a fost prezentat în materialul înregistrat cu nr.896/17.01.2025 (avizat de către Consiliul de Administrație al SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL prin Hotărârea nr.1/17.01.2025).
2	09.04.2025	Decizie luare act de Raportul administratorilor „S.N.G.N Romgaz S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L.” aferent semestrului II al anului 2024.
3	15.04.2025	Decizie de aprobare, în baza materialului înregistrat cu nr. 3982/25.03.2025 și a Notei Comitetului de Audit din data de 24.03.2025, a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al „S.N.G.N. Romgaz S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L.”.
4	30.04.2025	Decizie de: aprobare încheiere contract de prestări "Servicii de analize chimice Trietilenglicol și analize cromatografice gaz", cu o valoare de 86.633,00 lei, fără TVA, contract încheiat între S.N.G.N. Romgaz S.A.- Sucursala Mediaș și "S.N.G.N. Romgaz S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L."; aprobare/ratificare a contractelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale nr.1861/2025 și nr.1825/2025 cu o valoare totală de 12.469.416,00 lei, fără TVA, contracte încheiate între S.N.G.N. Romgaz S.A. și "S.N.G.N. Romgaz S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." și luare act de Informarea privind contractele de înmagazinare subterană a gazelor naturale încheiate de "S.N.G.N. Romgaz S.A. – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." cu alte întreprinderi publice pentru ciclul 2025 – 2026.
5	12.05.2025	Decizie luare act de raportul înregistrat cu nr. 5384/16.04.2025, raport cu privire la gradul de realizare la data de 31.03.2025 a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L.”.
6	14.05.2025	Decizie luare act de: -Raportul administratorilor "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." aferent anului 2024; -Raportul auditorului financiar PricewaterhouseCoopers Audit S.R.L. asupra auditului Situațiilor financiare individuale ale "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024; -Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și Directorului General ai "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." în cursul anului financiar 2024; -Raportul de evaluare a activității

		<p>Directorului General al "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." pentru anul 2024, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 36, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - Raportul aferent anului 2024 ce include stadiul îndeplinirii obiectivelor "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari asumați, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; - Raportul referitor la gradul de realizare al indicatorilor cheie de performanță ai administratorilor neexecutivi și Directorului General ai "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." pentru 2024 emis de auditorul financiar PricewaterhouseCoopers Audit S.R.L.</p> <p>și de aprobare: - a situațiilor financiare individuale ale "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L." pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare, în baza Raportului administratorilor și a Raportului auditorului financiar; - a repartizării profitului net realizat în anul 2024, în sumă de 197.428.885,77 lei; - a participării salariaților la profitul aferent anului 2024, în sumă de 4.327.485 lei; - a descărcării de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație pentru anul financiar 2024; - a gradului de realizare la data de 31.12.2024 (date finale) a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai "S.N.G.N. Romgaz S.A. - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești S.R.L.", în baza Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și a Referatului nr. 6000/29.04.2025. Plata componentei variabile către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație și către Directorul General se va face conform contractelor de mandat.</p>
7	17.07.2025	Decizie luare act de Raportul de audit de conformitate efectuat de Curtea de Conturi Prahova privind activitatea DEPOGAZ în perioada 2022-2024, document înregistrat cu nr. 8458/12.06.2025.
8	25.07.2025	Decizie luare act de: - Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General al DEPOGAZ, material înregistrat cu nr. 10732/18.07.2025

		și aprobare privind: - încheierea contractului de "Servicii de închiriere vehicule industriale cu șofer" cu o valoare de 269.999,29 lei, fără TVA, contract care va fi încheiat între SNGN Romgaz SA – STTM Tg.Mureș și SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL; - încheierea actului adițional nr.1 la contractul de înmagazinare nr.1825/2025, contract încheiat între SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL și SNGN Romgaz SA.
9	09.09.2025	<p>Decizie luare act de: informarea privind raportările contabile semestriale ale DEPOGAZ aferente semestrului I 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014, cu modificările și completările ulterioare, material înregistrat cu nr.11537/01.08.2025; informarea privind Raportul Administratorilor DEPOGAZ aferent semestrului I 2025, material înregistrat cu nr.11513/01.08.2025;</p> <p>și amânare a luării unei decizii: - privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță juridică cu privire la analiza situației generate de notificarea SNGN Romgaz SA, la soluțiile pe care DEPOGAZ trebuie să le urmeze cu privire la această notificare, precum și la atitudinea Filialei față de celelalte notificări primite cât și față de cei care pot notifica această speță; - privind aprobarea achiziționării de servicii de reprezentare juridică a DEPOGAZ în dosarul nr. 2559/105/2025 pe rolul Tribunalului Prahova, părți: reclamant - Vasile Cârstea și pârât – SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL.</p>
10	30.10.2025	Decizie luare act, în baza materialului înregistrat cu nr. 16150/20.10.2025, de raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ
11	20.11.2025	<p>Decizie privind: - aprobarea încheierii contractului de furnizare "Gaz pentru consum tehnologic" aferent anului 2026, contract care va fi încheiat între DEPOGAZ și SNGN Romgaz SA, la prețul unitar de 179,09 lei/MWh, fără TVA, în valoare totală de 32.576.471 lei, fără TVA;</p> <p>- luare act de Raportul auditorului financiar Pricewaterhouse Coopers Audit S.R.L. cu privire la Situațiile financiare individuale ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- aprobarea, în baza Raportului auditorului financiar, a Situațiilor financiare individuale ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare;</p>

12	18.12.2025	Decizie privind: - aprobarea formei și conținutului Actului adițional nr. 2 la Contractul de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație numiți prin Decizia nr. 1/19.01.2023, conform draftului actului adițional anexat prezentei decizii; - luare act de demisia domnului Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de președinte al acestuia. Demisia devine efectivă începând cu data de 12.12.2025; - constatare încetare a Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025;
13	22.12.2025	Decizie privind aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere a mijloacelor fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, contract încheiat între SNGN Romgaz SA și DEPOGAZ

Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 administratori selectați și numiți de către Asociatul Unic cu respectarea prevederilor legale în materie.

Membrii Consiliului de Administrație al DEPOGAZ desemnați prin Decizia Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023, cu o durată a mandatului de 4 ani, au fost selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție desfășurat de SC Fox Management Consultants SRL, expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane contractat pentru derularea acestui proiect, în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, conform Deciziei Asociatului Unic menționată anterior, începând cu data de 20 ianuarie 2023, componența Consiliului de Administrație al DEPOGAZ a fost următoarea:

- Domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, administrator neexecutiv independent;
- Domnul Lazăr George, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Ciornea Anca-Isabela, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Vasile Anna-Maria, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Țărîndă Ileana, administrator neexecutiv independent;

Domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț a fost ales în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023, conform dispozițiilor art. 140¹ alin. (1) din Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 5.5, alin. (1) din Actul Constitutiv al societății.

În data de 09.12.2025 domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ și Președinte al acestuia, a depus demisia din aceste funcții, în document solicitând ca demisia să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 12/18.12.2025 s-a luat act de demisia domnului Stănescu Nicolae Bogdan Codruț din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de Președinte al acestuia. Demisia a devenit efectivă începând cu data de 12.12.2025. Totodată, prin Decizia menționată mai sus, Asociatul Unic a constatat încetarea Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN ROMGAZ SA nr. 1/29.01.2026 s-a aprobat numirea domnului Pavel Casian Nițulescu ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație al DEPOGAZ, cu o durată a mandatului de 5 luni, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la data de 29.01.2026 până în data de 29.06.2026, inclusiv.

Domnul Nițulescu Pavel Casian a fost ales în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/04.02.2026, pentru perioada mandatului său de membru provizoriu.

Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație sunt definite în Regulamentul Intern al acestuia aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/ 19.04.2018 și modificat prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 4/26.02.2020, nr. 12/29.09.2020 și nr. 4/06.03.2024.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Filialei;
- b) aprobarea planului de management;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) numirea și revocarea directorilor, inclusiv a Directorului General, stabilirea atribuțiilor delegate acestora, stabilirea nivelului asigurării de răspundere profesională și stabilirea remunerației acestora în limitele generale stabilite de AU și de normele legale în vigoare;
- e) supravegherea activității directorilor;
- f) pregătirea raportului anual al administratorilor;
- g) implementarea deciziilor Asociatului Unic;
- h) introducerea cererilor pentru deschiderea procedurilor de prevenire a insolvenței și de insolvență a Filialei;
- i) elaborarea de reguli privind activitatea proprie, a comitetelor consultative și a directorilor, fără a contraveni prevederilor legale sau prevederilor Actului constitutiv;
- j) înființarea sau desființarea de sedii secundare (sucursale, agenții, reprezentanțe sau orice alte puncte de lucru);
- k) alte competențe ale Consiliului de Administrație care nu pot fi delegate, potrivit legii.

Alte competențe ale administratorilor vizează:

- a) înaintarea de propuneri către Asociații Unice cu privire la nivelul remunerației pentru Consiliu;
- b) aprobarea planului de administrare;
- c) autoevaluarea anuală a eficienței Consiliului;
- d) evaluarea activității Directorului General atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management a Planului de Administrare;
- e) constituirea comitetelor consultative;
- f) aprobarea revizuirii Codului de Etică și Integritate al Filialei;
- g) numirea Secretarului Consiliului, la recomandarea Președintelui Consiliului;
- h) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al DEPOGAZ și a structurii organizatorice a Filialei;
- i) înaintarea către Asociații Unice a rapoartelor semestriale asupra activității de administrare, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 55, alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- j) primirea rapoartelor periodice din partea Comitetului de Audit și a Comitetului de Gestionare a Riscurilor cu privire la gradul de adecvare al sistemelor de control intern și de management al riscurilor;
- k) avizarea/aprobarea, după caz, a tuturor rapoartelor financiare și a rapoartelor de gestiune ale Filialei, înainte de raportarea acestora către Asociații Unice;
- l) aprobarea de principiu la începutul fiecărui an a calendarului ședințelor CA;
- m) aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe; aprobarea declasării și casării unor bunuri, altele decât mijloacele fixe aflate în patrimoniul societății, a căror menținere nu se mai justifică;
- n) aprobarea Regulamentului privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor din proprietatea DEPOGAZ;
- o) aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS); delegarea aprobării reviziilor PAAS, în cadrul aceluiași valori, către Directorul General, cu informarea prealabilă a CA;
- p) asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;
- q) aprobarea planurilor multianuale și anuale de audit intern;
- r) avizarea rapoartelor misiunilor de audit în baza documentelor transmise de Biroul Audit Public Intern;
- s) avizarea rapoartelor anuale privind activitatea de audit intern;
- ș) alte competențe conform contractului de mandat.

La nivelul Consiliului de Administrație există următoarele Comitete consultative:

1. *Comitetul de Nominalizare și Remunerare*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – președinte (până la data de 12.12.2025), domnul Lazăr George - membru și doamna Țărîndă Ileana – membru;
2. *Comitetul de Audit*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: doamna Țărîndă Ileana – președinte, doamna Vasile Anna-Maria – membru și doamna Ciornea Anca-Isabela – membru;
3. *Comitetul de Strategie*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: doamna Vasile Anna-Maria – președinte, doamna Ciornea Anca-Isabela – membru și domnul Lazăr George – membru;

4. *Comitetul de Gestionare a Riscurilor*, cu următoarea componență:

- potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 15/27.11.2023: domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – președinte (până la data de 12.12.2025), doamna Ciornea Anca-Isabela – membru și doamna Vasile Anna-Maria – membru.

În urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/04.02.2026 componența Comitetelor consultative este următoarea:

1. *Comitetul de Nominalizare și Remunerare*: Lazăr George – președinte; Nițulescu Pavel Casian – membru; Țărîndă Ileana – membru;
2. *Comitetul de Strategie*: Vasile Anna-Maria – președinte; Ciornea Anca-Isabela – membru; Lazăr George – membru;
3. *Comitetul de Audit*: Țărîndă Ileana – președinte; Vasile Anna-Maria – membru; Ciornea Anca-Isabela – membru;
4. *Comitetul de Gestionare a Riscurilor*: Nițulescu Pavel Casian - președinte; Vasile Anna-Maria – membru; Ciornea Anca-Isabela – membru.

Comitetul de Audit, Comitetul de Gestionare a Riscurilor și Comitetul de Nominalizare și Remunerare sunt obligatorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație poate constitui prin decizie și alte comitete consultative, în diverse domenii de activitate, în funcție de necesitățile și strategia managerială a societății.

Comitetele consultative se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, iar propunerile/ recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea luării deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritate de voturi exprimate. Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative sunt definite în Regulamentele Interne ale acestora, documente aprobate de către Consiliul de Administrație, respectiv:

- în Regulamentul Intern al Comitetului de Nominalizare și Remunerare, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/19.04.2018 și modificat prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 3/07.05.2018, nr. 4/15.03.2019 și nr. 4/06.03.2024;
- în Regulamentul Intern al Comitetului de Audit, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/19.04.2018 și modificat prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 16/05.11.2018 și nr. 4/06.03.2024;
- în Regulamentul Intern al Comitetului de Strategie, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/19.04.2018 și modificat prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 4/15.03.2019 și nr. 4/06.03.2024;
- în Regulamentul Intern al Comitetului de Gestionare a Riscurilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/06.03.2024.

Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului,
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP,
- sprijină Consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

a) Comitetul are un rol important în selecția directorilor a căror desemnare este responsabilitatea Consiliului de Administrație.

Astfel, Comitetul:

- a.1. stabilește și supune aprobării Consiliului procedura de selecție a directorilor;
- a.2. elaborează termenii de referință pentru expertul independent;
- a.3. stabilește criteriile de selecție pentru directori;
- a.4. coordonează procesul de selecție și elaborează documentele specifice cerute de legislația aplicabilă în colaborare cu expertul independent;
- a.5. realizează evaluarea finală a candidaților pentru funcția de director, întocmește lista scurtă a candidaților și face recomandări Consiliului în vederea numirii directorilor și încheierii contractului de mandat.

b) În domeniul activității de remunerare:

- b.1. formulează propuneri privind remunerarea directorilor în limitele generale stabilite de Asociatul Unic și de lege;
- b.2. elaborează și supune aprobării Consiliului o Politică privind remunerarea administratorilor și a directorilor ce se va publica pe website-ul Depogaz;
- b.3. elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, ce va fi înaintat către Asociatul Unic împreună cu situațiile financiare anuale.

c) În domeniul activității de evaluare:

- c.1. sprijină Consiliul în procesul de evaluare a propriei performanțe;
- c.2. asistă Președintele Consiliului în identificarea necesităților de pregătire și dezvoltare a administratorilor;
- c.3. asistă Consiliul în procesul de evaluare a performanțelor directorilor.

d) Alte atribuții și responsabilități:

- d.1. evaluează propria activitate și înaintează trimestrial Consiliului de Administrație rapoarte asupra acestora în vederea aprobării;
- d.2. revizuieste Regulamentul Intern al Comitetului ori de câte ori este necesar și supune spre aprobare Consiliului orice modificări pe care le consideră oportune.

Comitetul de Audit are următoarele atribuții principale:

a) În domeniul coordonării activității de audit intern, control intern și gestiunea riscurilor

- a.1. Avizează Carta Biroului de Audit Public Intern, Codul etic al auditorului public intern din cadrul DEPOGAZ și Planul de acțiune privind Asigurarea și Îmbunătățirea Calității activității de audit public intern (PAIC);
 - a.2. Avizează elaborarea/actualizarea Proiectului normelor metodologice proprii specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Filialei / DEPOGAZ;
 - a.3. Analizează, avizează și face recomandări Consiliului de Administrație privind aprobarea planului anual și multianual de audit intern și monitorizează îndeplinirea planurilor aprobate;
 - a.4. Analizează și face recomandări privind sfera de competență a Biroului Audit Public Intern și se asigură că dispune de resursele adecvate și acces corespunzător la informații, pentru a-și putea desfășura activitatea în mod eficient și în conformitate cu standardele profesionale relevante;
 - a.5. Monitorizează și revizuieste activitatea Biroului Audit Public Intern, pentru a se asigura că acesta acționează în mod eficient și independent de conducerea executivă și că își îndeplinește sarcinile în mod imparțial, competent și cu diligența unui profesionist;
 - a.6. Face recomandări privind criteriile de selecție a auditorului/auditorilor interni;
 - a.7. Face recomandări Consiliului de Administrație privind numirea în funcție sau concedierea auditorilor interni, alții decât conducătorul Biroului Audit Public Intern.
 - a.8. Face recomandări Consiliului de Administrație privind numirea în funcție sau concedierea conducătorului Biroului Audit Public Intern;
 - a.9. Aprobă indicatorii cheie de performanță pentru conducătorul Biroului Audit Public Intern și evaluează performanța acestuia și a auditorilor interni;
 - a.10. Analizează, avizează și face recomandări Consiliului de Administrație privind rapoartele de audit intern și recomandările formulate de auditorii interni;
 - a.11. Analizează cu ocazia fiecărei ședințe raportul transmis de conducătorul Biroului Audit Public Intern cu privire la stadiul de implementare al celor mai recente concluzii și recomandări din cadrul rapoartelor de audit intern.
 - a.12. Analizează, avizează și face recomandări Consiliului de Administrație privind Raportul anual al activității de audit intern;
 - a.13. Monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscurilor entității.
 - a.14. Verifică, avizează și face recomandări Consiliului cu privire la secțiunile din Rapoartele Administratorilor având ca obiect auditul public intern și controlul intern de calitate.
- b) În domeniul coordonării activității de monitorizare a procesului de raportare financiară:
- b.1. Avizează elaborarea / actualizarea Proiectului politicilor contabile proprii specifice DEPOGAZ;
 - b.2. Monitorizează aplicarea politicilor contabile și financiare;
 - b.3. Examinează și verifică corectitudinea situațiilor financiare anuale și interimare ale Societății și a oricăror alte raportări de natură financiară, înainte ca acestea să fie transmise Consiliului de Administrație spre avizare/aprobare, după caz;
- În îndeplinirea acestor atribuții, Comitetul de Audit va acorda atenție sporită următoarelor aspecte:
- conformitatea cu standardele contabile și cu cerințele prevăzute de legi și reglementări actuale;
 - măsura în care situațiile financiare sunt afectate de orice tranzacții semnificative sau neuzuale realizate în decursul anului și modul în care aceste tranzacții sunt raportate;

- metodele folosite pentru justificarea tranzacțiilor semnificative sau neuzuale, atunci când sunt posibile mai multe abordări;
 - claritatea, caracterul complet și adecvat al raportărilor;
 - orice ajustări semnificative propuse de auditorul extern;
 - consecvența politicilor contabile și orice modificări aduse acestora.
- b.4. Monitorizează procesul de raportare financiară și analizează deficiențele controlului intern în acest domeniu comunicate de auditorul extern;
- b.5. Monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- b.6. Informează Consiliul de Administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul Comitetului de Audit în acest proces.
- c) În domeniul coordonării activității de selecție a auditorului statutar sau a firmei de audit:
- c.1. Răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă Asociatului Unic/membrilor organului de administrație auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
 - c.2. Evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;
 - c.3. Monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;
 - c.4. Informează membrii consiliului de administrație ai entității auditate cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
 - c.5. Efectuează recomandări privind remunerația auditorului statutar atât pentru serviciile de audit cât și pentru alte servicii prestate, astfel încât nivelul onorariilor percepute să permită efectuarea unui audit adecvat;
 - c.6. Aprobă condițiile în care se derulează relația profesională cu auditorii externi, făcând recomandări inclusiv cu privire la clauzele incluse în contractul de audit; avizează contractul cu auditorul / firma de audit numită de Asociatul Unic;
 - c.7. Aprobă contractarea serviciilor non-audit efectuate de auditorul statutar;
 - c.8. Asigură tranziția între auditori din perspectiva accesului la informații;
 - c.9. Organizează întâlniri periodice cu auditorul extern, cu precădere în etapele de planificare, execuție și raportare ale auditului pentru a discuta aspectele legate de procesele de audit, eventualele deficiențe ale procedurilor de control intern și concluziile misiunii de audit.
 - c.10. Face propuneri Consiliului de Administrație privind domeniile specifice în care pot fi necesare verificări suplimentare din partea auditorilor externi;

- c.11.Revizuiește concluziile auditului cu auditorul extern și discută orice probleme esențiale care intervin.
- d) În domeniul coordonării activității de Conformitate, conduită etică și conflicte de interese:
- d.1. Se asigură că politicile și practicile Societății sunt conforme cu legile și reglementările locale și internaționale, cu recomandările autorităților de reglementare și cu cele mai bune practici;
 - d.2. Avizează revizuirea Codului de Etică și Integritate;
 - d.3. Analizează rapoartele semestriale privind respectarea normelor de etică și integritate;
 - d.4. Oferă consiliere în materie de etică și conflicte de interese membrilor Consiliului de Administrație și Directorului General;
 - d.5. Orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse, a cărei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a Comitetului de Audit;
 - d.6. Analizează periodic sau cel puțin la numirea acestora, declarațiile de independență ale administratorilor;
 - d.7. Evaluează anual pe baza declarațiilor de independență, a proceselor verbale și a altor informații relevante existența conflictelor de interese ale fiecărui administrator și informează corespunzător Consiliul de Administrație;
- e) Alte atribuții și responsabilități:
- e.1. Înaintează trimestrial Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității;
 - e.2. Revizuiește Regulamentul Intern al Comitetului ori de câte ori este necesar și supune spre aprobare Consiliului orice modificări pe care le consideră oportune;
 - e.3. Evaluează anual propria activitate și înaintează raportul către Consiliu în vederea aprobării.

Comitetul de Strategie are următoarele atribuții principale:

- a) În domeniul strategic:
- a.1) asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților acestuia în domeniul elaborării și actualizării strategiei generale de dezvoltare a Societății;
 - a.2) analizează și asigură asistență Consiliului de Administrație în ceea ce privește direcțiile de dezvoltare și cooperare internațională a Societății;
 - a.3) analizează și avizează strategia de dezvoltare a companiei pe termen mediu și lung, inclusiv obiectivele strategice cuantificabile (KPIs);
 - a.4) avizează planul anual și pe termen mediu (trei ani) de implementare a strategiei elaborate de către conducerea executivă;
 - a.5) monitorizează modul de implementare a obiectivelor strategice pe baza indicatorilor (KPIs) agreeți;
 - a.6) analizează propunerile elaborate de către conducerea executivă privind planul de investiții, aferent propunerilor strategice, în vederea includerii în proiecția bugetului de venituri și cheltuieli și face recomandări;
 - a.7) avizează planul de investiții aferent propunerilor strategice, inclusiv modul de implementare a obiectivelor strategice;

- a.8) analizează oportunitățile identificate de conducerea executivă privind dezvoltarea afacerii și emite recomandări Consiliului de Administrație cu privire la acestea;
 - a.9) elaborează propuneri privind îmbunătățirea și eficientizarea activității strategice, de dezvoltare și colaborare.
- b) Alte atribuții și responsabilități:
- b.1) revizuieste Regulamentul Intern al Comitetului ori de câte ori este necesar pentru a se asigura că își desfășoară activitatea cu eficiență maximă și supune spre aprobare Consiliului de Administrație orice modificări pe care le consideră oportune;
 - b.2) înaintează semestrial Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității;
 - b.3) evaluează anual propria activitate și înaintează raportul către Consiliu în vederea aprobării.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor are următoarele atribuții principale:

- (1) Asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- (2) Identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- (3) Este responsabil cu măsurarea solvabilității Societății, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului în acest sens;
- (4) Primește și evaluează rapoarte periodice privind stadiul de implementare și eficiența sistemului de gestionare a riscurilor;
- (5) Evaluează, cel puțin anual, sistemul de control intern managerial din punct de vedere al eficienței gradului de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern managerial, al promptitudinii și eficacității cu care conducerea executivă soluționează slăbiciunile/deficiențele identificate în urma controlului intern managerial;
- (6) Informează Consiliul în legătură cu rezultatele evaluării anuale și cu recomandările/propunerile privind îmbunătățirea Sistemului de control intern managerial și management al riscurilor;
- (7) Verifică secțiunea din Rapoartele administratorilor cu privire la managementul riscului și controlul intern managerial.
- (8) Monitorizează raportarea informațiilor în materie de sustenabilitate conform reglementarilor legale în vigoare;
- (9) Se asigură de includerea în Raportul administratorilor a informațiilor privind durabilitatea în conformitate cu cerințele legale aplicabile;
- (10) Analizează și face recomandări Consiliului privind opinia exprimată de auditorul statutar în ceea ce privește conformitatea raportării privind durabilitatea cu cerințele aplicabile.

Alte atribuții și responsabilități:

- Evaluează propria activitate și înaintează periodic (semestrial/anual) rapoarte către Consiliu în vederea aprobării;
- Revizuieste Regulamentul Intern al Comitetului ori de câte ori este necesar și supune spre aprobare Consiliului orice modificări pe care le consideră oportune.

În perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 au avut loc 32 ședințe ale Consiliului de Administrație și 53 ședințe ale Comitetelor consultative.

Situația participării la ședințele Consiliului de Administrație în perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025:

Administrator	Numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație	Participare la ședințe	Neparticipare la ședințe
Stănescu Nicolae Bogdan Codruț	30	30 - participare efectivă;	-
Țărindă Ileana	32	32 - participare efectivă;	-
Lazăr George	32	32 - participare efectivă;	-
Vasile Anna-Maria	32	31 - participare efectivă; 1 - vot prin reprezentant;	-
Ciomea Anca-Isabela	32	32 - participare efectivă;	-

Situația participării membrilor Comitetelor consultative la ședințe în perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025:

Administrator	Comitet de Nominalizare și Remunerare	Comitet de Audit	Comitet de Strategie	Comitet de Gestionare a Riscurilor
Număr ședințe	20	13	10	10
Stănescu Nicolae Bogdan Codruț	20 - participare efectivă;	-	-	10- participare efectivă;
Țărindă Ileana	20 - participare efectivă;	13 - participare efectivă;	-	-
Lazăr George	19 - participare efectivă; 1 - absent	-	9 - participare efectivă; 1- absent	-
Vasile Anna-Maria	-	12 - participare efectivă; 1 - vot prin reprezentant;	9 - participare efectivă; 1 - vot prin reprezentant;	9 - participare efectivă; 1 - vot prin reprezentant;

Ciomea Anca-Isabela	-	13 - participare efectivă;	10 - participare efectivă;	10- participare efectivă;
----------------------------	---	----------------------------	----------------------------	---------------------------

Comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație au analizat materialele prezentate în ședințele Consiliului de Administrație și au făcut propuneri, recomandări, au dat avize, după caz, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile specifice.

Sumarul activităților:

Ședințele Consiliului de Administrație s-au derulat conform ordinii de zi aprobate, principalele decizii luate regăsindu-se în Rapoartele Administratorilor DEPOGAZ aferente semestrului I 2025 și semestrului II 2025. Documentele menționate anterior sunt publicate pe website-ul Filialei în secțiunea Transparență/Governanță corporativă/Rapoarte periodice/2025.

Directorul General

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către SC Fox Management Consultants SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de recrutare, domnul Cârstea Vasile a fost numit în funcția de Director General al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/06.03.2023, încheindu-se cu acesta Contract de mandat pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 6 martie 2023.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/02.06.2025, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotriva) a fost revocat cu justă cauză domnul Cârstea Vasile din funcția de Director General al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025 și, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotriva) a fost numită doamna Moise Sanda-Mădălina în funcția de Director General Provizoriu al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025, pe o perioadă de maxim 5 luni, conform art. 29¹ (alin. 5) din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21/29.10.2025 s-a aprobat încheierea unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu având ca obiect prelungirea mandatului cu 2 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Pluri Consultants România SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de recrutare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29/09.12.2025 doamna Moise Sanda Mădălina a fost numită în funcția de Director General al DEPOGAZ pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se cu aceasta contract de mandat pe perioada menționată anterior.

Directorul General al societății are atribuțiile prevăzute în Contractul de mandat, în Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație și în Actul Constitutiv, completate cu prevederile legale aplicabile.

Directorul General furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat imediat Consiliului de Administrație. Directorul General aprobă forma materialelor supuse analizei Consiliului de Administrație, susținând conținutul materialelor, legalitatea, necesitatea sau, după caz, oportunitatea acestora, materiale ce constituie baza deciziilor adoptate de către Consiliul de Administrație. Totodată, organizarea executării și, după caz, executarea Hotărârilor Consiliului de Administrație este asigurată prin grija Directorului General.

De asemenea, orice membru al Consiliului de Administrație poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Organele de conducere și organele de administrare sunt active, au independența de a adopta deciziile pe care le consideră oportune, își înțeleg rolul și sunt permanent în măsură să-și susțină deciziile în fața structurilor de administrație sau a altor părți interesate care au dreptul să obțină astfel de informații.

Remunerația administratorilor și a Directorului General

a) Membrii Consiliului de Administrație cu mandat începând cu data de 20.01.2023

Prin Decizia Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023 au fost desemnați membrii Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție a administratorilor desfășurată potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aceștia încheind cu societatea contracte de mandat pe 4 (patru) ani, începând cu data de 20.01.2023 până în data de 20.01.2027, în conformitate cu prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Prin Decizia nr. 12/18.12.2025 Asociatul Unic a luat act de demisia domnului Nicolae Bogdan Codruț Stănescu din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de Președinte al acestuia. Demisia a devenit efectivă începând cu data de 12.12.2025. Totodată, prin Decizia menționată mai sus, Asociatul Unic a constatat încetarea Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Nicolae Bogdan Codruț Stănescu, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025.

1. Indemnizația fixă brută lunară

Asociatul Unic, prin Decizia nr. 1/19.01.2023, stabilește ca indemnizația fixă brută lunară a membrilor Consiliului de Administrație să fie egală cu de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii, în conformitate cu prevederile art. 37 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform contractelor de mandat, "Administratorul beneficiază de o remunerație care este formată dintr-o indemnizație brută fixă lunară în cuantum de 22378 lei și o componentă variabilă. Indemnizația fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat este egală cu de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, conform Deciziei Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023."

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN ROMGAZ SA nr. 12/18.12.2025 s-a aprobat forma și conținutul Actului adițional nr. 2 la Contractul de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație al DEPOGAZ numiți prin Decizia nr. 1/19.01.2023, în vederea încadrării remunerațiilor și beneficiilor acestora în limitele prevăzute de Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, conform actelor adiționale încheiate în data de 18.12.2025 la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Filialei numiți prin Decizia nr. 1/19.01.2023 *"administratorul beneficiază de o remunerație care este formată exclusiv dintr-o indemnizație brută fixă lunară în cunțum de 22378 lei, respectiv egală cu de 2 ori media pe ultimele douăsprezece luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Societate, la nivel de clasă conform clasificării activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii."*

Indemnizația fixă brută totală plătită în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 membrilor Consiliului de Administrație a fost în valoare de 1329253 lei.

Numele și prenumele	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec	
STANESCU Nicolae Bogdan Codrut	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	8951	255109
CIORNEA Anca Isabela	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
LAZĂR George	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
VASILE Anna Maria	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
TĂRÎNDĂ Ileana	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
												TOTAL	1329253

2. Componenta variabilă

MANDATARUL beneficiază și de plata unei componente variabile.

Componenta variabilă se stabilește pe baza indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Asociatul Unic, potrivit prevederilor din Cadrul legal aplicabil.

Cuantumul componentei variabile a administratorului nu poate depăși anual maximum 12 indemnizații fixe lunare.

Componenta variabilă a remunerației membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în Planul de Administrare și de gradul de îndeplinire a

indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Asociatul Unic, prin Act adițional la Contractul de mandat.

Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării de către Asociatul Unic a gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță din Planul de Administrare și a situațiilor financiare anuale ale Societății, dar nu mai târziu de 01 iunie.

Indicatorii de performanță se vor renegocia și aproba anual de către Asociatul Unic, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Indicatorii se vor negocia o singură dată pe an, după aprobarea de către Asociatul Unic a Bugetului de Venituri și Cheltuieli inițial și în baza acestuia.

În anul 2025, prin Decizia nr. 6/14.05.2025, Asociatul Unic a aprobat gradul de realizare la data de 31.12.2024 a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ.

Componenta variabilă brută totală plătită membrilor Consiliului de Administrație în anul 2025, pentru anul 2024, a fost în valoare de 1342680 lei.

Numele și prenumele	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec	
STANESCU Nicolae Bogdan Codrut	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
CIORNEA Anca Isabela	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
LAZĂR George	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
Vasile Anna Maria	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
TĂRÎNDĂ Ileana	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	22378	268536
												TOTAL	1342680

Prin Decizia Asociatului Unic nr. 7/12.05.2023 au fost aprobați indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile anuale a remunerației administratorilor neexecutivi și Directorului General în perioada 2023 – 2027.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN ROMGAZ SA nr. 12/18.12.2025 s-a aprobat forma și conținutul Actului adițional nr. 2 la Contractul de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație al DEPOGAZ numiți prin Decizia nr. 1/19.01.2023, act adițional în a cărui anexă 1 se regăsesc țintele, modul de calcul și ponderea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, care începând cu data intrării în vigoare a acestuia, respectiv 18.12.2025, vor reprezenta indicatori de monitorizare a performanței administratorilor.

Valoarea componentei variabile aferentă anului 2025 este prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 (componentă variabilă aferentă indicatorilor cheie de performanță aprobați prin Decizia Asociatului Unic nr. 7/12.05.2023). Plata componentei va fi realizată în funcție de decizia Asociatului Unic în ceea ce privește gradul de realizare al indicatorilor la data de 31.12.2025.

b) Directori cu contract de mandat începând cu data de 06.03.2023 până la data de 02.06.2025

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5 din data de 06.03.2023 s-a aprobat numirea domnului Vasile CÂRSTEA în funcția de Director General al DEPOGAZ pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 06.03.2023 până în data de 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se cu acesta contractul de mandat nr. 3247/06.03.2023 (nr. RUEC 1185/06.03.2023).

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 02.06.2025 a fost revocat cu justă cauză domnul Vasile CÂRSTEA din funcția de Director General al DEPOGAZ, începând cu data de 03.06.2025.

1. Indemnizația fixă brută lunară

Conform art. 11 din Contractul de mandat, *Directorul General are dreptul la o indemnizație (remunerație):*

(i) *Indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, la nivelul a 6 salarii medii pe ultimele 12 (douăsprezece) luni al câștigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de „Depogaz” la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă brută este în cuantum de 67.518 lei la data semnării contractului de mandat.*

(ii) *Indemnizația fixă brută convenită Directorului General potrivit art. 11 (i) va fi revizuită în cazul în care apar modificări de fiscalitate care ar determina scăderea cuantumului net al indemnizației fixe sub cel existent la momentul semnării contractului de mandat, în cel mai scurt timp de la apariția modificărilor legislative.*

Indemnizația fixă brută totală plătită în perioada 01.01.2025 – 02.06.2025 domnului Vasile CÂRSTEA - Director General al DEPOGAZ a fost de 415937 lei, din care 5751 lei reprezintă indemnizație de delegare.

	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec	TOTAL
Retrib.efe	60017	67519	67518	64143	64303	4265	0	0	0	0	0	0	327765
Ind.C.O.	11108	0	0	5554	5554	60205	0	0	0	0	0	0	82421
Diurnă	1068	2867	908	0	908	0	0	0	0	0	0	0	5751
TOTAL													415937

2. Componenta variabilă

Conform art. 11 (iii) din Contractul de mandat: *“Directorul General beneficiază și de plata unei componente variabile.*

Componenta variabilă este determinată și se acordă în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul de Administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de către Asociatul Unic. Componenta variabilă, precum și condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor de performanță urmează a fi reglementate printr-un act adițional la prezentul contract de mandat.”

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 30.05.2023 s-a aprobat încheierea unui Act adițional la Contractul de mandat nr. 1185/06.03.2023 al Directorului General având ca obiect indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile anuale a remunerației acestuia.

Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării de către Asociatul Unic a gradului de realizare a indicatorilor cheie de performanță din Planul de administrare și a situațiilor financiare anuale ale Filialei, dar nu mai târziu de 01 iunie.

Indicatorii de performanță se vor renegotia și aproba anual de către Asociatul Unic, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Indicatorii se vor negocia o singură dată pe an, după aprobarea de către Asociatul Unic a Bugetului de Venituri și Cheltuieli inițial și în baza acestuia.

În anul 2025, prin Decizia nr. 6/14.05.2025, Asociatul Unic a aprobat gradul de realizare la data de 31.12.2024 a indicatorilor cheie de performanță din contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ.

Componenta variabilă brută totală plătită Directorului General în anul 2025, pentru anul 2024, a fost în valoare de 810216 lei.

Numele și prenumele	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec	
CÂRSTEA Vasile	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	67518	810216
													810216
													TOTAL

Prin Decizia Asociatului Unic nr. 7/12.05.2023 au fost aprobați indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile anuale a remunerației administratorilor neexecutivi și Directorului General în perioada 2023 – 2027.

Valoarea componentei variabile aferentă mandatului executat este prevăzută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 și va fi plătită în funcție de decizia Asociatului Unic privind gradul de realizare al indicatorilor cheie de performanță.

Directori cu contract de mandat după data de 03.06.2025

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din data de 02.06.2025 a fost numită doamna Sanda-Mădălina MOISE în funcția de Director General Provizoriu al DEPOGAZ pentru o perioadă de maxim 5 luni, începând cu data de 03.06.2025 până la data de 03.11.2025, conform art. 29¹ alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se cu aceasta Contractul de mandat nr. 7888/03.06.2025 (nr. RUEC 1897/03.06.2025) pentru perioada menționată anterior, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni, potrivit art.29¹ alin.(2) din actul normativ menționat mai sus.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21 din data de 29.10.2025 s-a aprobat încheierea unui Act adițional la Contractul de mandat al Directorului General Provizoriu având ca obiect prelungirea mandatului cu 2 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv până la data de 03.01.2026.

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Pluri Consultants România SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de recrutare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29 din data de 09.12.2025 doamna Sanda-Mădălina MOISE a fost numită în funcția de Director General al DEPOGAZ, pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu

modificările și completările ulterioare, încheindu-se cu aceasta Contractul de mandat nr. 20172/11.12.2025 (nr. RUEC 2047/11.12.2025).

Indemnizația fixă brută lunară

Începând cu data de 03.06.2025, conform art.11 din Contractul de mandat *Directorul General Provizoriu are dreptul la o indemnizație (remunerație):*

(i) *Indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, la nivelul a 6 salarii medii pe ultimele 12 (douasprezece) luni al castigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de „Depogaz” la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă brută este în cuantum de 85.294 lei la data semnării Contractului de Mandat.*

(ii) *Indemnizația fixă brută convenită Directorului General potrivit art. 11 (i) va fi revizuită în cazul în care apar modificări de fiscalitate care ar determina scăderea cuantumului net al indemnizației fixe sub cel existent la momentul semnării Contractului de Mandat, în cel mai scurt timp de la apariția modificărilor legislative.*

Începând cu data de 11.12.2025, conform art.11 din Contractul de mandat *Directorul General are dreptul la o indemnizație (remunerație):*

(i) *Indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, la nivelul a 4 salarii medii pe ultimele 12 (douasprezece) luni al castigului mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de „Depogaz” la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă brută este în cuantum de 45.012 lei la data semnării Contractului de Mandat.*

(ii) *Indemnizația fixă brută convenită Directorului General potrivit art. 11 (i) va fi revizuită în cazul în care apar modificări de fiscalitate care ar determina scăderea cuantumului net al indemnizației fixe sub cel existent la momentul semnării Contractului de Mandat, în cel mai scurt timp de la apariția modificărilor legislative.*

Indemnizația fixă brută totală plătită în perioada 03.06.2025 – 31.12.2025 doamnei Sanda Mădălina MOISE - Director General al DEPOGAZ a fost de 610467 lei, din care 3666 lei reprezintă indemnizație de delegare.

	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	nov	dec	TOTAL
Retrib.efe	0	0	0	0	0	76765	74169	85295	85295	85294	63971	37786	508575
Ind.C.O.	0	0	0	0	0	7016	21048	0	0	0	35081	35081	98226
Diurnă	0	0	0	0	0	0	0	3666	0	0	0	0	3666
TOTAL													610467

Evaluarea administratorilor și a Directorului General

În cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din data de 26.02.2020 a fost avizată Politica de evaluare a Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, documentul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/26.02.2020.

- **Administratorii neexecutivi**

În cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din data de 16.03.2026 a fost avizat Raportul de autoevaluare a membrilor Consiliului de Administrație al DEPOGAZ pentru anul 2025, document aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 6 din 16.03.2026.

Pentru anul 2025, la nivelul DEPOGAZ s-a aplicat procesul de autoevaluare a Consiliului de Administrație pe baza unui model de chestionar dezvoltat pe baza principiilor și criteriilor de guvernare corporativă, precum și a reglementărilor legale în vigoare. Chestionarul aplicabil în cadrul DEPOGAZ este realizat conform celui din Anexa nr. 5 a "Ghidului privind gestionarea integrată a participațiilor statului în economie și pentru aplicarea unitară de către autoritățile publice tutelare a prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice".

În urma procesului de autoevaluare au rezultat următoarele concluzii:

- Documentele sunt aliniate la obiectivele asumate prin contractele de mandat și reflectă posibilitățile societății. Consiliul și-a atins obiectivele strategice din mandatul 2023 - 2027 pentru anul 2025, respectiv – demersuri pentru optimizarea, dezvoltarea și diversificarea activității de înmagazinare subterană a gazelor naturale, creșterea capacității de înmagazinare, majorarea capacității zilnice de extracție, prin investiții care să diminueze dependența capacității zilnice de extracție de presiunea de zăcământ și identificarea unor oportunități noi de creștere și diversificare a activității companiei, atât pe plan intern, cât și pe plan regional, creșterea performanțelor companiei, etc.

- Performanța este evaluată periodic, de regulă trimestrial și ori de câte ori se impune în conformitate cu sistemul de raportare financiară.

Conducerea executivă raportează în mod regulat Consiliului rezultatele cheie și țintele derivate direct din strategie, trimite avertizări timpurii Consiliului cu privire la problemele care ar putea afecta în mod negativ rezultatele, oferă analize temeinice ale performanței în raport cu bugetul, țintele și rezultatele așteptate.

Buna coordonare dintre conducerea executivă și Consiliul de Administrație se datorează colaborării și comunicării eficiente, asigurându-se astfel realizarea indicatorilor cheie de performanță din Planul de Administrare pentru perioada 2023 - 2027 al Consiliului de Administrație, indicatori aprobați de Asociatul Unic SNGN Romgaz SA.

- Societatea este o filială cu personalitate juridică, Asociat Unic fiind SNGN Romgaz SA și are competențe în relația cu APT, comunicarea făcându-se în funcție de cerințe, regulat și eficient. Comunicarea cu actorii cheie (Asociatul Unic, Ministerul Energiei, ANRE etc.) a fost regulată și eficientă, societatea desfășurându-și activitatea în condiții optime pentru atingerea obiectivelor propuse.

- La nivelul societății există un Consilier de etică, iar evaluarea rapoartelor privind respectarea normelor de etică și integritate se face semestrial prin Comitetul de Audit cu informarea Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și Integritate al DEPOGAZ servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și, în același timp, reflectă atât valorile și principiile societății, cât și așteptările acestora în ceea ce privește comportamentul celor care desfășoară afaceri în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri. Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct

tuturor persoanelor care lucrează pentru societate: angajați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

Codul de Etică și Integritate aprobat în ședința Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea nr. 5 din data de 12.06.2018 a fost revizuit prin Hotărârea nr. 10 din data de 30.05.2023. La nivelul Filialei, Consilierul de etică monitorizează modul de respectare a normelor de etică și integritate prevăzute în Codul de Etică și Integritate.

- În anul 2025, Consiliul a fost informat și a primit regulat evaluări cu privire la stadiul proiectelor și programelor majore demarate de către DEPOGAZ. Au fost aduse la cunoștința Consiliului atât riscurile, cât și progresele programelor și proiectelor angajate de către societate.
- Controlul intern managerial, la nivelul DEPOGAZ are rolul de a asigura conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate, buna funcționare a activității interne a Filialei, eficacitatea operațiunilor, utilizarea eficientă a resurselor, managementul obiectivelor, precum și managementul riscurilor.

Sistemul de control intern managerial dezvoltat și implementat în cadrul DEPOGAZ, ca parte a procesului de management, vizează toate activitățile unităților organizatorice, la toate nivelurile de management și are drept scop realizarea obiectivelor propuse în condițiile identificării și gestionării riscurilor asociate acestora.

Controlul intern este un proces realizat de către personalul de la toate nivelurile, respectiv Consiliul de Administrație, managementul de vârf, conducerea executivă, întreg personalul. Fiecare membru al entității este responsabil pentru controlul său intern.

Societatea are un nivel ridicat de monitorizare a riscurilor, iar Consiliul primește periodic informații referitoare la managementul riscurilor.

- Consiliul este omogen și acoperă întregul spectru al competențelor necesare îndeplinirii mandatului. Activitatea se îmbunătățește continuu, performanța proprie reflectându-se în cea a societății.

Directorul General furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat imediat Consiliului de Administrație. Totodată, organizarea executării și, după caz, executarea Hotărârilor Consiliului de Administrație este asigurată prin grija Directorului General.

De asemenea, orice membru al Consiliului de Administrație poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Organele de conducere și organele de administrare sunt active, au independența de a adopta deciziile pe care le consideră oportune, își înțeleg rolul și sunt permanent în măsură să-și susțină deciziile în fața structurilor de administrație sau a altor părți interesate care au dreptul să obțină astfel de informații.

- **Directorul General**

În cadrul ședinței Comitetului de Nominalizare și Remunerare din data de 16.03.2026 a fost avizată evaluarea Directorului General pentru perioadele 01.01.2025-02.06.2025 și 03.06.2025-31.12.2025,

conform chestionarului de evaluare din Anexa nr. 2 a Politicii de Evaluare a Consiliului de Administrație, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/26.02.2020.

În urma evaluării se pot desprinde următoarele **concluzii pentru perioada de mandat 01.01.2025 – 02.06.2025**:

- Au fost îndeplinite obiectivele și indicatorii cheie de performanță pentru anul 2024;
- Au fost îndeplinite Deciziile Asociatului Unic, Hotărârile Consiliului de Administrație, precum și indicatorii cheie de performanță ai administratorilor neexecutivi pentru anul 2024;
- Directorul General a demonstrat viziune în anticiparea corectă a tendințelor de afaceri, a participat la stabilirea și implementarea misiunii, viziunii și poziției de valoare a societății;
- A menținut echipa de resurse umane strategice și a facilitat lucrul în echipă pentru atingerea obiectivelor;
- A demonstrat standarde de integritate, etică și onestitate;
- Cu privire la execuția strategiei, Directorul General a stabilit obiective, planuri de acțiune, procese și proceduri pentru buna implementare a planului de administrare și management al societății;
- A delegat competențe conducătorilor unităților organizatorice proporțional și aliniat cu responsabilitățile alocate;
- A monitorizat insuficient performanța, eficacitatea și calitatea deciziilor luate de conducătorii unităților organizatorice în exercitarea competențelor și a monitorizat procesul de implementare a răspunderii personale la toate nivelurile în organizație;
- Cu privire la relaționarea cu Consiliul de Administrație și cu Asociatul Unic, Directorul General a stabilit o relație bună de colaborare cu toți membrii Consiliului, precum și cu Asociatul Unic, demonstrând voința de implementare a condițiilor / recomandărilor acestora. Directorul General a asigurat furnizarea informațiilor necesare la timp, la nivelul de calitate cerut și a prezentat recomandări însoțite de evaluări aprofundate având la bază principiile incluse în politicile societății;
- A comunicat părților interesate, cel puțin de 2 ori/an, performanța financiară și nefinanciară a societății;
- A gestionat comunicarea cu media;
- A dezvoltat un climat de dialog permanent în relația cu sindicatele, asigurând cel mai bun nivel de satisfacție a angajaților în limitele bugetului alocat;
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu în perioada 01.10.2024-02.06.2025, managerul nu a manifestat nivelul necesar de prudență și diligență managerială, situație care a generat notificări din partea clienților, aplicarea unor sancțiuni contravenționale de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), precum și efectuarea unor acțiuni de control de către Ministerul Energiei, prin Corpul său de Control.

În urma evaluării se pot desprinde următoarele **concluzii pentru perioada de mandat 03.06.2025 – 31.12.2025**:

- Au fost îndeplinite obiectivele și indicatorii cheie de performanță pentru perioada de mandat 03.06.2025 – 31.12.2025 ;

- Au fost îndeplinite Deciziile Asociației Unice, Hotărârile Consiliului de Administrație, precum și indicatorii cheie de performanță ai administratorilor neexecutivi pentru perioada de mandat 03.06.2025 – 31.12.2025;
- Directorul General a demonstrat viziune în anticiparea corectă a tendințelor de afaceri, a participat la stabilirea și implementarea coerentă și consecventă a misiunii, viziunii și poziției de valoare a societății;
- A demonstrat standarde de integritate, etică și onestitate;
- Cu privire la execuția strategiei, Directorul General a stabilit obiective, planuri de acțiune, procese și proceduri pentru buna implementare a planului de administrare și management al societății;
- A delegat competențe conducătorilor unităților organizatorice proporțional și aliniate cu responsabilitățile alocate;
- A monitorizat performanța, eficacitatea și calitatea deciziilor luate de conducătorii unităților organizatorice în exercitarea competențelor și a monitorizat procesul de implementare a răspunderii personale la toate nivelurile în organizație;
- S-a asigurat că operațiunile societății sunt conforme cu prevederile legale aplicabile;
- Cu privire la relaționarea cu Consiliul de Administrație și cu Asociația Unic, Directorul General a stabilit o relație bună de colaborare cu toți membrii Consiliului, precum și cu Asociația Unic, demonstrând voința de implementare a condițiilor / recomandărilor acestora. Directorul General a asigurat furnizarea informațiilor necesare la timp, la nivelul de calitate cerut și a prezentat recomandări însoțite de evaluări aprofundate având la bază principiile incluse în politicile societății;
- A asigurat o comunicare efektivă, eficientă și nepărtinitoare în relația cu Asociația Unic;
- A comunicat părților interesate, performanța financiară și nefinanciară a societății;
- A dezvoltat un climat de dialog permanent în relația cu sindicatele, asigurând cel mai bun nivel de satisfacție a angajaților în limitele bugetului alocat;
- A avut o performanță deosebită și stabilă printr-o politică managerială prudentă, în concordanță cu evoluția pieței. Volumul de responsabilitate trebuie delegat și către echipă într-o manieră care să asigure menținerea performanței.

4.12. Juridic

În anul 2025 DEPOGAZ a fost parte în șase dosare.

În intervalul aferent anului 2025 a fost vizat un număr de 318 decizii emise în cadrul DEPOGAZ, care ulterior au fost postate pe portalul intern, 122 dintre acestea fiind emise după data de 03.06.2025, data numirii noului Director General.

Activitatea principală a DEPOGAZ este înmagazinarea subterană a gazelor naturale, iar obiectul principal de activitate al societății este încadrat la clasa CAEN 0910 – „Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale”.

4.13. Acte juridice încheiate în condițiile art. 52 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare – 2025

Părțile care au încheiat actul juridic	Data încheierii și natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totală a actului juridic (lei)	Creanțe reciproce	Garanții constituite	Termene și modalități de plată	Alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice
<p>SNGN ROMGAZ SA - FILIALA DE ÎNMAGAZINARE GAZE NATURALE DEPOGAZ PLOIEȘTI SRL</p> <p>și</p> <p>SNGN ROMGAZ SA Sucursala Mediaș</p>	Contract 1885/20.05.2025	Servicii de analize chimice trietilenglicol și analize cromatografice gaz	86.633,00 lei		Suma: 4.331,65 Lei OP nr.2411/03.06.2025 Emis de BCR	<p>Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de la 30 de zile de la primirea facturii de către acesta. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de plată de servicii, întocmită astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură a lor. În situația de plată de servicii, prestatorul va include cheltuielile materiale.</p> <p>Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de plată, întocmit astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigură, aprobată de către achizitor.</p> <p>Din situațiile de servicii provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta (dacă este cazul). Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.</p> <p>Serviciile de verificare care nu se pot presta din motive tehnice nu vor fi decontate.</p> <p>Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea situațiilor serviciilor provizorii (devizelor). Plata facturii se va face după verificarea și</p>	

						acceptarea situațiilor de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în Anexa 1 — tarife • - prin buletine de analiza/rapoarte de încercări.
SNGN ROMGAZ SA Mediaș și SNGN ROMGAZ SA Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL	Contract 1745/15.01.2025	Acordarea, de către Locator în favoarea Locatarului, a dreptului de folosință asupra Activelor relevante conform Anexelor	84 012 624,00 lei		Nu este cazul	<p>Locatarul are obligația de a plăti Locatarului Prețul Contractului la termenul prevăzut în Contract.</p> <p>(a)Facturarea chiriei se va face în prima zi lucrătoare a lunii. (b)Plata chiriei se va face lunar, prin ordin de plată sau orice alt instrument legal de plată convenit de părți, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii. În cazul în care Locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale de plată a chiriei ori le îndeplinește în mod necorespunzător, acesta se obligă să plătească locatarului majorări de întârzieri egale cu nivelul majorărilor de întârziere datorate pentru neplata în termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor în vigoare la acea data, calculate asupra valorii neachitate începând cu prima zi de la scadență.</p> <p>c)Plata chiriei se va face de către Locator în contul precizat de SNGN ROMGAZ SA după cum urmează IBAN RO08RNCB0231019525330001 deschis la BCR Mediaș. Locatarul rămâne răspunzător de plata chiriei dacă abandonează bunurile fără consimțământul Locatarului. Dacă data scadenței nu este o zi lucrătoare, obligația de plată va deveni scadență în ziua lucrătoare imediat următoare</p>
SNGN ROMGAZ SA Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL	Contract 1877/17.02.2025	Constituirea de către Proprietar în favoarea Superficiarului, a unui drept de suprafață asupra terenului situat în	175 000,00 RON/an pana la data 13.09.2056		Nu este cazul	Plata prețului contractului se face anual, până în data de 31 ianuarie, prin ordin de plată sau orice alt instrument legal de plată convenit de părți, în baza facturii emise de Proprietar. În cazul în care Superficiarul nu își îndeplinește

și SNGN ROMGAZ SA Mediaș		intravilanul localității GHERCEȘTI, jud. DOLJ, tarlăua 36, parcela 2, având categoria de folosință arabil în suprafață totală de 25.000 mp, identificat cu numărul cadastral 30562 (nr. cadastral vechi 127/2), înscris în cartea funciară nr. 30562 (nr. CF vechi 1189) a localității Ghercești, județul Dolj.				obligațiile contractuale de plată, ori le îndeplinește în mod necorespunzător, acesta se obligă să plătească Proprietarului majorări de întârziere egale cu nivelul majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilite conform reglementărilor în vigoare la acea dată, calculate asupra valorii neachitate începând cu prima zi de la scadență 3.5. Plata prețului contractului se va face de către Superficiar în contul RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 deschis la BCR Mediaș. Dacă data scadenței este o zi nelucrătoare, obligația de plată va deveni scadență în ziua lucrătoare imediat următoare.	
SNGN ROMGAZ SA - FILIALA DE ÎNMAGAZINARE GAZE NATURALE DEPOGAZ PLOIEȘTI SRL și SNGN ROMGAZ SA Mediaș	Contract 2037/04.12.2025	Gaze naturale pentru acoperire consum tehnologic	32 576.471 lei		Nu este cazul	5.1. Plata contravalorii gazelor naturale achiziționate în baza prezentului contract se face în lei, prin ordin de plată. Orice plată se va considera efectuată la data înregistrării sumelor în conturile Vânzătorului: RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 deschis la BCR Sucursala Mediaș, RO12 BRDE 330S V024 6190 3300 deschis la BRD Groupe Societe Generale; RO07 BTRL 0580 1202 6813 97XX deschis la Banca Transilvania, RO55 RZBR 0000 0600 0273 7034 deschis la Raiffeisen Bank SA, RO23 INGB 0015 0000 3020 8911 deschis la ING Bank NV Amsterdam, Sucursala București. 5.2. După luna de livrare, Vânzătorul va factura Cumpărătorului, conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la prezentul contract, contravaloarea cantității lunare de gaze naturale efectiv livrate; Scadența la plată a facturii lunare este de 30 zile calendaristice de la data emiterii. În situația în care data scadenței la plată este o zi nelucrătoare, scadența la plată se consideră prima zi lucrătoare ulterioară.	

						5.3. În caz de neplată la scadență a facturii lunare, Vânzătorul este în drept să sisteze în totalitate livrarea gazelor naturale, chiar dacă Cumpărătorul a achitat în avans contravaloarea gazelor pentru perioada următoare. Sistarea livrărilor va opera după 3 (trei) zile calendaristice de la data transmiterii unei notificări în acest sens.	
SNGN ROMGAZ SA	Contract 1825/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	90.296,13	-	-	15 zile de la data facturii	
SNGN ROMGAZ SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	6.707.703,87			15 zile de la data facturii	
SNGN ROMGAZ SA	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
SNGN ROMGAZ SA	Contract 1861/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	12.379.119,86	-	-	15 zile de la data facturii	
SNGN ROMGAZ SA	AA1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	Contract 1862/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	4.452.250,00	-	-	15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	2.422.711,49			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-3	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-4	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	Contract 1863/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	10.020.187,60	-	-	15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	-2.422.711,49			15 zile de la data facturii	
SNTGN TRANSGAZ SA	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	

CET GOVORA	Contract 1775/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	181.642,56	-	-	15 zile de la data facturii	
CET GOVORA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI	Contract 1818/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	30.605.785,04	-	-	15 zile de la data facturii	
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI	Contract 1864/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	8.425.276,00	-	-	15 zile de la data facturii	
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA LOCALA DE TERMOFICARE COLTERM	Contract 1776/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	969.848,00	-	-	15 zile de la data facturii	
COMPANIA LOCALA DE TERMOFICARE COLTERM	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA LOCALA DE TERMOFICARE COLTERM	Contract 1869/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	409.445,10	-	-	15 zile de la data facturii	
COMPANIA LOCALA DE TERMOFICARE COLTERM	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
MODERN CALOR SA	Contract 1793/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	482.658,00	-	-	15 zile de la data facturii	
MODERN CALOR SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
TERMO CALOR CONFORT	Contract 1799/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	1.291.620,00	-	-	15 zile de la data facturii	
TERMO CALOR CONFORT	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
TERMOCENTRALE CONSTANȚA SRL	Contract 1800/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	1.483.867,44	-	-	15 zile de la data facturii	
TERMOCENTRALE CONSTANȚA SRL	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	

TERMOCENTRA LE CONSTANȚA SRL	Contract 1848/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	356.475,31	-	-	15 zile de la data facturii	
TERMOCENTRA LE CONSTANȚA SRL	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	Contract 1801/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	7.155.937,36	-	-	15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	Contract 1849/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	1.715.249,55	-	-	15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGE TICA BUCUREȘTI	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
TERMOFICARE ORADEA SA	Contract 1802/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	6.598.592,00	-	-	15 zile de la data facturii	
TERMOFICARE ORADEA SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
UZINA TERMOELECTRI CA PRODUCTION GIURGIU SA	Contract 1803/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	140.084,12	-	-	15 zile de la data facturii	
UZINA TERMOELECTRI CA PRODUCTION GIURGIU SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	

UZINA TERMOELECTRI CA PRODUCTION GIURGIU SA	Contract 1851/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	9 973,39	-	-	15 zile de la data facturii	
UZINA TERMOELECTRI CA PRODUCTION GIURGIU SA	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
VEST-ENERGO	Contract 1804/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	514 273,69	-	-	15 zile de la data facturii	
VEST-ENERGO	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
VEST-ENERGO	Contract 1852/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	996 659,96	-	-	15 zile de la data facturii	
VEST-ENERGO	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	Contract 1817/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	4 455 928,84	-	-	15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	157 647,16			15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	AA-2	Servicii înmagazinare gaze naturale	135 960,00			15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	AA-3	Servicii înmagazinare gaze naturale	-89 713,07			15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	AA-4	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	Contract 1859/2025	Servicii înmagazinare gaze naturale	184 566,00	-	-	15 zile de la data facturii	
ELECTRICA FURNIZARE	AA-1	Servicii înmagazinare gaze naturale	0,00			15 zile de la data facturii	

4.14. Prețuri și tarife

Activitatea de înmagazinare subterană a gazelor naturale a fost o activitate dereglementată de către ANRE în ceea ce privește stabilirea tarifelor pentru desfășurarea activității de înmagazinare începând cu data de 01.04.2021.

Metodologia de calcul a tarifelor pentru activitatea de înmagazinare gaze naturale desfășurată de către DEPOGAZ a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/05.03.2021 și revizuită prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr 5/27.02.2026.

Tarifele de înmagazinare practicate în cele două perioade de comparație sunt cele aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/09.01.2023 (pentru perioada 1 aprilie 2023 – 31 martie 2024) și prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/23.01.2024 (pentru perioada 1 aprilie 2024 – 31 martie 2025).

Pentru perioada 1 aprilie 2025 – 31 martie 2026 tariful de înmagazinare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/31.01.2025.

Situația tarifelor de înmagazinare practicate este prezentată în tabelul următor:

Componentă de tarif	U.M.	Tarife (01.04.2023- 31.03.2024)	Tarife (01.04.2024- 31.03.2025)	Tarife (01.04.2025- 31.03.2026)
Componentă volumetrică pentru <i>injecția gazelor naturale</i>	lei/MWh	7.27	6.86	6.47
Componentă fixă pentru <i>rezervarea capacității de înmagazinare</i>	lei/MWh/ciclu de înmagazinare	9.82	10.34	10.85
Componentă volumetrică pentru <i>extracția gazelor naturale</i>	lei/MWh	5.94	5.43	5.34

5. Situația financiar – contabilă

Situațiile financiare ale DEPOGAZ au fost întocmite conform prevederilor OMFP nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare. Înregistrările contabile pe baza cărora au fost întocmite aceste situații financiare sunt efectuate în lei ("RON") la cost istoric, conform politicilor contabile ale Societății.

5.1. Situația poziției financiare la finalul perioadei – BILANȚ

În tabelul de mai jos este rezumatul poziției financiare la 31 decembrie 2025:

(Ron)

Indicator	31.12.2024	31.12.2025
ACTIVE		
<i>Active imobilizate</i>		
Imobilizări corporale	277.928.823	443.770.365
Alte imobilizări necorporale	598.068	614.637
Alte active imobilizate	78.499	100.041
<i>Total active imobilizate</i>	278.605.390	444.485.043
<i>Active circulante</i>		
Stocuri	12.853.599	12.170.523
Creanțe comerciale și alte creanțe	78.013.162	81.805.055
Investiții pe termen scurt	283.321.822	223.605.870
Numerar și echivalent de numerar	22.565.909	90.457.572
<i>Total active circulante</i>	396.754.492	408.039.020
Cheltuieli în avans	1.005.126	1.101.491
TOTAL ACTIVE	676.365.008	853.625.554
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII		
<i>Capital și rezerve</i>		
Capital social	66.056.160	66.056.160
Rezerve	265.954.605	418.684.480
Rezultatul reportat (pierdere)		-
<i>Pierdere /Profit exercițiu financiar</i>	197.428.886	179.631.660
Repartizare profit	13.613.417	6.542.998
TOTAL CAPITALURI PROPRII	515.826.234	657.829.302
<i>Datorii pe termen scurt</i>		
Datorii comerciale pe termen scurt	15.048.763	57.702.884
Datorii către entități din cadrul grupului	5.990.901	6.540.234
Alte datorii	25.592.548	18.045.512
<i>Total datorii pe termen scurt</i>	46.632.212	82.288.630
<i>Provizioane</i>		
Provizioane beneficii angajați și alte provizioane	19.704.930	19.240.520
Venituri în avans	94.201.632	94.267.102
Subvenții pentru investiții	94.201.632	94.267.102
Datorii comerciale și alte datorii		0
Datorii cu impozitul pe profit curent		0

Alte datorii		0
Total datorii pe termen scurt		0
TOTAL CAPITAL PROPRIU ȘI DATORII	676.365.008	853.625.554

Din totalul activelor de 853.625.554 ron, activele imobilizate reprezintă 444.485.043 ron, respectiv 52.07%, iar activele circulante 408.039.020 ron, respectiv 47.80%.

Capitalul social al DEPOGAZ este de 66.056.160 lei, integral vărsat la 31 decembrie 2025.

La data înființării Societății, în anul 2015, aceasta a avut un capital social vărsat în numerar de 1.200.000 lei. În luna aprilie 2018 acesta s-a majorat cu un aport în numerar de 48.800.000 lei, iar în luna noiembrie 2018 cu un aport în natură (stocuri de materiale) în valoare de 16.056.160 lei.

Creanțele comerciale și alte creanțe sunt detaliate mai jos:

Termen de lichiditate

Creanțe (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025	sub 1 an	peste 1 an
Creanțe Comerciale	69.735.039	69.735.039	
Alte creanțe	12.070.016	12.070.016	
TOTAL	81.805.055	81.805.055	

Creanțele comerciale nu sunt purtătoare de dobândă și au, în general, un termen de plată de 30 de zile.

Sumele cuprinse în „Alte creanțe” conțin în principal: TVA de recuperat, concedii medicale de recuperat de la FNUASS, avansuri concedii de odihna acordate în luna decembrie 2025 și efectuate în cursul anului 2026, TVA ne exigibilă aferentă facturilor care conțin operațiuni desfășurate în luna decembrie cu data de emitere ianuarie 2026.

Numerar și echivalent de numerar este reprezentat de:

Numerar și echivalente de numerar (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025
Conturi la bănci	220.600
Numerar în casă	1.013

Cont economii și dobânzi	68.743.742
Depozite la termen	21.492.217
TOTAL	90.457.572

Investițiile pe termen scurt sunt reprezentate de:

Investiții pe termen scurt (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025
Depozite bancare și dobânzi pe termen scurt	223.605.870
TOTAL	223.605.870

Datoriile prezentate în bilanț sunt următoarele:

Datorii (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate	
		sub 1 an	peste 1 an
Datorii comerciale - furnizori terți	57.702.884	57.702.884	-
Sume datorate entităților afiliate	6.540.234	6.540.234	-
Salarii	2.512.262	2.512.262	-
Datorii în legătura cu personalul	3.778.983	3.778.983	-
Alte datorii (TVA, redevențe, impozit mediu, etc)	11.754.267	11.754.267	-
TOTAL	82.288.630	82.288.630	-

5.2. Situația rezultatului global – CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Sinteza contului de profit și pierdere (Ron):

Indicator	Anul 2024	Anul 2025
<i>Venituri din exploatare total</i>	573.717.526	593.818.792
<i>Cheltuieli cu materii prime, material, energie electrică</i>	96.885.797	139.578.817
<i>Cheltuieli cu personalul</i>	89.852.245	92.994.742
<i>Ajustări de valoare privind activele corporale și necorporale</i>	20.820.641	23.065.927
<i>Ajustări de valoare privind activele circulante</i>	-772.355	-331.748
<i>Alte cheltuieli de exploatare (prestații externe, etc)</i>	150.461.685	158.215.509
<i>Provizioane</i>	2.644.374	(7.855.444)
<i>Cheltuieli de exploatare total</i>	359.892.387	405.667.803
<i>Pierdere/Profit din exploatare</i>	213.825.139	188.150.989
<i>Venituri financiare – dobânzi și diferențe de curs valutar</i>	11.544.596	16.419.459

Cheltuieli financiare- diferențe de curs valutar	295.124	126.753
<i>Profit financiar</i>	11.249.472	16.292.706
Total venituri	585.262.122	610.238.251
Total cheltuieli	360.187.511	405.794.556
Profit /Pierdere contabil	225.074.611	204.443.695
<i>Impozit profit</i>	27.645.725	24.812.035
Profit /Pierdere net	197.428.886	179.631.660

Din totalul de 593.818.792 ron venituri din exploatare înregistrate în anul 2025, 593.087.338 ron, respectiv 99,88 % reprezintă venituri din prestarea serviciilor de înmagazinare.

Din totalul de 405.667.803 ron cheltuieli de exploatare, cele mai semnificative sunt:

- Cheltuielile cu materii prime și materiale în valoare de 55.856.297 ron din care, consumul tehnologic achiziționat are o valoare de 42.254.365 ron;
- Energie electrică 82.998.058 ron;
- Cheltuielile cu personalul inclusiv taxe 92.994.742 ron;
- Cheltuieli cu prestațiile efectuate de terți 37.308.139 ron;
- Cheltuieli cu impozite și taxe 27.085.104 ron.

Din totalul cheltuielilor cu provizioanele constituite în anul 2025 valorile semnificative sunt: 4.624.194 ron reprezintă provizion beneficiu salariați, 1.342.680 ron provizion componentă variabilă membri Consiliu de Administrație, 1.598.805 ron provizion litigii și provizion dezafectare imobilizări corporale 7.391.034 ron.

Veniturile financiare sunt reprezentate în principal de venituri din dobânzi la depozite în valoare de 13.825.590 ron.

4.3. Indicatori economico-financiar

Prezentăm mai jos principalii indicatori economico-financiar înregistrați de societate în anul 2025:

	2025
1. Indicatori de lichiditate	
Indicatorul lichidității curente	4.96
Indicatorul lichidității imediate	4.81
2. Indicatori de risc	
Indicatorul rata solvabilității generale	10.36
3. Indicatori de activitate	
Viteza de rotație a debitorilor clienți	7.42
Viteza de rotație a activelor totale	0.78

4. Indicatori de profitabilitate	
Marja brută	34.47
Rentabilitatea economică	21.05

Impozitarea

Societatea este înregistrată la Autoritatea Națională de Administrație Fiscală București în categoria mari contribuabili.

Societatea este plătitoare de impozit pe profit. Impozitul calculat pentru anul 2025 a fost în sumă de 24.812.035 ron.