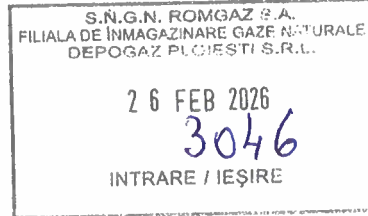


Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ SA
Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL



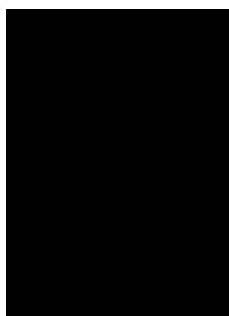
Raportul Administratorilor ♦ Semestrul II 2025



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

În conformitate cu prevederile art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație a elaborat Raportul Administratorilor SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL aferent semestrului II al anului 2025.

Președinte al Consiliului de Administrație
NIȚULESCU PAVEL - CASIAN



Document aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5 din data de 24.02.2026

Cuprins

1. Prezentarea companiei	4
1.1. Date de identificare ale companiei	5
1.2. Obiectul de activitate	6
2. Conducerea societății	7
2.1. Conducerea administrativă	7
2.2. Conducerea executivă	9
3. Indicatori cheie de performanță	10
3.1. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi	10
3.2. Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2025	10
4. Analiza activității societății	11
4.1. Comunicare, relații internaționale, cooperare și accesare fonduri europene	11
4.2. Relații cu clienții, investitorii și autoritățile	12
4.3. Înmagazinare – Tehnic – Investiții	13
4.4. Organizațional/resurse umane	20
4.5. Comercial	22
4.6. Achiziții	24
4.7. Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă	25
4.8. Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025	36
4.9. Control intern managerial, managementul obiectivelor, managementul riscurilor și audit public intern	39
4.10. Guvernanță Corporativă	44
4.11. Juridic	65
4.12. Acte juridice încheiate în condițiile articolului 52 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare - Semestrul II 2025	66
5. Situația financiar – contabilă	66
5.1. Situația poziției financiare la finalul perioadei – BILANȚ	67
5.2. Situația rezultatului global – CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE	69
5.3. Indicatori economico-financiari	70

1. Prezentarea companiei

Cine este DEPOGAZ?

SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL ("DEPOGAZ" sau „Filiala”) este principalul operator de înmagazinare din România, având o cotă de aproximativ 90,54% din capacitatea activă totală de înmagazinare a României.

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor SNGN Romgaz SA nr. 10/19.12.2014, în baza Directivei 2009/73/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene, transpusă în legislația națională prin Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de înmagazinare a gazelor naturale a fost separată din cadrul SNGN Romgaz SA și se desfășoară de către SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL, în calitate de operator independent, începând cu data de 1 aprilie 2018.

Gazele naturale se înmagazinează în scopul:

- a) asigurării securității în alimentarea cu gaze naturale a clienților finali;
- b) armonizării variațiilor consumului sezonier, zilnic și orar cu sursele de gaze disponibile;
- c) asigurării permanente a echilibrului fizic al SNT;
- d) realizării altor activități comerciale.

VIZIUNEA DEPOGAZ

Modernizarea capacităților de înmagazinare a gazelor naturale existente și crearea unui grad sporit de siguranță și flexibilitate, inclusiv prin utilizarea în regim de multiciclu a capacităților de înmagazinare, va contribui la realizarea unei piețe competitive de gaze naturale și la dezvoltarea piețelor de energie și crearea unor mecanisme regionale de securitate energetică, după regulile comune ale Uniunii Europene.

MISIUNEA DEPOGAZ

- Creșterea satisfacției clienților și a părților interesate;
- Asigurarea disponibilității și promptitudinii serviciului de înmagazinare subterană a gazelor naturale;
- Rezolvarea eficientă și cu operativitate a intervențiilor la infrastructura depozitelor fără a fi afectate interesele clienților și ale altor părți interesate;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a serviciului de înmagazinare a gazelor naturale;
- Propunerea proiectelor de interes național, precum și susținerea și implementarea acestora;
- Propunerea de Proiecte de Interes Comun la nivelul Uniunii Europene astfel încât să contribuie la realizarea unei piețe integrate la nivel regional, precum și susținerea și implementarea acestora.

VALORILE DEPOGAZ

- **Responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător;**
- **Profesionalism, eficiență și performanță;**
- **Excelența** este ținta pe care o căutăm și o încurajăm în tot ceea ce facem, prin oferta de soluții inovatoare de rezolvare a problemelor, ce asigură rezultate remarcabile pentru partenerii noștri;
- **Integritatea** este cerința obligatorie pentru toți angajații Companiei;

- Promovăm **transparența, onestitatea și corectitudinea** atât în interiorul organizației, cât și în relația cu clienții și partenerii noștri;
- **Promptitudinea** definește echipa noastră care promovează la un nivel înalt importanța unei relații corecte și transparente cu clienții;
- **Loialitatea** stă la baza cultivării unei relații pe termen lung cu clienții și partenerii noștri.

1.1. Date de identificare ale companiei

DEPOGAZ este o întreprindere publică, constituită ca Filială, având regimul juridic al unei societăți cu răspundere limitată (S.R.L.), în care SNGN Romgaz SA are calitatea de Asociat Unic. Societatea este înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația românească și Actul Constitutiv.

Denumirea societății	SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL
Sediul social	Str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 184, Ploiești, jud. Prahova, cod poștal 100492
Nr. tel/fax	0374-403800 / 0374-097420
E-mail/ pagină internet	secretariat@depogazploiesti.ro www.depogazploiesti.ro
Cod unic de înregistrare	34915261
Nr. de ordine în Registrul Comerțului	J2015001181294
Obiect principal de activitate	Clasa CAEN 0910 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale;
Obiecte secundare de activitate	Clasa CAEN 2553 - Operațiuni de mecanică generală; Clasa CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale; Clasa CAEN 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare; Clasa CAEN 4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide; Clasa CAEN 4222 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații; Clasa CAEN 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.; Clasa CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice; Clasa CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat; Clasa CAEN 4323 - Lucrări de izolații; Clasa CAEN 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții;

	Clasa CAEN 4335 - Alte lucrări de finisare;
	Clasa CAEN 4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
	Clasa CAEN 4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil;
	Clasa CAEN 4391 - Activități de zidărie;
	Clasa CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
	Clasa CAEN 5210 – Depozitări;
	Clasa CAEN 5224 – Manipulări;
	Clasa CAEN 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
	Clasa CAEN 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management;
	Clasa CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
	Clasa CAEN 7120 - Activități de testări și analize tehnice;
	Clasa CAEN 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie;
	Clasa CAEN 7220 - Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste;
	Clasa CAEN 8122 - Activități specializate de curățenie;

Conform Ordinului nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN au fost modificate Codurile CAEN Rev (3).

1.2. Obiectul de activitate

DEPOGAZ, ca operator de înmagazinare, este persoană juridică ce realizează activitatea de înmagazinare și răspunde de exploatarea, în condiții de siguranță, a instalațiilor de înmagazinare gaze naturale.

Obiectul de activitate îl reprezintă înmagazinarea gazelor naturale, respectiv ansamblul de activități și operațiuni desfășurate de operatorul de înmagazinare pentru sau în legătură cu rezervarea capacităților de înmagazinare în depozitele subterane și pentru injecția, depozitarea și extracția din aceste capacități a unor cantități determinate de gaze naturale.

Procesul de înmagazinare gaze naturale se desfășoară de regulă în două cicluri (etape): ciclul de injecție în perioada aprilie – octombrie și ciclul de extracție în perioada noiembrie – martie, dar la solicitări ale clienților sau ale operatorului sistemului de transport gaze, pot avea loc inversări ale respectivelor cicluri în mod alternativ.

Ciclu de injecție (aprilie - octombrie)

Gazele preluate din S.N.T. sunt măsurate, epurate și comprimate (dacă este cazul) și injectate în depozitele de înmagazinare gaze naturale operate de către DEPOGAZ prin intermediul sondelor de injecție/extracție.

Ciclu de extracție (noiembrie - martie)

Gazele preluate din sondele de injecție/extracție aferente fiecărui depozit sunt dirijate către instalațiile de condiționare (încălzire, laminare, separare impurități), uscare, comprimare (dacă este cazul), măsurare și livrate în S.N.T. la parametri de calitate conform legislației în vigoare.

2. Conducerea societății

2.1. Conducerea administrativă

Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 administratori selectați și numiți de către Asociatul Unic cu respectarea prevederilor legale în materie.

Selecția și nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație la nivelul Societății, desemnați prin Decizia Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023, cu o durată a mandatului de 4 ani, s-a realizat cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În perioada 1 iulie 2025 – 31 decembrie 2025 componența Consiliului de Administrație al DEPOGAZ a fost următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în CA	Statut *)	Funcția și instituția unde lucrează	Observații
1	Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – data încetare mandat 12.12.2025	președinte	neexecutiv independent	Până la data de 27.11.2025, Consultant Strategie în cadrul Cancelariei Băncii Naționale a României, ulterior Vicepreședinte AMEPIP	În data de 09.12.2025 domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, membru al Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL și Președinte al acestuia, a depus demisia din aceste funcții, în document solicitând ca demisia să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025. Prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 12/18.12.2025 s-a luat act de demisia domnului Stănescu Nicolae Bogdan Codruț din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ,

					respectiv de Președinte al acestuia. Demisia a devenit efectivă începând cu data de 12.12.2025. Totodată, prin Decizia menționată mai sus, Asociatul Unic a constatat încetarea Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025.
2	Țărîndă Ileana	membru	neexecutiv independent	Administrator Special - SC Asfalt Sud Expert SRL	-
3	Lazăr George	membru	neexecutiv independent	Cabinet individual de avocatură – UNBR România	-
4	Vasile Anna-Maria	membru	neexecutiv independent	Profesor Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” București	-
5	Ciornea Anca-Isabela	membru	neexecutiv independent	Șef Serviciu Comercial - S.C. Hidro Prahova S.A.	-

*) - membrii Consiliului de Administrație au depus declarații de independență pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Consiliului de Administrație.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN ROMGAZ SA nr. 1/29.01.2026 s-a aprobat numirea domnului Pavel Casian Nițulescu ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație al Depogaz, cu o durată a mandatului de 5 luni, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la data de 29.01.2026 până în data de 29.06.2026, inclusiv.

Domnul Nițulescu Pavel Casian a fost ales în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/04.02.2026, pentru perioada mandatului său de membru provizoriu.

Componența Consiliului de Administrație, precum și CV-urile administratorilor, sunt prezentate detaliat și pe pagina de internet a societății, www.depogazploiesti.ro.

2.2. Conducerea executivă

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/02.06.2025, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotrivă) a fost numită doamna Moise Sanda-Mădălina în funcția de Director General Provizoriu al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025, pe o perioadă de maxim 5 luni, conform art. 29¹ (alin. 5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21/29.10.2025 s-a aprobat încheierea unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu având ca obiect prelungirea mandatului cu 2 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Pluri Consultants România SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În urma finalizării procedurii de recrutare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29/09.12.2025 doamna Moise Sanda Mădălina a fost numită în funcția de Director General al DEPOGAZ, pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Alte persoane cu funcții de conducere în perioada de referință:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1	Alupei Valentin Lucian	Director Înmagazinare
2	Ionescu Viorica Mariana	Director Economic
3	Gîrlicel Victor Cristian	Director Tehnic
4	Galea Paul	Director Comercial

Persoanele cu funcții de conducere nominalizate în tabelul precedent sunt salariați ai societății, fiind angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Personalul de conducere și de execuție este angajat, promovat și concediat de către Directorul General, indiferent de statutul acestuia (definitiv sau provizoriu), în baza atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, prevăzute în contractul de mandat.

3. Indicatori cheie de performanță

3.1. Indicatorii cheie de performanță pentru calculul componentei variabile a remunerației administratorilor neexecutivi – aprobați prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 7/12.05.2023

- Valori țintă

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	2025
	ICP financiari	
1	EBITDA [%]	11,45
2	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	535.657
3	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	1.500
	ICP operaționali	
4	Realizarea programului de investiții [%]	85
	ICP orientați către servicii publice	
5	Indicele de satisfacție globală/an [%]	95
	ICP privind guvernanța corporativă	
6	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. în conformitate cu cerințele legale [%]	90
7	Respectarea politicilor de etică și integritate la nivelul DEPOGAZ [%]	90
8	Asigurarea respectării principiilor de guvernanță corporativă [%]	100

3.2. Gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță la data de 31.12.2025

Realizare indicatori la data de 31.12.2025 - Administratori neexecutivi

Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Valoare realizată la 31.12.2025	Valori țintă 2025 aprobate	Grad realizare	Pondere ICP	Pondere %
1	EBITDA [%]	35,57	11,45	310,65	5%	15,53
2	Nivelul creanțelor restante (mii lei)	2.072	1.500	0,00	5%	0,00
3	Cifra de afaceri (CA) [mii lei]	593.160	535.657	110,74	10%	11,07
4	Realizarea programului de investiții [%]	82,26	85	96,78	15%	14,52
5	Indicele de satisfacție globală/an [%]	99,31	95	104,54	15%	15,68

6	Implementarea/dezvoltarea S.C.I.M. in conformitate cu cerințele legale [%]	90	90	100,00	20%	20,00
7	Respectarea politicilor de etică și integritate la nivelul DEPOGAZ [%]	90	90	100,00	20%	20,00
8	Asigurarea respectării principiilor de guvernanță corporativă [%]	100	100	100,00	10%	10,00
						106,80

Cifra de afaceri **593.160**

Venituri exploatare 593.819

Cheltuieli exploatare 405.668

Amortizare 23.066

211.217

EBITDA % **35,57**

Program investiții 2025 198.873

Realizat investiții la 31.12.2025 163.600

%/an **82,26**

4. Analiza activității societății

4.1. Comunicare, relații internaționale, cooperare și accesare fonduri europene

Activitatea Biroului Comunicare, Relații Internaționale, Cooperare și Accesare fonduri europene (unitatea organizatorică de specialitate) desfășurată în semestrul II 2025 a inclus acțiuni în domeniile specifice de activitate: comunicare, implementarea fondurilor europene pentru proiectul PCI 6.20.7, gestionarea informațiilor de interes public și cooperare internațională.

Au fost gestionate solicitările de sponsorizare primite în cadrul societății și respectarea clauzelor contractuale pentru contractele încheiate în anul precedent. În semestrul II 2025 au fost acordate șaptesprezece sponsorizări în valoare totală de 170 000 lei. Aceste sponsorizări au vizat domenii principale de interes pentru comunitate, conform prevederilor Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, respectiv: medical, sport, social, educație, umanitar și religios. Prin investițiile constante în proiecte de responsabilitate socială, DEPOGAZ contribuie la dezvoltarea comunităților locale și la consolidarea unei imagini corporative solide, bazate pe încredere și parteneriat. Abordarea companiei demonstrează că performanța economică și responsabilitatea socială sunt componente complementare ale unei strategii moderne și sustenabile.

În ceea ce privește implementarea proiectului de interes comun PCI 6.20.7, s-a oferit suport logistic echipei de proiect pentru raportarea continuă a progresului în platforma de raportare CINEA și pentru realizarea Raportării

Periodice 2, la finalul perioadei cuprinsă între 01.07.2024 și 31.08.2025. Raportarea periodică 2 a fost finalizată înainte de termenul limită de 31.10.2025, iar în perioada 01.11.2025 - 19.12.2025 s-a răspuns la alte trei solicitări de clarificare sau completare a informațiilor încărcate în platforma de raportare, solicitări primite din partea CINEA.

S-a gestionat procesul de furnizare informații de interes public, din oficiu, prin completarea site-ului companiei cu informații specifice în domeniile Legislativ, Activitate de înmagazinare, Proiecte de Interes Comun, Transparență. În această perioadă nu au fost primite solicitări de informații de interes public și nu au fost depuse petiții.

În ceea ce privește activitatea de comunicare internă și externă, Biroul Comunicare, Relații Internaționale, Cooperare și Accesare fonduri europene a publicat pe site-ul www.depogazploiesti.ro cinci comunicate de interes public privind programul de extracție gaze naturale, activitatea Filialei și demararea lucrărilor la proiectul de Interes Comun PCI 6.20.7.

DEPOGAZ alături de alți 12 (doisprezece) operatori de înmagazinare europeni participă la demersul inițiat de Gas Infrastructure Europe, respectiv acela de a realiza un Studiu privind perspectivele înmagazinării de gaze. Studiul a demarat în luna aprilie 2025 și va fi finalizat în luna februarie 2026. Întâlnirile cu membrii finanțatori s-au desfășurat aproape lunar în format online și au fost moderate de echipele celor două companii din Franța, realizatoare ale studiului, ARTELYS și COMPASS LEXECON Energy. Studiul își propune să formuleze concluzii privind capacitatea stocărilor de gaz metan existente și preconizate de a satisface cererea de flexibilitate identificată la nivel european, având în vedere (i) schimbările aduse sistemului energetic, (ii) reutilizarea preconizată a stocării de hidrogen și (iii) evoluția cerințelor de securitate a aprovizionării. De asemenea, studiul va identifica lacunele din cadrul actual de reglementare și va specifica și evalua potențiale soluții la probleme, oferind recomandări de politici, care vor fi comunicate Comisiei Europene la începutul lunii februarie 2026.

4.2. Relații cu clienții, investitorii și autoritățile

Activitatea Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile (unitatea organizatorică de specialitate) desfășurată în semestrul II al anului 2025 a urmărit, în principal, îmbunătățirea vizibilității și comunicării în raport cu instituțiile publice naționale și europene, precum și dezvoltarea pe termen lung a unor noi contacte directe și constante cu potențiali viitori parteneri de afaceri.

În perioada de referință, activitatea unității organizatorice de specialitate s-a axat, în principal, pe următoarele direcții:

- sprijinirea structurilor din cadrul Depogaz în implementarea atât a Proiectului de interes comun (PIC) 6.20.7 – „Creșterea capacității zilnice de extracție a gazelor naturale din depozitul Bilciurești”, cât și a celorlalte proiecte ale companiei;
- identificarea unor surse de finanțare din fonduri europene pentru proiectele DEPOGAZ (cum ar fi *Fondul pentru modernizare, Scheme de ajutor de stat etc.*);
- modificările legislative din domeniul energiei cu impact asupra DEPOGAZ;
- participarea la evenimente de reprezentare a companiei în baza mandatului acordat de conducerea DEPOGAZ.

În perioada de referință, Biroul Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile a sprijinit structurile de specialitate din cadrul DEPOGAZ pentru realizarea diverselor sarcini și obiective, precum:

- realizarea și promovarea către Ministerul Energiei sau către partenerii DEPOGAZ a unor acte juridice/administrative cu impact asupra activității Filialei;
- participarea alături de structurile suport din cadrul societății la finalizarea draft-ului *Studiului de piață privind perspectivele de înmagazinare gaze naturale a SNGN ROMGAZ SA – Filiala de Înmagazinare gaze naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în condițiile eliminării obligativității stocului minim de gaze naturale și ale noii taxonomii UE pentru perioada 2026-2050* întocmit de KPMG;
- prin Decizia nr. 213/15.09.2025, Directorul General al DEPOGAZ a hotărât constituirea unei echipe (din care fac parte și doi membri ai Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile) responsabile cu identificarea mijloacelor de declarare a proiectelor DEPOGAZ ca și Proiecte de interes național, precum și cu identificarea fondurilor necesare dezvoltării acestor proiecte și modalitatea de accesare a lor. În acest sens au fost formulate propuneri de modificare legislativă (ce au fost înaintate autorităților competente) în vederea unei mai bune implementări a proiectelor companiei, respectiv a realizării Planului de Dezvoltare a DEPOGAZ.

În data de 13.11.2025 a fost emisă Decizia Directorului General nr. 275 privind constituirea unui grup de lucru mixt din care fac parte atât reprezentanții DEPOGAZ (printre care și Biroul Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile), cât și cei ai unor companii din domeniul gazelor naturale, clienți ai societății. Grupul are ca rol, printre alte atribuții, asigurarea transparenței și a unei bune colaborări între DEPOGAZ și beneficiarii serviciului de înmagazinare. În semestrul II al anului 2025 au avut loc două întâlniri ale grupului de lucru.

Totodată, reprezentanții Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile au participat în data de 22 octombrie 2025 la Evenimentul "*Gestionarea Riscului Comercial în Era Creditului Inteligent*" susținut de către echipa *Termene.ro*. În cadrul evenimentului s-a discutat despre tendințele actuale în evaluarea riscului comercial, despre situații digitale pentru creditare inteligentă, API & automatizare, date prin API pentru creditare comercială și AI pentru evaluarea riscului.

În perioada de referință, în cadrul Biroului Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile au fost efectuate, la solicitarea Serviciului Achiziții și a Serviciului Aprovizionare, verificări pentru identificarea potențialelor situații în care viitorii parteneri ai DEPOGAZ sunt supuși regimului de sancțiuni internaționale.

În al doilea semestru (2025) au fost verificați 46 de operatori economici. Evidența entităților verificate poate fi consultată de către toți angajații DEPOGAZ prin intermediul platformei Depoweb.

În plus, în această perioadă Biroul Relații cu Clienții, Investitorii și Autoritățile a continuat să sprijine, la cerere, activitatea Consiliului de Administrație (CA), a Directorului General și a Secretariatului CA.

4.3. Înmagazinare – Tehnic – Investiții

Actualmente, DEPOGAZ operează 5 depozite, dezvoltate în zăcăminte de gaze naturale depletate, cu o capacitate de înmagazinare de 2,870 mld. mc.

În anul 2025 raportul dintre volumul de gaze înmagazinate și volumul de lucru al depozitelor de înmagazinare a fost de 97,81%.

Activitatea de înmagazinare subterană a gazelor naturale este un serviciu public, o activitate dereglementată și poate fi desfășurată numai de operatori licențiați de către ANRE în acest scop. Tarifele pentru desfășurarea activității de înmagazinare subterană sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al DEPOGAZ.

Situația tarifelor de înmagazinare practicate este prezentată în tabelul următor:

Componenta de tarif	U.M.	Tarif (01.07.2025- 31.12.2025)
Tarif de rezervare de capacitate aferent serviciilor de înmagazinare subterană a gazelor naturale	lei/MWh/ciclu anual de înmagazinare subterană	10,85
Tarif de injecție a gazelor naturale	lei/MWh	6,47
Tarif de extracție a gazelor naturale	lei/MWh	5,34

DEPOGAZ deține Licența nr. 1942/2014 pentru operarea celor 5 depozite de înmagazinare subterană a gazelor naturale, dezvoltate în zăcăminte de gaze depletate, a căror capacitate cumulată reprezintă aproximativ 90,54% din capacitatea totală de înmagazinare a României.

Capacitatea depozitelor de înmagazinare subterană operate de DEPOGAZ, începând cu data de 1 ianuarie 2023, este prezentată în tabelul de mai jos:

Depozit	Capacitate activă		Capacitate de extracție		Capacitate de injecție	
	[mil. st m ³ /ciclu]	[TWh/ciclu]	[mil. st m ³ /zi]	[GWh/zi]	[mil. st m ³ /zi]	[GWh/zi]
Bălăceanca	50	0,535	1,200	12,840	1,000	10,700
Bilciurești	1.310	14,017	14,000	149,800	10,000	107,000
Ghercești	250	2,675	2,000	21,400	2,000	21,400
Sărmășel	900	9,630	7,500	80,250	6,500	69,550
Urziceni	360	3,852	4,500	48,150	3,000	32,100
Total	2.870	30,709	29,200	312,440	22,500	240,750

Depozitul Bălăceanca

Structura Bălăceanca este situată la circa 4 km de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concurează la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ↳ 24 de sonde din care 21 de sonde de injecție/extracție și 3 sonde piezometrice;
- ↳ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Bălăceanca;
 - 7,3 km de conducte colectoare;
 - 4 separatoare;
 - 4 instalații măsură tehnologică gaze;

- stație de uscare gaze;
- 15 încălzitoare gaze sonde;
- sistem comunicare și achiziție parametri prin fibră optică;
- panou măsură fiscală bidirecțional.

Depozitul Bilciurești

Structura Bilciurești este situată în Județul Dâmbovița, la circa 40 km V-NV de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☞ 65 de sonde din care 60 sonde injecție/extracție, 4 sonde piezometrice, 1 sondă injecție apă reziduală;
- ☞ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Butimanu;
 - 4 stații de uscare gaze;
 - 30,2 km conducte colectoare aferente celor 60 de sonde injecție/extracție;
 - 50 încălzitoare gaze sonde;
 - 14 separatoare de impurități;
 - 14 instalații măsură tehnologică gaze;
 - 37,5 km de conducte colectoare;
 - panou bidirecțional de măsură fiscală;
 - stație de injecție ape reziduale.

Depozitul Ghercești

Structura Ghercești este situată în Județul Dolj, în imediata apropiere a Municipiului Craiova.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☞ 85 de sonde din care 79 de sonde de injecție/extracție și 6 sonde piezometrice;
- ☞ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - 136,4 km conducte colectoare aferente celor 79 sonde;
 - 22,6 km de conducte colectoare;
 - 13 separatoare de impurități;
 - 12 instalații de măsură tehnologică gaze;
 - stație de uscare gaze;
 - sistem comunicare și achiziție parametri prin fibră optică;
 - panou bidirecțional de măsură fiscală.

Depozitul Sărmășel

Structura Sărmășel este situată în perimetrul localității Sărmășel la 35 km NV de Municipiul Târgu-Mureș, 35 km N de Luduș și 48 km E de Municipiul Cluj-Napoca.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ☞ 69 de sonde (la 6 din ele lucrările de foraj au fost finalizate în luna decembrie 2024);
- ☞ infrastructura de suprafață care cuprinde:

- stația de comprimare gaze Sărmășel;
- 3 module de uscare gaze naturale cu trietilenglicol;
- 29,5 km conducte colectoare aferente a 63 sonde;
- 13,8 km conducte colectoare;
- 59 separatoare de impurități;
- panou bidirecțional de măsură fiscală.

Depozitul Urziceni

Structura Urziceni este situată în Județul Ialomița, la circa 50 km NE de Municipiul București.

Mijloacele fixe care concură la procesul de înmagazinare gaze sunt următoarele:

- ↳ 31 de sonde din care 30 de sonde de injecție/extracție și 1 sondă piezometrică;
- ↳ infrastructura de suprafață care cuprinde:
 - stația de comprimare gaze Urziceni;
 - 19,5 km conducte colectoare aferente celor 31 sonde;
 - 3,3 km de conducte colectoare;
 - 6 instalații măsură tehnologică gaze;
 - 29 încălzitoare gaze sonde;
 - 1 stație de uscare gaze;
 - sistem achiziție parametri prin fibră optică;
 - sistem bidirecțional de măsură fiscală.

Cantități injectate/extrase

În semestrul II 2025 a fost extrasă o cantitate de 730.340,210 mii mc (7.814.589,909 MWh), fiind înregistrată o scădere cu aproximativ 36,6% față de cantitatea estimată a fi extrasă.

În semestrul II 2025 a fost injectată o cantitate de 1.264.555,481 mii mc (13.576.428,995 MWh), fiind înregistrată o creștere cu aproximativ 27,0% față de cantitatea estimată.

DEPOZITE	Extracție sem. II 2025		Injecție sem.II 2025	
	[mii mc]	[MWh]	[mii mc]	[MWh]
Bilciurești	290.518,513	3.157.330,526	635.305,037	6.900.212,813
Urziceni	70.235,680	763.780,543	144.987,851	1.579.570,682
Bălăceanca	8.441,645	91.211,625	0,000	0,000
Ghercești	47.330,350	503.458,326	13.286,122	141.354,602
Sărmășel	293.021,069	3.081.266,318	450.182,807	4.737.740,865
Sărmășel SWAP	20.792,953	217.542,571	20.793,664	217.550,033
TOTAL	730.340,210	7.814.589,909	1.264.555,481	13.576.428,995

În timpul semestrului II 2025 a fost înregistrată ca și consum tehnologic o cantitate totală de 8.252,483 mii mc (88.129,357 MWh), fiind înregistrată o creștere de aproximativ 2% față de cantitatea care a fost estimată,

justificată prin faptul că toată cantitatea de gaze naturale injectate în depozitul Sărmășel a fost realizată cu stația de compresoare echipată cu gazomotocompresoare.

Situația cheltuielilor înregistrate cu gazul natural utilizat în scopuri tehnologice este următoarea:

Anul 2025	Consum gaz combustibil		Val. gaz combustibil (fără TVA)	Val. acciză gaz pt. motor (fără TVA)	Val. acciză pt. încălzire (fără TVA)	TOTAL (fără TVA)
	mii mc	MWh	lei	lei	lei	lei
Sem II	8.252,483	88.129,357	16.215.801,99	5.801.796,00	14.769,65	22.032.367,64

Investiții

Pentru anul 2025, DEPOGAZ a avut un program de investiții aprobat în valoare de 198.573,00 mii lei.

Finanțarea investițiilor s-a făcut atât din surse proprii, cât și din fonduri europene.

În semestrul II al anului 2025, DEPOGAZ a avut un program de investiții aprobat în valoare de 141.732,50 mii lei și a realizat 141.006,94 mii lei, ceea ce reprezintă un procent de 99,49% din acesta, astfel:

Nr. crt.	Specificații	- Mii lei -	
		Program S2 2025	Realizări S2 2025
1.	Activități de cercetare pentru descoperirea de noi rezerve de gaze naturale	0,00	0,00
2.	Exploatarea câmpurilor și depozitelor subterane de gaze, infrastructură și utilități în câmpuri și depozite	190,00	2.251,78
3.	Activități pentru înmagazinarea subterană a gazelor naturale	130.600,00	126.358,06
4.	Ameliorarea și protecția mediului	0,00	0,00
5.	Modernizarea și retehnologizarea instalațiilor și echipamentelor din dotare, a infrastructurii de suprafață, a utilităților	5.452,00	8.147,30
6.	Dotări și utilaje independente	4.721,50	5.094,15
7.	Cheltuieli pentru consultanță, studii și proiecte, soft, licențe și brevete, etc.	769,00	-844,35
	TOTAL GENERAL	141.732,50	141.006,94

Obiectivele principale de investiții la care s-au înregistrat realizări în semestrul II 2025 sunt următoarele:

1. Modernizarea infrastructurii sistemului de înmagazinare gaze naturale – Bilciurești

În cursul semestrului II au fost realizate lucrări cuprinse în Faza II a proiectului astfel:

- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 1 „Modernizări grupuri sonde”: 42.187,39 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 2 „Modernizări sonde”: 45.582,01 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 3 „Colector de injecție/ extracție DN600 PN150 Butimanu - Bilciurești”: 25.474,87 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 4 „Sistem răcire”: 12.031,46 mii lei.
- Acordul contractual de lucrări aferent PCI 6.20.7 Bilciurești Underground Gas Storage „Daily Withdrawal Capacity Increase - Bilciurești UGS” Lucrări de „Creșterea capacității zilnice de extracție gaze naturale în Depozitul Bilciurești” - Lot 5 „Digitalizare procesului de înmagazinare gaze în Depozitul Bilciurești”: 0,00 mii lei.
- Cheltuieli generale de proiect: 1.082,33 mii lei.

2. Creșterea capacității de stocare subterană gaze naturale a Depozitului Ghercești

În cursul semestrului II al anului 2025 a fost finalizat proiectul tehnic pentru modernizarea a 15 sonde aferente Depozitului Ghercești.

- În cadrul obiectivului de investiții „Instalație de comprimare, uscare și măsura gaze naturale pentru creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor în Depozitul Ghercești” au fost înregistrate cheltuieli privind proiectarea în valoare de 230,03 mii lei.

3. Creșterea capacității de stocare subterană gaze naturale în Depozitul Sărmășel

În cursul semestrului II al anului 2025 au continuat și s-au finalizat lucrările la instalațiile tehnologice de suprafață, la amenajarea căilor de acces, a platformelor dalate și împrejuririlor aferente celor 6 sonde noi, cuprinse în Faza I a proiectului „Creșterea capacității de înmagazinare subterană a gazelor a Depozitului Sărmășel de la 900 mil. mc/ciclu la 1550 mil. mc/ciclu”, astfel:

- lucrări de foraj a 6 sonde noi și a instalațiilor tehnologice de suprafață, careu și drum acces: 2.251,78 mii lei;
- lucrări de proiectare pentru alimentare cu a doua linie electrică la Stația de Comprimare Sărmășel: 1,83 mii lei.

4. Depozit nou de stocare subterană a gazelor naturale Fălticeni

În prezent se așteaptă decizia președintelui ANRMPSG privind Studiul de renunțare la exploatare cu propunere de convertire a structurii candidat în depozit de înmagazinare subterană a gazelor naturale, astfel încât să continue implementarea proiectului.

5. Alte realizări în șemestrul II 2025 în cadrul Programului de investiții au constat în achiziția și punerea în funcțiune de utilaje independente și dotări, lucrări de modernizare și re tehnologizare a instalațiilor și echipamentelor din dotare, a infrastructurii de suprafață, a utilităților, după cum urmează:

- Modernizare sistem supervizare și dulap electric de măsurare și automatizare Stație Sărmășel – 430,00 mii lei;
- Modernizare iluminat interior hale M1, M2, M3 – 313,65 mii lei;
- Sistem staționar detecție și alarmare la posibile scăpări de gaze/ apariția focului și a fumului (Proiectare și execuție) – 889,30 mii lei;
- Modernizare instalații automatizare SC Butimanu – 722,33 mii lei;
- Automatizare instalație de hidranți exteriori Depozit Bălăceanca – 248,00 mii lei;
- Automatizare instalație de hidranți exteriori Stația de Comprimare Urziceni – 298,50 mii lei;
- Modernizare camera comandă SC Urziceni – 2.054,71 mii lei;
- Modernizare camera comandă SC Sărmășel – 978,75 mii lei;
- Lucrări de mutare a sirenei electronice UTS1200-GE – 11,30 mii lei;
- Lucrări de amenajare și dotare Data Center – 1.050,14 mii lei;
- Sistem de supraveghere și securitate – 326,79 mii lei;
- Modernizare sistem de măsura gaze Depozit Bilciurești – Extindere panou măsură – 813,74 mii lei;
- Modernizări sonde Sărmășel – 7,72 mii lei;
- Echipamente rețea comunicații Data Center Depogaz – 1.135,49 mii lei;
- Unitate de stocare și salvare pe banda – 2.299,61 mii lei;
- Sisteme de calcul – 206,50 mii lei;
- Telefoane mobile – 7,44 mii lei;
- Server și consola sistem de înștiințare alarmare – 150,00 mii lei;
- Instrumente de măsurare a presiunii – 75,02 mii lei;
- Echipamente de încălzire centrală cu montaj și autorizare ISCIR – 170,25 mii lei;
- Contor G10 Bălăceanca – 4,10 mii lei;
- Departator hidraulic – 113,56 mii lei;
- Echipament determinare nivel oxigen – 112,07 mii lei;
- Sistem complet chei tubulare de impact – 126,89 mii lei;
- Aparat de detecție – 552,85 mii lei;
- Aparat aer condiționat – 14,95 mii lei;
- Pompă hidraulică Sărmășel – 3,46 mii lei;
- Containere modulare – 64,00 mii lei;
- Surse curent neîntreruptibilă UPS 8kVA – Atelier Înmagazinare Ghercești – 57,96 mii lei;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Alte cheltuieli – (-4,04 mii lei)*;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Proiectare – (-1.069,80 mii lei)*.

* Proiectele de investiții enumerate mai jos, incluse în realizările anului 2025, reprezintă cheltuieli aferente anilor precedenți, ca urmare a transferării acestora pentru închiderea obiectivelor de investiții:

- Foraj 6 sonde Sărmășel – 1.073,84 mii lei*;
- Foraj 6 sonde Sărmășel – Alte cheltuieli – (-4,04 mii lei)*;

- Foraj 6 sonde Sărmășel – Proiectare – (-1.069,80 mii lei)*.

Aceste date sunt preliminare, putând apărea modificări în urma finalizării rezultatelor contabile aferente lunii decembrie 2025.

Proiectele de dezvoltare a sistemului de înmagazinare gaze naturale sunt cuprinse și în Planul de Dezvoltare a Sistemului Național de Transport gaze naturale pentru perioada 2024-2033, aprobat de ANRE prin Decizia nr. 2717/17.12.2024.

4.4. Organizațional/resurse umane

La data de 01 iulie 2025 Filiala avea un număr de 509 angajați.

Evoluția numărului de angajați ai societății în perioada 01 iulie – 31 decembrie:

Specificații	2025
Număr de angajați la începutul perioadei	509
Număr de persoane nou angajate	3
Număr de persoane care au încetat raporturile de muncă cu Filiala	8
Număr de angajați la sfârșitul perioadei	504

Structura personalului în perioada 01 iulie – 31 decembrie a anului 2025 se prezintă astfel:

- După nivelul de studii
 - Studii superioare 192
 - Studii medii 186
 - Altele 126
- Pe categorii de vârstă
 - Sub 30 ani 28
 - 30 – 40 ani 100
 - 40 – 50 ani 132
 - 50 – 60 ani 214
 - Peste 60 ani 30
- Pe activități – înmagazinare gaze 100%

Structura personalului Filialei este prezentată în tabelul de mai jos:

Entitatea	Muncitori	Maiștri	TESA	Total
Sediu	20	0	166	186
Atelier Craiova	52	3	6	61
Atelier Transilvania	16	3	4	23
Secția Înmagazinare Sud	87	5	6	98
Secția Comprimare	109	16	11	136
TOTAL	284	27	193	504

Pe parcursul perioadei 01 iulie – 31 decembrie a anului 2025, activitatea de pregătire profesională din cadrul Filialei a avut ca obiectiv organizarea de programe conform planului anual de formare profesională aprobat, cât și a celor inițiate de cerințele survenite în urma unor modificări legislative, actualizarea valabilității autorizațiilor cerute conform prevederilor legale pentru angajații Filialei.

Drept urmare, în această perioadă au participat la cursuri de formare profesională 174 salariați, cheltuielile aferente acestora fiind de 61,128.02 lei.

Planul de formare / perfecționare profesională s-a realizat astfel:

- 102 persoane au participat la programul de pregătire profesională cu tematică de specialitate impusă de natura activității;
- 72 persoane au participat la sesiuni de pregătire / examinare în vederea obținerii sau prelungirii autorizațiilor.

Detaliind, cursurile de formare / perfecționare profesională realizate în această perioadă au avut drept scop:

- Însușirea noutăților legislative cu privire la unele aspecte esențiale precum HG nr. 295/2025, tranziția de la Revisal la noul REGES-ONLINE, termene de înregistrare și transmitere date, completarea registrului – utilizare aplicație, prin participarea inspectorului de resurse umane la programul de perfecționare cu tema "Noul REGES online";
- Îndeplinirea cerințelor legislative în domeniul formării profesionale anuale a auditorilor publici interni, prin participarea conducătorului de unitate organizatorică Birou Audit Public Intern la programul de perfecționare cu tema "ESRS – Standardele Europene pentru raportarea sustenabilității – Modul 2";
- Necesitățile actuale ale DEPOGAZ în sensul creșterii nivelului pregătirii profesionale a salariaților care desfășoară activități specifice operatorilor extracție gaze, prin participarea a 28 salariați direct implicați în acest domeniu la cursul de perfecționare cu tema "Operator extracție gaze";
- Raportarea riguroasă a performanțelor de mediu, sociale și de governanță, fundamentală pentru asigurarea transparenței și responsabilității organizației, prin participarea a 7 salariați din sectoare direct implicate la programul de formare profesională cu tema "Raportare a sustenabilității conform CSRD și ESRS";
- Însușirea noutăților legislative privind elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli de către operatorii economici la care statul este acționar unic sau majoritar, prin participarea unei salariate din cadrul Serviciului Controlul Costurilor, Prețuri și Tarife la seminarul cu tema "BVC 2026 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat";
- Actualizarea cunoștințelor destinate dezvoltării de noi abilități teoretice și practice privind tipurile de încercări profilactice ale echipamentelor și instalațiilor electroenergetice aflate în exploatare, prin participarea a 6 salariați implicați în domeniul energetic la programul de perfecționare cu tema "Verificări PRAM în instalațiile electroenergetice";
- Îndeplinirea cerințelor legislative în domeniul formării profesionale anuale a auditorilor publici interni, prin participarea a 3 salariate din cadrul Biroului Audit Public Intern la programul de perfecționare cu tema "Ținte și tendințe în noile standarde globale de audit intern";
- Respectarea Regulamentului U.E.nr. 679/27.04.2016, prin participarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal la cursul de formare profesională cu tema "G.D.P.R. – Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal";
- Creșterea înțelegerii asupra governanței, eticii și integrării ESG în strategia companiei, prin participarea a 19 salariați la programul de perfecționare intern cu tema "ESG (Environmental, Social, Governance)";

- Instruirea a 9 salariați din cadrul SC Urziceni desemnați prin decizie în vederea aplicării măsurilor de prim ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor, conform art. 10 din Legea nr. 319/2006, prin participarea la programul de formare profesională cu tema "Curs de prim ajutor premedical";
- Necesitățile actuale ale DEPOGAZ, în sensul creșterii nivelului pregătirii profesionale a salariaților care desfășoară activități specifice operatorilor extracție gaze, prin participarea a 26 salariați direct implicați în acest domeniu la cursul de perfecționare cu tema "Operator extracție gaze";
- Pentru salariații a căror valabilitate a autorizărilor expiră, participarea la cursuri și/sau examene în scopul obținerii/prelungirii acestora, având în vedere exercitarea profesiei în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cheltuielile de natură salarială s-au încadrat în limitele prevăzute în proiectul de Buget de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025.

În cadrul Depogaz există două **organizații sindicale**, și anume: "Sindicatul Liber Romgaz", care are în componență 53 membri și "Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești", care are în componență 422 membri.

Astfel, numărul total de membri de sindicat în cadrul societății este de 475 din numărul total de salariați de 504, rezultând astfel un grad de sindicalizare de 94,24%.

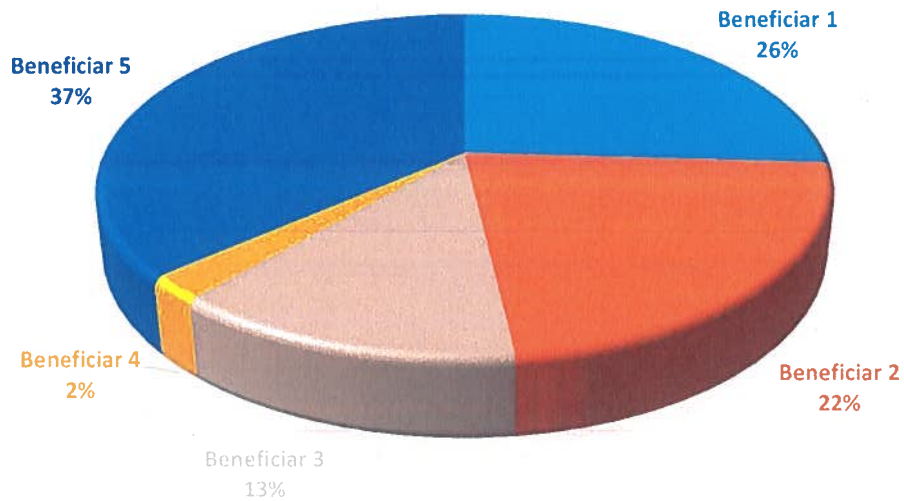
Raporturile dintre manager și angajați: Începând cu data de 01 iunie 2024 a intrat în vigoare un nou Contract Colectiv de Muncă în urma negocierilor purtate cu "Sindicatul Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești", acesta fiind sindicatul reprezentativ la nivelul Filialei. Contractul Colectiv de Muncă este valabil în perioada 01 iunie 2024 – 31 mai 2026.

4.5. Comercial

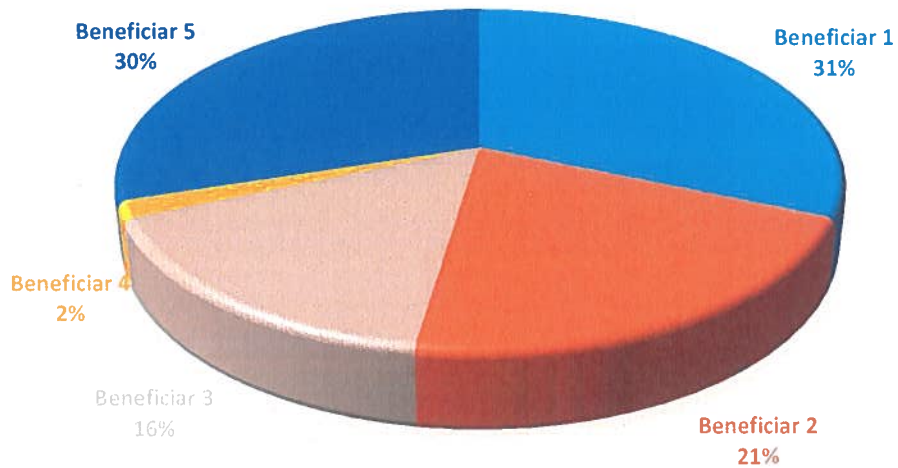
Servicii de injecție/extracție gaze în/din depozite facturate pe clienți:

	Servicii de injecție gaze în depozite facturate S2-2025 (MWh)	Servicii de extracție gaze din depozite facturate S2-2025 (MWh)
Beneficiar 1	3.523.050	2.463.500
Beneficiar 2	3.017.300	1.630.600
Beneficiar 3	1.780.549	1.257.400
Beneficiar 4	302.019	123.310
Beneficiar 5	4.953.407	2.339.740
Total	13.576.325	7.814.550

SERVICII DE INJECTIE GAZE IN DEPOZITE FACTURATE (MWH)



SERVICII DE EXTRACȚIE GAZE DIN DEPOZITE FACTURATE (MWH)



4.6. Achiziții

Activitatea de achiziții sectoriale aferentă perioadei 01.07.2025 - 31.12.2025 este detaliată în tabelul următor:

Număr proceduri achiziție sectorială finalizate	227	Licitație deschisă	5
		Procedura simplificată	19
		Achiziție directă	200
		NFIP	3
		Cesionate	-
		Tranzacție	-
Număr contracte încheiate / Valoare	83 201.052.405,88 lei	Contracte Produse	20 113.017.647,15 lei
		Contracte Servicii	47 64.382.094,50 lei
		Contracte Lucrări	16 23.652.664,23 lei
		Utilități	- -

Aprovizionare

În perioada 01.07.2025 – 31.12.2025 în cadrul unității organizatorice de specialitate (Serviciul Aprovizionare) s-au întocmit documentele pregătitoare (cumulare necesare de aprovizionare primite din Secții și Ateliere și întocmire referate de necesitate) pentru lansarea unui număr de 142 comenzi de aprovizionare, având ca obiect achiziția directă de materiale auxiliare, piese de schimb, obiecte de inventar, consumabile și produse igienico-sanitare.

Valoarea acestor comenzi de aprovizionare a fost de: 703.956,59 lei (fără TVA).

Facturile aferente celor 142 comenzi de aprovizionare lansate au fost verificate din punct de vedere al cantității, calității, U/M și prețului, conform ofertelor comerciale primite de la furnizori.

În urma acestor verificări facturile au fost certificate privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor, după care au fost introduse în sistemul contabil MAIS și au fost solicitate notele de intrare recepție din gestiunile Secțiilor și Atelierele de Înmagazinare ale DEPOGAZ.

În perioada 01.07.2025 – 31.12.2025 s-au întocmit documentele necesare demarării procedurilor de achiziție pentru următoarele produse: uleiuri pentru compresoare de gaz, piese de schimb pentru compresoare de gaz. Documentele elaborate au fost: referat de necesitate, caiet de sarcini, inclusiv propunerile tehnice și financiare.

În vederea îndeplinirii Programului de Înmagazinare Gaze 2025, în această perioadă s-au lansat facturi aferente contractelor perfectate cu furnizorii de piese schimb pentru compresoarele de gaz (Sutech), trietilenglicol (ANV Trading), carburanți (Rompetro), în valoare totală de 2.948.485,44 lei (fără TVA).

4.7. Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă

I. ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A DOCUMENTAȚIEI SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

Îmbunătățirea continuă a documentației SMI a DEPOGAZ este asigurată prin controlul documentelor, revizuirii planificate și actualizări rezultate din auditurile interne, neconformități și analiza de management.

Responsabilii de proces, desemnați prin Decizia Directorului General, sunt responsabili pentru identificarea necesității de elaborare, actualizarea sau retragerea documentelor Sistemului de Management Integrat și de asemenea pentru asigurarea faptului că informațiile documentate sunt adecvate și eficiente în raport cu practicile organizației, obiectivele SMI și cerințele de control și monitorizare a proceselor.

Fiecare revizuire este documentată, iar modificările sunt aprobate înainte de implementare, pentru a menține corectitudinea, adecvarea și conformitatea documentației cu practicile reale ale organizației și obiectivele SMI.

DOCUMENTE ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT (SMI) REVIZUITE ȘI APROBATE ÎN SEMESTRUL II 2025

Nr crt	Denumire document SMI	Motivul reviziei	Impact asupra SMI	Observații
1.	Semnalarea neregulilor/neregularităților și protecția avertizorului în interes public	Optimizare activitate	Mare/ cerință legală	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001
2.	Managementul deșeurilor	Audit intern al SMI	Ridicat	Aprobat de DG Include cerințe ISO 14001
3.	Activitatea de transport	Îmbunătățire continuă	Redus/activitate suport	Aprobat de DG
4.	Arhivarea documentelor	Îmbunătățire continuă/reorganizare	Redus/ activitate suport	Aprobat de DG
5.	Procedura de proces – Serviciul Înmagazinare subterană a gazelor naturale	Audit intern al SMI /Optimizare flux	Ridicat	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001
6.	Dispecerizarea gazelor naturale la înmagazinare	Audit intern al SMI /Optimizare proces	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001
7.	Injecția GN în depozitele de înmagazinare subterană și urmărirea parametrilor de operare	Audit intern al SMI /Optimizare activitate	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001

8.	Extracția gazelor naturale din depozitele de înmagazinare subterană și urmărirea parametrilor de operare	Audit intern al SMI /Optimizare activitate	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001
Nr crt	Denumire document SMI	Motivul reviziei	Impact asupra SMI	Observații / Comentarii
9.	Evidența garanțiilor gestionarilor	Raport Curtea de conturi/ Îmbunătățire activitate	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Controlul resurselor (ISO 9001 – clauza 8.1). Conformității legale (ISO 9001 – clauza 8.4 / 8.7), Corelat cu controlul neconformităților și acțiunilor corective
10.	Controlul informațiilor documentate	Îmbunătățire activitate	Ridicat/ cerință ISO	Aprobat de DG Corelat ISO 9001, 14001, 45001
11.	Asigurarea accesului la informații pentru Agentul de Conformitate	Aliniere la cerințele de conformitate legală și întărirea rolului Agentului de Conformitate; clarificarea responsabilităților privind accesul la informații și documente	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Procedura asigură transparența, Procedura susține respectarea obligațiilor legale și de reglementare, în conformitate cu ISO 9001:2015 – clauza 5.1 (leadership și angajament), clauza 5.3 (roluri, responsabilități și autorități), clauza 7.5 (informații documentate), precum și ISO 14001 – clauza 6.1.3 și ISO 45001 – clauza 6.1.3, facilitând identificarea și prevenirea neconformităților
12.	Întocmirea, actualizarea, arhivarea dosarelor sondelor/tuburilor originale	Clarificarea cerințelor privind completarea,	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Informații documentate critice, gestionate

		actualizarea și arhivarea documentațiilor tehnice; asigurarea trasabilității istoricului sondelor		conform ISO 9001 – clauza 7.5 (informații documentate), ISO 14001 – clauza 7.5 și ISO 45001 – clauza 7.5, fiind utilizate în exploatare, mentenanță, audituri și controale de reglementare
13.	Obținere autorizație de înființare pentru instalații tehnologice de suprafață aferente înmagazinării	Actualizarea procedurii	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Procedura susține controlul operațional și siguranța instalațiilor, conform ISO 9001 – clauza 8.5 (producție și furnizare de servicii), ISO 45001 – clauza 8.1 (control operațional) și ISO 14001 – clauza 8.1, asigurând punerea în funcțiune legală și sigură a instalațiilor
14.	Evidența și urmărirea avansului acordat conform contractelor încheiate de Depogaz	Necesitatea îmbunătățirii controlului și trasabilității avansurilor acordate contractual, identificată de Curtea de Conturi	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Conformității legale ISO 9001:2015 – clauza 8.1 (Planificarea și controlul operațional), clauza 8.4 (Controlul proceselor externalizate)
15.	Urmărirea contractului de înmagazinare a gazelor naturale	Feedback clienți / audit	Ridicat	Aprobat de DG Corelat ISO 9001 - Satisfacția clientului
16.	Efectuare plăților prin alte documente justificative	Necesitatea clarificării și standardizării documentelor justificative utilizate la efectuarea plăților,	Ridicat/ cerință legală și contractuală	Aprobat de DG ISO 9001:2015 – clauza 8.1 (Planificarea și controlul operațional), clauza 7.5 (Informații documentate)

		identificată în urma auditului extern		
17.	Obținerea autorizațiilor pentru activități de proiectare execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale.	Alinierea procedurii la modificările clarificarea responsabilităților flux activitate	Ridicat/ cerință legală	Aprobat de DG Procedura asigură respectarea cerințelor legale și de reglementare, conform ISO 9001:2015 – clauza 8.4 (controlul proceselor externe), clauza 8.1 (planificarea și controlul operațional), ISO 14001 – clauza 6.1.3 (obligații de conformare) și ISO 45001 – clauza 6.1.3, prevenind riscuri legale și operaționale majore identificate în audituri

DOCUMENTE ALE SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT (SMI) ÎN REVIZIE

Nr. crt.	Denumire document SMI	Motivul reviziei	Impact asupra SMI	Observații / Comentarii
1.	Analiza efectuată de management	Actualizare procedură SMI	Ridicat /cerință ISO	Aprobat de DG Procedură menținută conform ISO Corelat ISO 9001, 14001, 45001
2.	Completarea fișelor de proces și a diagramelor de flux	Actualizare procedură SMI	Medie/ document suport	Aprobat de DG Procedură suport, fluxuri optimizate, fără revizie recentă
3.	Auditul intern al Sistemului de Management Integrat	Actualizare procedură SMI	Ridicat /cerință ISO	Aprobat de DG Îmbunătățirea continuă Procedură menținută conform ISO
4.	Controlul neconformităților și acțiunilor corective	Actualizare procedură SMI	Ridicat /cerință ISO	Aprobat de DG Procedură menținută conform ISO Corelat ISO 9001, 14001, 45001
5.	Comunicarea	Optimizare flux de comunicare	Medie/ document	Aprobat de DG

			suport/ cerință ISO	Procedură suport, revizie neefectuată în perioada curentă Corelat ISO 9001, 14001, 45001
6.	Identificarea și evaluarea îndeplinirii obligațiilor de conformare	Optimizare activitate	Ridicat/ cerință ISO cerință legală	Aprobat de DG Documentație SMI corelată cu cerințele legale și ISO
7.	Monitorizare și măsurare	Optimizare activitate	Ridicat	Aprobat de DG Procedură pentru urmărirea performanței și indicatorilor SMI Corelat ISO 9001, 14001, 45001
8.	Inspecția programată în domeniul situațiilor de urgență - P.C. / P.S.I	Îmbunătățirea mecanismelor de prevenire și răspuns în situații de urgență, cu responsabilități clar stabilite, asigură reducerea riscurilor și conformitatea legală și ISO."	Ridicat	Aprobat de DG Procedura asigură respectarea cerințelor legale și de reglementare Corelat ISO 9001, 14001, 45001

Biroul Management Integrat asigură controlul versiunilor, distribuția și arhivarea documentelor, menține evidența modificărilor și trasabilitatea acestora.

II. AUDITURI INTERNE

Auditarea sistemelor de management implementate în cadrul DEPOGAZ se realizează în conformitate cu SR EN ISO 19011:2018, Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management, standard ce permite o auditare eficientă a mai multor sisteme.

> AUDITUL INTERN AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

Auditul intern al SMI este instrumentul principal de evaluare și control intern al Sistemului de Management Integrat (SMI) și are un rol esențial în menținerea documentației corecte, complete și conforme cu cerințele ISO și legislația aplicabilă.

Auditul intern al SMI realizat a analizat dacă procedurile, instrucțiunile de lucru, formularele și registrele respectă cerințele ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001, precum și legislația națională.

Auditul intern al SMI a scos în evidență documente neactualizate, incomplete sau neconforme cu activitățile desfășurate.

Auditorii interni din cadrul Biroului Management Integrat au propus modificări sau actualizări, astfel încât documentația:

- ✓ să fie completă;
- ✓ să fie ușor accesibilă și trasabilă;
- ✓ să fie aliniată la standardele ISO și la legislația actuală;
- ✓ să reflecte schimbările legislative și ale standardelor ISO;
- ✓ să susțină procesele optimizate și reducerea riscurilor;
- ✓ să prevină observații sau penalități la auditul extern sau la autoritățile de control.

Implementarea recomandărilor propuse susține îmbunătățirea continuă și consolidarea conformității DEPOGAZ cu standardele ISO și legislația aplicabilă.

Audituri SMI planificate pentru perioada 08.09 - 06.10.2025

Nr. crt.	Total adituri planificate	Audituri realizate	Audituri reprogramate
1.	20	20	-

În timpul auditului, au fost inițiate 53 de recomandări, aduse la cunoștința Responsabililor de Proces.

Domeniu recomandat	Impact asupra SMI	Recomandare / Acțiune	Standard ISO aplicabil
Fișe de post	Roluri și responsabilități neclare sau depășite, ceea ce poate genera suprapuneri de atribuții sau lipsă de responsabilitate în procesele critice. Neconformitate cu ISO 9001 – 5.3 (roluri și responsabilități), reducerea eficacității controlului operațional și a trasabilității deciziilor.	Actualizare fișe post; comunicare responsabilități; trasabilitate semnată de Serviciul Resurse Umane și management	Standard ISO aplicabil: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 – clauzele relevante
Lista acte normative	Risc de sancțiuni legale și neconformități la audit. Neconformitate cu ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 (obligații de conformare).	Actualizare periodică a listelor, verificare de către Serviciul Juridic și BMI	Standard ISO aplicabil: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 – clauzele relevante
Actualizare documente SMI	Trasabilitate insuficientă a responsabilităților în proceduri și instrucțiuni. Dificultăți în identificarea responsabilităților	Revizuire proceduri; evidență clară a responsabililor; aprobări documentate, comunicare actualizări către personal DEPOGAZ	Standard ISO aplicabil: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 –clauzele relevante

	<p>pentru acțiuni și decizii, risc de aplicare</p> <p>Neconformitate cu ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 controlul și eficacitatea proceselor.</p>		
	<p>Risc major de neconformitate, erori operaționale și pierdere de trasabilitate, afectând integritatea și eficacitatea SMI.</p>	<p>Revizuirea și actualizarea tuturor documentelor perimate, cu evidențiere clară a responsabilităților și asigurarea trasabilității modificărilor, pentru a menține integritatea, conformitatea și eficacitatea Sistemului de Management Integrat</p>	<p>Standard ISO aplicabil: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 – clauzele relevante</p>

III. ANALIZA DE MANAGEMENT

Directorul General, în calitate de Președinte al Consiliului Director al Sistemului de Management Integrat, și-a exercitat responsabilitatea și autoritatea de a coordona evaluarea performanței SMI și de a aproba măsurile de îmbunătățire.

În Analiza de Management s-a evidențiat faptul că majoritatea recomandărilor menționate în rapoartele de audit intern al SMI au fost orientate către analiza, revizuirea și actualizarea:

- procedurilor SMI;
- fișelor de post;
- listelor cu acte normative și corelarea acestora cu documentele de referință din documentația SMI.

Această abordare a avut ca obiective principale:

- alinierea documentației SMI la cerințele actualizate ale standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001;
- corelarea informațiilor documentate cu practicile reale din organizație și cu modificările intervenite în structura organizațională, procesele operaționale și responsabilitățile stabilite prin decizii ale conducerii;
- asigurarea conformității cu cerințele legale și de reglementare aplicabile activității de înmagazinare subterană a gazelor naturale;
- prevenirea riscurilor și susținerea deciziilor managementului, în conformitate cu cerințele: ISO 9001:2015 – clauza 7.1 (Resurse), 7.1.5 (Resurse pentru monitorizare și măsurare), 8.1 (Planificarea și controlul operațional), 9.1 (Monitorizare, măsurare, analiză și evaluare); ISO 14001:2015 și ISO 45001:2023 – clauza 7.1 (Resurse), privind asigurarea resurselor necesare pentru implementarea și menținerea eficacității SMI;
- consolidarea mecanismelor de control, trasabilitate și separare a responsabilităților.

IV. AUDIT EXTERN

În perioada 08 - 10.12.2025 s-a desfășurat auditul extern de supraveghere pentru Sistemul de Management Integrat al DEPOGAZ, realizat de către echipa de audit a organismului de certificare SRAC CERT.

În urma activităților de audit desfășurate, Sistemul de Management Integrat al DEPOGAZ a fost evaluat ca fiind conform cerințelor standardelor ISO, auditul fiind finalizat cu rezultate favorabile, fără identificarea de neconformități majore sau minore.

Auditorii au apreciat nivelul de maturitate al sistemului, gradul de implicare al managementului și eficacitatea măsurilor implementate pentru asigurarea îmbunătățirii continue.

În cadrul auditului au fost identificate două domenii de îmbunătățire, care nu afectează conformitatea Sistemului de Management Integrat, însă pot contribui la creșterea performanței, consolidarea controlului proceselor și sporirea eficacității SMI.

Aceste domenii de îmbunătățire vor fi analizate și tratate prin stabilirea unor acțiuni corespunzătoare, care vor fi incluse în planul de acțiuni al SMI și monitorizate în mod sistematic.

DOMENII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Nr. Crt.	Domenii de îmbunătățire
1.	Punerea în aplicare efectivă și documentată a scenariilor prevăzute în Planul pentru Situații de Urgență, inclusiv testarea, instruirea personalului și evaluarea eficacității acestora pentru sediul social al DEPOGAZ
2.	Detalierea modului de documentare și tratare a eventualelor neconformități identificate la recepția produselor/materialelor aprovizionate

Protecția Mediului

Activitatea DEPOGAZ este reglementată din punct de vedere al mediului și al gospodăririi apelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii apelor nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare.

1. Situația autorizațiilor de mediu și a autorizațiilor de gospodărire a apelor

Depogaz deține 16 autorizații de mediu și 7 autorizații de gospodărire a apelor.

Autorizațiile de mediu rămân valabile pe întreaga perioadă în care titularul obține viza anuală, conform Legii nr. 219/15 noiembrie 2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.

În semestrul II 2025 au fost obținute următoarele acte de reglementare:

- Autorizația de gospodărire a apelor aferentă Stației de comprimare gaze naturale M2 Urziceni;

Viza anulă pentru autorizațiile de mediu aferente:

- Stației de comprimare Butimanu;
- Grupul de sonde nr. 1 Urziceni;
- Grupul de sonde nr. 2 Urziceni;
- Grupul de sonde nr. 3 Urziceni.

Au fost solicitate 8 vize anuale pentru următoarele amplasamente:

- Instalație de comprimare și uscare gaze naturale Sărmășel;
- Grupul de sonde nr. 6 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 57 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 101 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 102 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 118 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 137 Bilciurești;
- Grupul de sonde nr. 145 Bilciurești.

Și s-a solicitat revizuirea autorizației de mediu aferentă Depozitului de înmagazinare gaze Sărmășel.

2. Lucrările de investiții:

În conformitate cu cerințele prevăzute în Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, a fost obținută clasarea notificării pentru proiectul: "Reparație colector gaze ISM - grup 62 depozit Sărmășel".

3. Evidența deșeurilor, apei consumate și evacuate, gazului combustibil consumat - lunar:

- Evidența gestiunii deșeurilor pe fiecare amplasament și centralizarea deșeurilor pe fiecare tip de deșeu periculos sau nepericulos;
- Evidența cantității de apă consumată și evacuată, atât pentru apa provenită din forajele proprii cât și cea furnizată de operatori locali;
- Evidența cantității de gaz combustibil consumat pe fiecare tip de instalație (gazomotocompressoare, încălzitoare de gaze, stații de uscare, centrale termice, generatoare de curent).

4. Monitorizarea factorilor de mediu

Conform cerințelor din autorizația de mediu, au fost realizate monitorizări pentru:

- Apa uzată menajeră provenită de la stația de epurare aferentă Stației de comprimare Butimanu;
- Apa uzată menajeră provenită de la Stația de comprimare Urziceni;
- Apa uzată menajeră provenită de la grupurile de sonde nr. 1, 3 și 7 Ghercești;
- S-au efectuat măsurători poluanți emiși în atmosfera pentru calorifere sonde, centrale termice, stații de uscare;
- Nivel de zgomot pentru Instalație de comprimare și uscare gaze naturale Sărmășel.

Valorile înregistrate pentru fiecare indicator de monitorizare sunt sub limitele maxime admise prevăzute în actele de reglementare, conform rapoartelor de încercare emise de laboratorul autorizat.

5. Raportări efectuate

- Raportare online Declarația privind obligațiile la Fondul pentru Mediu;
- Raportare către ANPM - Registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv;
- Online S.I.M. (Sistem Integrat de Mediu) - statistica deșeurilor - Chestionar PRODDDES aferent anului 2024.

6. Inspecții realizate

Pe parcursul semestrului II 2025 au fost efectuate 5 inspecții externe din partea următoarelor autorități de reglementare:

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „HOREA” AL JUDEȚULUI MUREȘ, Garda de Mediu Comisariatul Județean Mureș (inspecție SEVESO Depozit Sărmășel);
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ “OLTENIA” AL JUDEȚULUI DOLJ, Garda de Mediu Comisariatul Județean Dolj, Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate (inspecție SEVESO Depozit Ghercești);
- Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, inspecție realizată la Depozitul Bilciurești;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița, inspecție realizată la Stația de comprimare Urziceni;
- ISU Dâmbovița și GNM Dâmbovița la Depozitul de înmagazinare gaze Bilciurești;

Pe parcursul semestrului II 2025 au fost planificate 18 inspecții de mediu și realizate 14 inspecții. În urma inspecțiilor nu au fost constatate neconformități și nu au fost aplicate sancțiuni.

7. Cheltuieli aferente protecției mediului

Cheltuielile programate pentru semestrul II 2025 sunt de 265 000 lei, iar cheltuielile efectuate (servicii de salubritate, consum apă, eliminare deșeuri periculoase și nepericuloase, alte taxe plătite la autorități, fondul de mediu, documentații pentru autorizare, etc.) sunt de 117 730 lei.

8. Alte activități

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor pentru angajații din cadrul serviciului.

În conformitate cu cerințele Procedurii de achiziție lucrări, servicii, produse, pentru toate caietele de sarcini promovate de unitățile organizatorice colaboratoare din cadrul DEPOGAZ au fost transmise Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale.

Au fost identificate obiectivele și riscurile aferente anului 2026.

S-a întocmit Tematica de instruire periodică pentru personalul teza, personalul operativ, personalul cu contract de servicii/ lucrări și pentru categorii de persoane (vizitatori, etc.) care solicită accesul pe amplasamentele DEPOGAZ, în mod organizat în domeniul protecției mediului.

S-a întocmit Planificarea pentru anul 2026 a exercițiilor pentru testarea Planului de intervenție la producerea unui accident ecologic.

S-a întocmit Planul Anual de Achiziții Sectoriale pentru anul 2026 și Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru perioada 2026-2028.

Securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu direcția strategică de dezvoltare a DEPOGAZ, Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă este orientată către satisfacerea cerințelor clienților și a părților interesate relevante, respectarea și îndeplinirea cerințelor legale și a altor cerințe, cerințelor legale în domeniul înmagazinării subterane a gazelor naturale și asigurarea pentru întreg personalul a unui mediu de lucru sănătos, în condiții de securitate.

Sistemul de management integrat este aplicabil tuturor proceselor identificate în cadrul organizației și sprijină îndeplinirea misiunii din domeniul sănătății și securității în muncă, prin următoarele acțiuni:

- Conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile referitoare la aspectele de mediu și riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat pentru stabilirea obiectivelor sistemului de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor SSM, eliminarea pericolelor, prevenirea traumatismelor, reducerea riscurilor de îmbolnăvire profesională și de accidentare la locul de muncă;
- Consultarea și implicarea lucrătorilor precum și a reprezentanților lucrătorilor cu privire la orice aspect legat de sănătate și securitate în muncă.

În vederea conformării cu standardele și cerințele legale privind sănătatea și securitatea în muncă, la nivelul DEPOGAZ este constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM).

O preocupare permanentă a CSSM, în perioada de referință, a fost îmbunătățirea condițiilor de muncă ale tuturor salariaților. În acest scop, principalele probleme analizate au fost:

- calitatea echipamentului individual de protecție;
- modul în care s-a desfășurat controlul medical periodic;
- analiza activității de îndrumare, instruire și control efectuată la locurile de muncă;
- stadiul realizării planului de prevenire și protecție.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă se desfășoară în baza Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006. Această lege are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor.

➤ **Controlul locurilor de muncă** – se efectuează de către personalul Serviciului de Prevenire și Protecție din cadrul Filialei și de către organele abilitate de lege - Inspectoratele Teritoriale de Muncă.

Activitatea de securitate a muncii și sănătate s-a desfășurat prin controale la obiectivele din cadrul Filialei, aceste controale având ca scop întărirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă, prin instruire și verificarea modului de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă.

În decursul semestrului II al anului 2025 instituțiile abilitate ale statului, respectiv Inspectoratele Teritoriale de Muncă, nu au efectuat niciun control, iar membrii Serviciului Prevenire și Protecție au efectuat 19 controale interne.

Controalele interne au ca scop întărirea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă, prin instruire și verificarea modului de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă.

În urma controalelor efectuate au fost constatate 4 deficiențe, acestea fiind remediate în termenul prevăzut.

Nu au fost acordate sancțiuni pentru deficiențele constatate.

➤ **Realizări:**

S-a urmărit îndeplinirea indicatorilor cuprinși în Programul de monitorizare și măsurare performanțe SSM aferent semestrului II al anului 2025, precum și respectarea cerințelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prin următoarele acțiuni:

- S-au efectuat controale medicale la angajare, controale medicale periodice și s-a continuat monitorizarea stării de sănătate pentru toți salariații, urmărindu-se și respectarea recomandărilor privind aptitudinea dată de medicul de medicina muncii.
- S-au completat și revizuit fișele de indentificare a factorilor de risc;
- S-au efectuat controale interne, verificându-se efectuarea instruirii personalului și testarea acestuia;
- S-au întocmit convenții de securitate și sănătate în muncă pentru contractele de servicii și lucrări;
- S-au întocmit cerințe de securitate pentru caietele de sarcini;
- S-au achiziționat truse de prim ajutor;
- S-au obținut "Atestatele de ventilație" și "Documentul/ Raportul privind protecția la explozie" pentru STAȚIA COMPRIMARE URZICENI și STAȚIA COMPRIMARE SĂRMĂȘEL;
- S-a încheiat contractul de servicii de medicina muncii pentru anul 2026;
- S-a demarat procedura pentru încheierea contractului pentru achiziționarea EIP.

Pentru realizarea activității de securitate și sănătate în muncă nu s-a depășit fondul prevăzut în Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

➤ **Autorizări obținute:**

În semestrul II al anului 2025 au fost obținute următoarele autorizări:

- ANRE: - Electrician: 2 persoane;
- Instalator: 45 persoane.
- INSEMEX: - Responsabil cu echipamentele tehnice și instalațiile din spații industriale cu pericol de atmosferă explozivă: 4 persoane.
- Ministerul Economiei: - Diriginte de șantier lucrări montaj DTI: 2 persoane.
- ISCIR: - Fochist clasa C: 3 persoane;
- Stivuitorist: 6 persoane.

➤ **Accidente de muncă**

În această perioadă nu s-a înregistrat niciun accident de muncă în cadrul DEPOGAZ.

În perioada de referință nu au fost înregistrate cazuri de boli profesionale sau legate de profesie.

4.8. Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025

Scopul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 este promovarea integrității, având la bază consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional.

Viziunea acestei strategii este de a consolida sistemul național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat.

Misiunea strategiei este de a transpune în practică viziunea asupra integrității și transparenței procesului decizional.

Obiectivele strategiei includ creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate, consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere a acestora.

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, în semestrul II al anului 2025 au fost realizate de către Comisia pentru implementarea SNA următoarele:

- A fost analizat, avizat și aprobat documentul Raport aferent semestrului I 2025 privind „PLANUL DE INTEGRITATE adoptat la nivelul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, anexă la Decizia Directorului General nr. 104/14.06.2024”.
- A fost analizată procedura de sistem PS-18: Semnalarea neregulilor/neregularităților de către avertizor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 și au fost efectuate modificările considerate necesare pentru revizia totală a acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind înaintată către avizare RSMI. Ulterior procedura de sistem a fost analizată, avizată și aprobată de către Comisia de monitorizare, fiind postată de către Biroul Management Integrat pe Portalul InfoWEB.
- Având în vedere aprobarea în Comisia de monitorizare a reviziei procedurii de sistem PS-18: Semnalarea neregulilor/neregularităților și protecția avertizorului în interes public, ed. 3, rev. 1/14.07.2025 și luând în considerare Planul de Integritate adoptat la nivelul Filialei - obiectivul general 2. Reducerea impactului corupției asupra angajaților, măsura 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție, de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați, Comisia SNA a hotărât instruirea tuturor angajaților DEPOGAZ.
- Prin Decizia Directorului General a fost desemnat Consilierul de etică la nivelul DEPOGAZ, precum și înlocuitorul acestuia.
- Prin Decizia Directorului General a fost numită o persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, urmărirea și gestionarea raportărilor avertizorului în interes public, dar și înlocuitorul. Numele și prenumele persoanei desemnate, precum și mijloacele de raportare au fost aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției, <https://www.depozit.ro/ro/transparența/guvernanta-corporativa/documente-de-ferinta/strategia-nationala-anticoruptie>, categoria "Mecanismul de raportare a încălcărilor legii" și prin afișarea în locuri vizibile și accesibile la sediu, ateliere, stații, secții și depozit. DEPOGAZ se asigură că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.
- Au fost luate măsuri necesare pentru asigurarea publicării pe site-ul DEPOGAZ în secțiunea "Strategia Națională Anticorupție 2021-2025", categoria "Mecanismul de raportare a încălcărilor legii", prin actualizarea și postarea documentului "Mecanismul de raportare a încălcărilor legii de către avertizorul în interes public, constituit la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL", cât și în secțiunea "Avertizor în interes public" prin actualizarea link-ului de acces la formularul "Fișa de raportare a neregulilor/neregularităților", cod: 00F-27 Act.1.
- Având în vedere concluziile misiunii de audit aferente Raportului de audit intern nr. 10894/21.07.2025 cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025", pentru perioada 01.01.2022 – 14.07.2025,

Comisia SNA a hotărât menținerea gradului de implementare a măsurilor preventive cuprinse în Anexa nr. 3 a HG nr. 1269/2021 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Protecția avertizorului de integritate, Transparență în procesul decizional, Acces la informații de interes public) prin respectarea reglementărilor interne DEPOGAZ și a legislației în vigoare.

- Având în vedere Decizia nr. 226 din 30.09.2025 privind numire personal prin care s-a numit o altă persoană în funcția de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal, membrii Comisiei au hotărât instruirea acesteia cu prevederile procedurii de sistem PS-17: Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, ed. 3, rev. 0/28.10.2024.
- Ținând cont de riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului din cadrul DEPOGAZ care ar putea determina o încălcare a principiilor și standardelor de conduită s-a hotărât avizarea Proiectului de listă a funcțiilor sensibile la nivelul DEPOGAZ în forma lui discutată în ședința Comisiei pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.
- Având în vedere anexa nr. 5 din HG 1269/2021 - "Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice", au fost postate pe site-ul Depogaz la secțiunea <https://www.depogazploiesti.ro/ro/despre-noi/sistem-control-intern-managerial> următoarele documente:
 - Analiza de risc la nivelul Depogaz pentru semestrul I 2025, nr. înreg. 14964/30.09.2025;
 - Analiza de risc la nivelul Depogaz la data de 30.09.2025, nr. înreg. 15884/15.10.2025.
- Au fost furnizate la termen Biroului Secretariat CA și Guvernanță Corporativă informațiile necesare completării Formularului de raportare privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu răspunsurile la întrebările nr. 1 - 8 și 28, conform cu circulara AMEPIP nr. înreg. nr. 11425/24.10.2025;
- Au fost luate măsuri necesare pentru asigurarea publicării pe site-ul DEPOGAZ a informațiilor menționate în Anexa nr. 4 - HG 1269/2021 - "Standardul general de publicare a informațiilor de interes public" și în Anexa nr. 5 - HG 1269/2021 - "Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice" în funcție de aplicabilitatea la nivelul Filialei.
- S-a hotărât ca cel târziu până la data de 03.02.2026 să fie elaborate și aprobate la nivelul Filialei documente aferente SNA 2021-2025 pentru anul 2025.

Toate acțiunile menționate mai sus au avut în vedere îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță aferenți Planului de integritate al Filialei.

În cadrul Filialei sunt luate continuu măsuri ce vizează prevenirea corupției, promovarea integrității organizaționale și educația anticorupție.

Etică

Codul de Etică și Integritate al DEPOGAZ servește drept ghid în relațiile de zi cu zi și, în același timp, reflectă atât valorile și principiile societății, cât și așteptările acesteia în ceea ce privește comportamentul celor care desfășoară afaceri în concordanță cu cele mai înalte standarde de etică în afaceri.

Codul de Etică și Integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru societate: angajați, directori cu contract de mandat și membri ai Consiliului de Administrație.

La nivelul Filialei, Consilierul de etică monitorizează modul de respectare a normelor de etică și integritate prevăzute în Codul de Etică și Integritate.

Orice persoană din cadrul DEPOGAZ care are cunoștință sau motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a Codului de Etică și Integritate are datoria să aducă imediat această informație la cunoștință Consilierului de etică și conducerii societății.

Sesizarea se va face în formă scrisă, pe modelul prezentat în Anexa 2 a Codului de Etică și Integritate și va fi transmisă Consilierului de etică. Acesta va informa la rândul său Directorul General cu privire la sesizare.

De asemenea, la nivelul Filialei sesizări privind încălcarea normelor de etică și integritate (Cod de Etică și Integritate, Regulament Intern, Contract Colectiv de Muncă, alte reglementări interne) pot fi direct transmise Directorului General prin secretariat.

Prezentul raport cuprinde o sesizare privind încălcarea normelor de etică și integritate.

1	Număr de sesizări înregistrate privind încălcarea normelor de etică și integritate (Cod de Etică și Integritate, Regulament Intern, Contract Colectiv de Muncă, alte reglementări interne)	1	
2	Număr de sesizări în curs de soluționare	-	
3	Număr de sesizări rezolvate	1	
4	Numărul de sesizări prin care s-a confirmat încălcarea normelor de etică și integritate	1	
5	Număr/categoria de salariați care au încălcat normele de etică și integritate (confirmat prin decizii)	Personal de conducere	-
		Personal de execuție	1
6	Măsuri dispuse	Avertisment scris	1
		Retrogradarea din funcție	-
		Reducerea salariului de baza și/sau a sporului de conducere	-
		Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă	-
		Alte măsuri	-
7	Număr de decizii anulate sau modificate de instanță, conducerea societății	-	

4.9. Control intern managerial, managementul obiectivelor, managementul riscurilor și audit public intern

Sistemul de control intern managerial dezvoltat și implementat în cadrul DEPOGAZ, ca parte a procesului de management, vizează toate activitățile unităților organizatorice, la toate nivelurile de management și are drept scop realizarea obiectivelor propuse în condițiile identificării și gestionării riscurilor asociate acestora.

Controlul intern este un proces realizat de către personalul de la toate nivelurile, respectiv Consiliul de Administrație, managementul de vârf, conducerea executivă, întreg personalul. Fiecare membru al entității este responsabil pentru controlul său intern.

Controlul intern trebuie perceput ca parte din funcțiile managementului și este în sarcina managerilor și a fiecărui angajat în parte să asigure funcționarea sistemului de control intern managerial, astfel încât să respecte cadrul general stabilit prin prevederile legale.

Controlul intern managerial, la nivelul DEPOGAZ are rolul de a asigura conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate, buna funcționare a activității interne a Filialei, eficacitatea operațiunilor, utilizarea eficientă a resurselor, managementul obiectivelor, precum și managementul riscurilor.

Dezvoltarea, menținerea și evaluarea sistemului de control intern managerial la nivelul Filialei se realizează cu respectarea cerințelor Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Sistemul de control intern managerial la nivelul Filialei cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În vederea consolidării sistemului de control intern managerial, la nivelul DEPOGAZ este elaborat, analizat și avizat de către Comisia de monitorizare Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (PDSCIM), program aprobat de către Președintele Comisiei de monitorizare și actualizat anual.

În vederea îndeplinirii obiectivelor cuprinse în PDSCIM la nivelul Filialei prin acțiunile întreprinse, în semestrul al-II-lea al anului 2025, au fost realizate următoarele:

- Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare a aprobat procedurile și instrucțiunile documentate elaborate/revizuite la nivelul Filialei; analizate și avizate de către membrii comisiei în cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul SNGN Romgaz SA-Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL.
- Activitățile semnificative desfășurate în cadrul Filialei și propuse a fi procedurate în anul 2025 au fost descrise în proceduri/instrucțiuni documentate în proporție de 100%.
- Respectând prevederile procedurii operaționale 01PO-04: Sistemul de Management al Performanțelor Profesionale, la nivelul Filialei în al-II-lea semestru al anului 2025 s-a desfășurat procesul de evaluare intermediară a salariaților pentru perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2025.
- În luna iulie 2025 a fost analizat gradul de îndeplinire al obiectivelor generale și specifice la sfârșitul primului semestru al anului 2025, precum și apariția de riscuri noi la obiectivele identificate de către șefii unităților organizatorice din cadrul Filialei.
- Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare a aprobat Documentul de raportare periodică obiective (centralizat) – semestrul I 2025, după ce acesta a fost analizat și avizat de către membrii Comisiei de monitorizare.
- De asemenea, conform procedurii de sistem: PS-07: Managementul riscurilor, Biroul Control Intern a centralizat Rapoartele cu privire la procesul de gestionare a riscurilor la obiective pe semestrul I al anului 2025 elaborate de către fiecare șef de unitate organizatorică conform organigramei Filialei.

- Comisia de monitorizare a analizat Rapoartele privind desfășurarea procesului de gestionare a riscului la obiective identificate în Registrul Riscurilor la nivelul fiecărei unități organizatorice din cadrul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL (perioada ianuarie-iunie 2025). Din analiza efectuată s-a constatat că riscurile la obiectivele identificate de către unitățile organizatorice din cadrul Filialei sunt în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor.
- A fost avizată de către membrii Comisiei de monitorizare și aprobată de către Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare, Analiza de risc la nivelul Depogaz pentru semestrul I 2025.
- La nivelul Filialei, în luna septembrie 2025, au fost analizate ipotezele/premisele care au stat la baza fixării obiectivelor pentru anul 2025, precum și apariția de riscuri noi la obiectivele identificate.
- Ipotezele/premisele care stau la baza fixării obiectivelor, obiectivele identificate și riscurile asociate acestora sunt evaluate periodic și ori de câte ori este necesar.
- Sunt analizate periodic, dar cel puțin o dată pe an, riscurile aferente obiectivelor identificate la nivelul Filialei, fiind elaborat un Plan de implementare măsuri de control în cazul riscurilor la obiective cu scopul limitării posibilelor consecințe ale acestor riscuri.
- Comisia de monitorizare a analizat și avizat următoarele documente la nivelul Filialei:
 - Document de obiective (centralizat) pe anul 2025, formular cod: 00F-081-Act 0,ctualizat/completat;
 - Registru riscuri Filială pe anul 2025 actualizat/completat;
 - Planul de implementare măsuri de control/prevenire în cazul riscurilor la obiective pentru anul 2025 actualizat/completat;
 - Planul pentru implementarea măsurilor de control în cazul riscurilor la obiective/riscurilor asociate aspectelor de mediu/obligații de conformare la nivelul DEPOGAZ pentru anul 2025, formular cod: 00F-073-Act 1, acestea fiind înaintate spre aprobare Directorului General - Președintele Comisiei de monitorizare.
- A fost avizată de către membrii Comisiei de monitorizare și aprobată de către Directorul General - Președintele Comisiei de monitorizare, Analiza de risc la nivelul Depogaz la data de 30.09.2025.
- A fost elaborată de către Comisia de monitorizare și aprobată de către Directorul General Provizoiu, Politica de gestionare a riscurilor la nivelul DEPOGAZ. Documentul a fost analizat de către Comitetul de Gestionare a Riscurilor al Consiliului de Administrație și aprobat de Consiliului de Administrație.
- Prin Decizia Directorului General s-a modificat lista cu Responsabilii cu determinarea și gestionarea riscurilor la nivelul fiecărei unități organizatorice din DEPOGAZ.
- Directorul General a decis actualizarea Deciziei privind Comisia de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DEPOGAZ și Subcomisia de monitorizare pentru stabilirea cerințelor privind protecția mediului, sănătate, securitate în muncă și managementul energiei în procedurile și instrucțiunile documentate ale Sistemului de Management Integrat.
- În luna octombrie 2025, Directorul General a decis derularea acțiunii de inventariere, centralizare și gestionare a funcțiilor sensibile la nivel de Filială.
- Conform prevederilor procedurii de sistem PS-16: Inventarierea funcțiilor sensibile, ed 3, rev 0 acțiunea de inventariere, centralizare și gestionare a funcțiilor sensibile, a fost efectuată în cadrul a 45 de unități organizatorice, care au avut în vedere atribuțiile funcționale ale personalului, care implică de regulă unul sau mai mulți factori de risc. În urma acțiunii au fost elaborate și aprobate următoarele documente:

- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Depogaz, formular cod: 00F-23-Act 0;
- "Informarea privind inventarul funcțiilor sensibile și/sau expuse în mod special la corupție și riscurile asociate acestora la nivelul SNGN ROMGAZ SA-Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL pentru anul 2026".
- A fost revizuit Regulamentul intern al SNGN Romgaz SA-FÎGN Depogaz Ploiești SRL, document aprobat de către Directorul General, nr. înregistrare 17329/04.11.2025.
- Respectând prevederile procedurilor de sistem PS-08: Managementul obiectivelor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 și PS-07: Managementul riscurilor, ed. 3, rev. 0/28.10.2024 la nivelul Filialei au fost identificate obiectivele generale și specifice, precum și riscurile aferente obiectivelor identificate pentru anul 2026.

Astfel, au fost analizate și avizate de către Comisia de monitorizare, ulterior aprobate de către Directorul General-Președintele Comisiei de monitorizare următoarele documente:

- Document de obiective (centralizat), formular cod: 00F-081-Act 0;
- Registrul riscuri Filială;
- Planul pentru implementarea măsurilor de control în cazul riscurilor la obiective/riscurilor asociate aspectelor de mediu/obligații de conformare, formular cod: 00F-073-Act 1;
- Planul de implementare măsuri de control/prevenire în cazul riscurilor la obiective pentru anul 2026.
- Directorul General aprobă Documentul de obiective (centralizat) la nivelul DEPOGAZ actualizat anual și ori de câte ori este necesar.
- Directorul General aprobă Registrul riscurilor Filială actualizat anual și ori de câte ori este necesar.
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile Filialei, prin intermediul unor indicatori de performanță.
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat.
- Managementul riscurilor este componentă esențială în luarea deciziilor și prioritizarea acțiunilor.
- Procesul de management al riscurilor duce la îmbunătățirea performanței Filialei prin identificarea, analizarea, evaluarea și gestionarea riscurilor care se pot manifesta la nivelul acesteia în vederea minimizării consecințelor lor.
- Având în vedere obligativitatea raportării către SNGN Romgaz SA Mediaș a stadiului de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL pentru anul 2025, membrii Comisiei de monitorizare au stabilit derularea acțiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la nivelul fiecărei unități organizatorice din cadrul Filialei în perioada 15-21.01.2026.

Controlul intern managerial, la nivelul DEPOGAZ are rolul de a asigura conformitatea cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate, buna funcționare a activității interne a Filialei, eficacitatea operațiunilor, utilizarea eficientă a resurselor, managementul obiectivelor, precum și managementul riscurilor.

Audit Public Intern

Activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului public intern.

În cadrul societății s-au adoptat și se aplică Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul SNGN Romgaz SA Mediaș. La nivelul DEPOGAZ nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor HG nr. 1086/2013.

În cadrul DEPOGAZ, Biroul Audit Public Intern raportează din punct de vedere funcțional Consiliului de Administrație și administrativ Directorului General, în conformitate cu legislația aplicabilă, fapt care se reflectă în organigrama societății aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/23.01.2024.

Biroul Audit Public Intern s-a consolidat, începând cu luna octombrie 2025, prin angajarea unui auditor intern cu experiență în activitatea de audit intern.

Planul anual de audit 2025 a fost revizuit de două ori în cursul semestrului II. Planurile revizuite au fost avizate de Consiliul de Administrație.

În baza planificării anuale aferente anului 2025 în cadrul misiunii de audit de regularitate / conformitate derulate în semestrul II, s-a abordat domeniul funcțiilor specifice societății.

Consiliul de Administrație a avizat rapoartele de audit înaintate, întocmite în urma încheierii misiunilor de audit din semestrul I, în termenul legal. Rapoartele au fost comunicate și transmise în conformitate cu cerințele legale.

Au fost examinate procesele, activitățile și acțiunile desfășurate în cadrul societății în domeniile abordate, pe baza cadrului de referință (reglementări, reguli, proceduri și instrucțiuni operaționale specifice), au fost evaluate riscurile și strategiile de control implementate. În baza documentelor puse la dispoziție și a muncii de audit constatările făcute au permis auditorilor să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la eficacitatea managementului riscurilor, controlului și proceselor desfășurate la nivelul serviciilor auditate. Prin misiunile de audit intern s-a evaluat sistemul de control intern managerial și au fost făcute recomandări de îmbunătățire a strategiilor de control intern.

Nu există recomandări neimplementate aferente misiunilor de audit efectuate anterior anului 2025. Recomandările formulate de auditori, în cadrul celor două misiuni de audit a căror rapoarte au fost avizate în semestrul II, au fost implementate la termenele stabilite în conformitate cu calendarele de implementare a recomandărilor și planurilor de măsuri aprobate de către Directorul General.

Consiliul de Administrație a avizat în termen Planul multianual de audit 2026-2028 și Planul anual de audit 2026.

La nivelul societății a fost elaborat PAIC 2026 – Planul de acțiune privind Asigurarea și Îmbunătățirea Calității activității de audit public intern, document care susține realizarea obiectivelor specifice activității de audit, asigurarea calității acestuia și stabilește cadrul formării profesionale continue specifice fiecărui auditor, conform competențelor acestuia. În acest context societatea asigură formarea profesională continuă în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.

La nivelul Biroului Audit Public intern au fost elaborate și transmise spre informare și avizare Consiliului de Administrație/Comitetului de Audit, rapoarte trimestriale de activitate ce permit monitorizarea stadiului de realizare a obiectivelor asumate, precum și informații referitoare la urmărirea și stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit de către responsabilii desemnați.

4.10. Guvernanță Corporativă

Potrivit OCDE (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică), guvernanța corporativă precizează distribuția drepturilor și responsabilităților diferitelor categorii de persoane implicate în companie, cum ar fi: consiliul de administrație, directorii, acționarii și alte categorii și stabilește regulile și procedeele de luare a deciziilor privind activitatea unei companii.

OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, definește guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ca fiind "ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanță corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanță corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice".

Guvernanța corporativă, la nivelul DEPOGAZ, descrie totalitatea principiilor ce stau la baza cadrului de administrare prin care societatea este condusă și controlată. Transpuse în documente interne, aceste principii determină eficiența și eficacitatea mecanismelor de control adoptate cu scopul de a proteja și a armoniza interesele tuturor părților interesate - acționari, administratori, directori, conducători ai diverselor unități organizatorice ale societății, angajați și organizații care le reprezintă interesele, clienți și parteneri de afaceri, autorități centrale și locale etc.

Guvernanța corporativă la nivelul DEPOGAZ este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

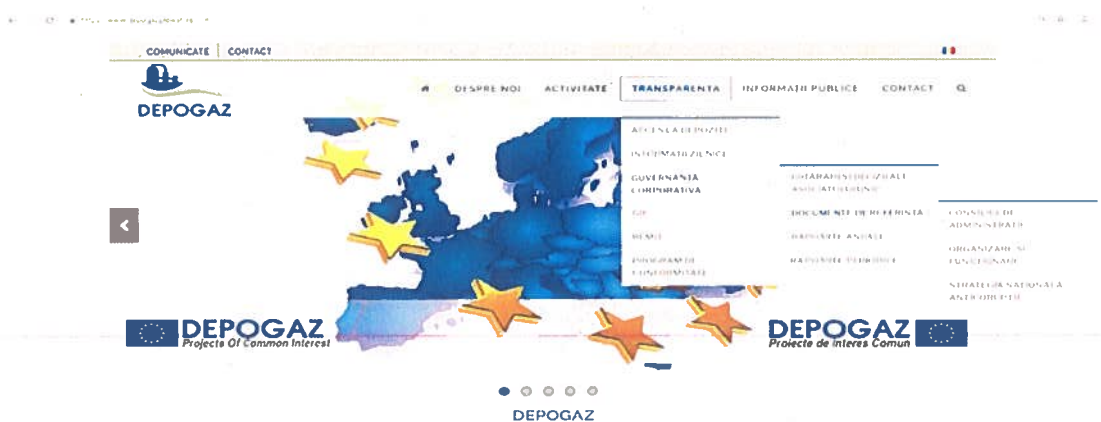
În aplicarea cadrului de reglementare general, DEPOGAZ a adoptat documente prin care guvernanța corporativă este transpusă în practică:

- Actul constitutiv al DEPOGAZ, care cuprinde prevederi referitoare la organismele de conducere (Asociatul Unic, Consiliul de Administrație, Directorul General), precum și la competențele și modul de funcționare a acestora;
- Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație, care detaliază și operaționalizează modul în care acest organism se întrunește, modul în care analizează, dezbate și ia decizii, felul în care interacționează cu Directorul General al Societății și cu alte părți;
- Regulamentele Interne ale Comitetelor de Nominalizare și Remunerare, de Gestionare a Riscurilor, de Strategie și de Audit, care detaliază și operaționalizează modul în care acestea se întrunesc, modul în care analizează, dezbate și ia decizii, felul în care interacționează cu Directorul General al Societății și cu alte părți;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DEPOGAZ, Codul de Etică și Integritate, Regulamentul Intern al DEPOGAZ, care preiau, detaliază și operaționalizează unele aspecte incidente ale cadrului de guvernare al societății;

Transparență și obligații de raportare

În scopul îndeplinirii responsabilităților asumate de către membrii Consiliului de Administrație și Directorul General Provizoriu/Directorul General al DEPOGAZ în calitate de întreprindere publică, la nivelul societății sunt derulate acțiunile necesare monitorizării aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Consiliul de Administrație monitorizează respectarea principiilor de transparență, conform prevederilor actului normativ menționat anterior. În acest scop, unitățile organizatorice de specialitate din cadrul DEPOGAZ asigură publicarea documentelor prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare pe website-ul www.depogazploiesti.ro, în cadrul secțiunii *Transparență*.



În consecință, este de precizat faptul că informațiile / documentele prevăzute la art. 51, alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care sunt aplicabile DEPOGAZ, se regăsesc pe website-ul Filialei.

De asemenea, în vederea conformării cu cerințele legale, s-au respectat obligațiile de raportare către Asociatul Unic, Autoritatea Publică Tutelară și instituțiile abilitate.

Obligații de raportare conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare – semestrul II 2025

1. Directorul General Provizoriu a elaborat rapoartele aferente trimestrului II și III 2025 în care a prezentat informații privind execuția mandatului său, precum și performanța DEPOGAZ, rapoarte care au fost înaintate Consiliului de Administrație spre a fi aprobate în ședințele acestuia;
2. Consiliul de Administrație a elaborat raportul aferent semestrului I 2025, raport pe care l-a înaintat Asociatului Unic;
3. Au fost elaborate atât Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General, cât și Raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, documentele

menționate anterior fiind transmise către SNGN ROMGAZ SA, către Ministerul Energiei, precum și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Structurile de guvernare corporativă la nivelul DEPOGAZ:

- Asociatul Unic;
- Consiliul de Administrație, la nivelul căruia sunt constituite 4 comitete consultative, respectiv:
 - Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
 - Comitetul de Audit;
 - Comitetul de Strategie;
 - Comitetul de Gestionare a Riscurilor.
- Directorul General.

Asociatul Unic

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 66.056.160 lei, fiind împărțit într-un număr de 6.605.616 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate Asociatului Unic, SNGN ROMGAZ SA.

Asociatul Unic reprezintă cel mai înalt organism decizional al societății, competențele de aprobare ale acestuia fiind stabilite în Actul Constitutiv al societății, în conformitate cu reglementările aplicabile, completate cu prevederile legale incidente.

Consiliul de Administrație înaintează materiale către Asociatul Unic în vederea informării/aprobării, ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor legale cu privire la societățile comerciale, precum și a dispozițiilor Actului Constitutiv.

În perioada de referință s-a înregistrat un număr de 7 Decizii ale Asociatului Unic, așa cum reiese din tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. decizie	Data emiterii	Obiect
1	7	17.07.2025	Decizie luare act de Raportul de audit de conformitate efectuat de Curtea de Conturi Prahova privind activitatea DEPOGAZ în perioada 2022-2024, document înregistrat cu nr. 8458/12.06.2025.
2	8	25.07.2025	Decizie luare act de: - Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General al DEPOGAZ, material înregistrat cu nr. 10732/18.07.2025 și aprobare privind: - încheierea contractului de "Servicii de închiriere vehicule industriale cu șofer" cu o valoare de 269.999,29 lei, fără TVA, contract care va fi încheiat între SNGN Romgaz SA – STTM Tg.Mureș și SNGN Romgaz

			SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL; - încheierea actului adițional nr.1 la contractul de înmagazinare nr.1825/2025, contract încheiat între SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL și SNGN Romgaz SA.
3	9	09.09.2025	Decizie luare act de: informarea privind raportările contabile semestriale ale DEPOGAZ aferente semestrului I 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014, cu modificările și completările ulterioare, material înregistrat cu nr.11537/01.08.2025; informarea privind Raportul Administratorilor DEPOGAZ aferent semestrului I 2025, material înregistrat cu nr.11513/01.08.2025; și amânare a luării unei decizii: - privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță juridică cu privire la analiza situației generate de notificarea SNGN Romgaz SA, la soluțiile pe care DEPOGAZ trebuie să le urmeze cu privire la această notificare, precum și la atitudinea Filialei față de celelalte notificări primite cât și față de cei care pot notifica această speță; - privind aprobarea achiziționării de servicii de reprezentare juridică a DEPOGAZ în dosarul nr. 2559/105/2025 pe rolul Tribunalului Prahova, părți: reclamant - Vasile Cârstea și pârât – SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL.
4	10	30.10.2025	Decizie luare act, în baza materialului înregistrat cu nr. 16150/20.10.2025, de raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ
5	11	20.11.2025	Decizie privind: - aprobarea încheierii contractului de furnizare “Gaz pentru consum tehnologic” aferent anului 2026, contract care va fi încheiat între DEPOGAZ și SNGN Romgaz SA, la prețul unitar de 179,09 lei/MWh, fără TVA, în valoare totală de 32.576.471 lei, fără TVA; - luare act de Raportul auditorului financiar Pricewaterhouse Coopers Audit S.R.L. cu privire la Situațiile financiare individuale ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare; - aprobarea, în baza Raportului auditorului financiar, a Situațiilor financiare individuale ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare;
6	12	18.12.2025	Decizie privind: - aprobarea formei și conținutului Actului adițional nr. 2 la Contractul de mandat încheiat cu membrii Consiliului de Administrație numiți

			<p>prin Decizia nr.1/19.01.2023, conform draftului actului adițional anexat prezentei decizii;</p> <p>- luare act de demisia domnului Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de președinte al acestuia. Demisia devine efectivă începând cu data de 12.12.2025;</p> <p>- constatare încetare a Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025;</p>
7	13	22.12.2025	<p>Decizie privind aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere a mijloacelor fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, contract încheiat între SNGN Romgaz SA și DEPOGAZ</p>

Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de către un Consiliu de Administrație, compus din 5 administratori selectați și numiți de către Asociatul Unic cu respectarea prevederilor legale în materie.

Membrii Consiliului de Administrație al DEPOGAZ desemnați prin Decizia Asociatului Unic nr. 1/19.01.2023, cu o durată a mandatului de 4 ani, au fost selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție desfășurat de SC Fox Management Consultants SRL, expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane contractat pentru derularea acestui proiect, în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, conform Deciziei Asociatului Unic menționată anterior, începând cu data de 20 ianuarie 2023, componența Consiliului de Administrație al DEPOGAZ a fost următoarea:

- Domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, administrator neexecutiv independent;
- Domnul Lazăr George, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Ciornea Anca-Isabela, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Vasile Anna-Maria, administrator neexecutiv independent;
- Doamna Țărlîndă Ileana, administrator neexecutiv independent.

Domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț a fost ales în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023, conform dispozițiilor art. 140¹ alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 5.5, alin. (1) din Actul Constitutiv al societății.

În data de 09.12.2025 domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, membru al Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL și Președinte al acestuia, a depus demisia din aceste funcții, în document solicitând ca demisia să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025.

Prin Decizia Asociatului Unic SNGN Romgaz SA nr. 12/18.12.2025 s-a luat act de demisia domnului Stănescu Nicolae Bogdan Codruț din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de Președinte al acestuia. Demisia a devenit efectivă începând cu data de 12.12.2025. Totodată, prin Decizia menționată mai sus, Asociatul Unic a constatat încetarea Contractului de mandat nr. 1173/07.02.2023, încheiat cu domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, având ca obiect exercitarea funcției de administrator, începând cu data de 12.12.2025.

Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație sunt definite în Regulamentul Intern al acestuia, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/19.04.2018 și modificat prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 4/26.02.2020, nr. 12/29.09.2020 și nr. 4/06.03.2024.

La nivelul Consiliului de Administrație există următoarele comitete consultative:

1. *Comitetul de Nominalizare și Remunerare*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – președinte (până la data de 12.12.2025), domnul Lazăr George - membru și doamna Țărîndă Ileana – membru;
2. *Comitetul de Audit*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: doamna Țărîndă Ileana – președinte, doamna Vasile Anna-Maria – membru și doamna Ciornea Anca-Isabela – membru;
3. *Comitetul de Strategie*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 2/20.01.2023: doamna Vasile Anna-Maria – președinte, doamna Ciornea Anca-Isabela – membru și domnul Lazăr George – membru;
4. *Comitetul de Gestionare a Riscurilor*, cu următoarea componență:
 - potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 15/27.11.2023: domnul Stănescu Nicolae Bogdan Codruț – președinte (până la data de 12.12.2025), doamna Ciornea Anca-Isabela – membru și doamna Vasile Anna-Maria – membru.

Comitetul de Audit, Comitetul de Gestionare a Riscurilor și Comitetul de Nominalizare și Remunerare sunt obligatorii, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul de Administrație poate constitui prin decizie și alte comitete consultative, în diverse domenii de activitate, în funcție de necesitățile și strategia managerială a societății.

Comitetele consultative se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, iar propunerile / recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritate de voturi exprimate. Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative sunt definite în Regulamentele Interne ale acestora, documente aprobate de către Consiliul de Administrație.

Numărul ședințelor Consiliului de Administrație și ale comitetelor consultative și situația participării în perioada 1 iulie 2025 – 31 decembrie 2025 sunt detaliate în tabelul următor:

Administrator	Consiliu de Administrație	Comitet de Nominalizare și Remunerare	Comitet de Audit	Comitet de Strategie	Comitet de Gestionare a Riscurilor
Număr ședințe	23	15	8	6	5
Stănescu Nicolae Bogdan Codruț	21 - participare efectivă;	15 - participare efectivă;	-	-	5 - participare efectivă;
Țărîndă Ileana	23 - participare efectivă;	15 - participare efectivă;	8 - participare efectivă;	-	-
Lazăr George	23 - participare efectivă;	14 - participare efectivă; 1 - absent	-	5 - participare efectivă; 1 - absent	-
Vasile Anna-Maria	23 - participare efectivă;	-	8 - participare efectivă;	6 - participare efectivă;	5 - participare efectivă;
Ciornea Anca-Isabela	23 - participare efectivă;	-	8 - participare efectivă;	6 - participare efectivă;	5 - participare efectivă;

Tabel nr. 1. Număr ședințe CA și comitete consultative 1 iulie 2025 - 31 decembrie 2025

Comitetele consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație au analizat materialele prezentate în ședințele Consiliului de Administrație și au făcut propuneri, recomandări, au dat avize, după caz, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile specifice.

Sumarul activităților:

Ședințele Consiliului de Administrație s-au derulat conform ordinii de zi aprobate, principalele decizii adoptate având ca obiect următoarele:

- constatarea, în baza cererii doamnei Elena Chiriță, a retragerii acesteia din calitatea de Secretar al Consiliului de Administrație al Depogaz;
- pentru ședința din data de 03.07.2025 desemnarea doamnei Ioana Gabriela Dinu și doamnei Ioana Cristina Stătulescu să asigure secretariatul Consiliului de Administrație și al Comitetelor de Audit, de Nominalizare și Remunerare, de Strategie;
- numirea pentru o perioadă de 3 luni a doamnei Andreea Lăcrămioara Olteanu în calitatea de Secretar al Consiliului de Administrație și a doamnei Ioana Cristina Stătulescu în calitate de Secretar al Comitetelor de Audit, de Nominalizare și Remunerare, de Strategie și de Gestionare a Riscurilor;
- aprobarea Raportului Directorului General al DEPOGAZ aferent trimestrului I 2025;
- (1) aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Audit aferent trimestrului I 2025; (2) solicitare ca Șeful Biroului Audit Public Intern să transmită Consiliului de Administrație cerințele care au fost înaintate de DEPOGAZ către Deloitte și au stat la baza raportului emis de auditorul extern independent; (3) solicitare ca Directorul General Provizoriu să prezinte o informare asupra modalității de încheiere a celor 60 de contracte de înmagazinare, cu derulare în timp de la momentul în care au fost transmise observațiile Corpului

- de Control, de la ședința Consiliului de Administrație în care au fost discutate acestea cu precizarea observațiilor administratorilor, care au fost draft-urile transmise de Deloitte, când au fost încheiate contractele, când au fost aprobate, care este comparația între ceea ce a recomandat Deloitte și clauzele care sunt în momentul de față în contractul de înmagazinare și care ar trebui să fie negocierile pentru a putea introduce acele clauze în favoarea DEPOGAZ;
- aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare aferent trimestrului I 2025;
 - luare act de analiza privind dimensionarea structurii de audit public intern la nivelul DEPOGAZ conform cerințelor și instrucțiunilor UCAAPI, considerându-se util încă un auditor în cadrul Biroului Audit Public Intern, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, mandatându-se în acest sens conducerea executivă în identificarea de soluții privind angajarea/recrutarea internă a unui auditor;
 - avizarea Planului de audit public intern pentru anul 2025 – revizia 1;
 - avizarea Raportului de audit cu tema „Evaluarea fiabilității mecanismelor de control intern utilizate în gestionarea procesului de înmagazinare a gazelor naturale, ciclurile de înmagazinare 2023-2024, 2024-2025”, stabilindu-se data de 01.10.2025 ca termen maxim pentru implementarea tuturor recomandărilor formulate, cu informarea Consiliului de Administrație pe măsură ce acestea sunt realizate;
 - (1) aprobarea contractului sectorial de servicii Lotul I – „Servicii de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul FIGN Depogaz Ploiești” cu o valoare de 27.104.472,00 lei, fără TVA, ce va fi încheiat cu SC SICURO INVEST SRL București; (2) aprobarea mandatării Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea contractului menționat la alin. 1; (3) solicitare ca Directorul General Provizoriu să prezinte o informare privind contractele cu valori peste 5 mil. euro care au fost aprobate de Consiliul de Administrație și în situația în care există acte adiționale încheiate vor fi prezentate modificările/completările aduse prin acestea și vor fi transmise Consiliul de Administrație spre ratificare;
 - aprobarea Programului de Investiții – revizia 1 aferent anului 2025 al DEPOGAZ și a revizuirii Anexei nr. 4 din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al DEPOGAZ aferent anului 2025, cu amendamentul de a se transmite bilunar un raport de progres pentru fiecare obiectiv de investiții din anul 2025 cuprinzând ce s-a realizat, ce urmează să se realizeze, probleme, riscuri și propuneri de măsuri pentru remedierea situațiilor întâmpinate;
 - luare act de indicatorii economico - financiari realizați la data de 31.03.2025 de DEPOGAZ;
 - luare act de Raportul de audit de conformitate efectuat de Curtea de Conturi Prahova privind activitatea DEPOGAZ în perioada 2022-2024 și transmiterea către Asociatul Unic spre informare;
 - (1) luare act de prezentarea Planului de măsuri referitor la Raportul de audit de conformitate efectuat de Curtea de Conturi Prahova privind activitatea DEPOGAZ în perioada 2022-2024; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu să monitorizeze implementarea recomandărilor formulate de Curtea de Conturi în termenele stabilite și să informeze periodic Consiliul de Administrație;
 - (1) luare act de informarea privind stadiul de realizare a investițiilor referitoare la extinderea capacităților de depozitare ale DEPOGAZ; (2) solicitare ca Directorul General Provizoriu și Directorul Tehnic, pentru ședința din data de 07.07.2025, ora 12:00, să prezinte o informare cu privire la stadiul proiectului de la Bilciurești, pașii parcurși de la început, cu date exacte de la momentul aprobării SF-ului, lansarea licitației, semnarea contractelor, cu soluția tehnică și graficul de execuție anexate, solicitarea de modificare transmisă proiectantului, răspunsul și justificarea transmisă de acesta, soluțiile tehnice propuse și măsurile viitoare propuse pentru finalizarea la timp a proiectului. Se solicită de asemenea și contractul de finanțare de la CEF;

- luare act de informarea privind semnarea contractului de tranzacție și a contractului de înmagazinare subterană gaze naturale aferent acestei tranzacții încheiată cu OMV Petrom SA, precum și de conținutul contractului de tranzacție și al contractului de înmagazinare subterană gaze naturale aferent acestei tranzacții încheiată cu OMV Petrom SA; solicitare informare privind situația SNGN Romgaz SA, similară cu cea a OMV Petrom SA, cuprinzând solicitările adresate, demersurile efectuate și riscurile existente;
- aprobarea convocării Asociatului Unic, cu următoarea ordine de zi:
„Punctul 1. Informare privind Raportul de audit de conformitate efectuat de Curtea de Conturi Prahova privind activitatea SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL în perioada 2022-2024.”
- aprobarea modalității de alocare a capacității disponibile la 01.07.2025;
- (1) luare act de informarea privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRAȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”; (2) Ținând cont de justificările economice, de cele date de proiectant, de cele date de executant, de cele date de Directorul General Provizoriu, mandatare conducere executivă, manager de proiect, supervizori proiect ca împreună cu proiectantul și executantul să deruleze proiectul în conformitate cu exigențele europene, să facă toate demersurile necesare astfel încât să nu se piardă fonduri europene, proiectul să fie implementat în termen, fără a afecta ciclul de extracție și pe cel de injecție pe care DEPOGAZ le are reglementate, cu respectarea legislației incidente naționale și europene; (3) solicitare ca Directorul General Provizoriu și Directorul Tehnic să prezinte o informare bilunară, așa cum s-a cerut și în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 03.07.2025, sub formă de grafic/tabel privind proiectul PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRAȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI” care cuprinde pentru fiecare lot în parte ceea ce s-a realizat, ce nu s-a realizat, ce urmează să se realizeze, cu grafic GANTT, cu termene și responsabili, precum și oricare alte informații ce se consideră necesar a fi precizate;
- aprobarea pentru capacitatea de 3% a modelului Contractului de înmagazinare subterană a gazelor naturale aplicabil capacității disponibile la data de 01.07.2025 și a modelului de act adițional, în condițiile și prețurile propuse și stabilite de DEPOGAZ;
- luare act de Raportul privind realizarea la data de 31.03.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și Directorului General ai DEPOGAZ;
- luare act de Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General și transmiterea către SNGN Romgaz SA, Ministerul Energiei și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea compensărilor de valori între rânduri în Anexa nr. 2 din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al DEPOGAZ aferent anului 2025, având în vedere prevederile art. 10 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din 02.06.2025;
- (1) avizarea contractului de "Servicii de închiriere vehicule industriale cu șofer", care va fi încheiat între SNGN ROMGAZ SA Mediaș STTM Tg. Mureș și DEPOGAZ și transmiterea spre aprobare Asociatului Unic, conform prevederilor art. 52, alin (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea contractului de "Servicii de închiriere vehicule

- industriale cu șofer", cu o valoare de 269.999,29 lei, fără TVA, după emiterea Deciziei Asociatului Unic privind aprobarea încheierii acestuia;
- avizarea încheierii unui act adițional la contractul de înmagazinare nr. 1825/2025 dintre DEPOGAZ și SNGN Romgaz SA și transmiterea spre aprobare către Asociatul Unic, conform prevederilor art. 52, alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - (1) aprobarea contractului sectorial de servicii având ca obiect Lotul II - „Servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul FIGN Depogaz Ploiesti”, cu o valoare de 28.612.224,00 lei, fără TVA; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea contractului sectorial de servicii având ca obiect Lotul II - „Servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor din cadrul FIGN Depogaz Ploiesti”, cu o valoare de 28.612.224,00 lei, fara TVA;
 - aprobarea convocării Asociatului Unic, cu următoarea ordine de zi:
 - “Punctul 1. Informare referitor la Raportul privind realizarea la data de 30.06.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL, respectiv realizarea la data de 31.05.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractul de mandat al Directorului General al SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL;
 - Punctul 2. Aprobarea încheierii contractului de "Servicii de închiriere vehicule industriale cu șofer", cu o valoare de 269.999,29 lei, fără TVA, între SNGN ROMGAZ SA Mediaș STTM Tg. Mureș și SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL;
 - Punctul 3. Aprobare încheiere act adițional la contractul de înmagazinare nr. 1825/2025 dintre SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL și SNGN Romgaz SA”;
 - aprobarea Raportărilor contabile semestriale ale DEPOGAZ aferente semestrului I 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare și transmiterea spre informare către Asociatul Unic;
 - luare act de informarea privind activitatea economico-financiară a DEPOGAZ și execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe semestrul I 2025;
 - aprobarea Raportului Directorului General al DEPOGAZ aferent trimestrului II 2025;
 - aprobarea Raportului Administratorilor DEPOGAZ aferent semestrului I 2025 și transmiterea către Asociatul Unic în vederea îndeplinirii prevederilor art. 55, alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Audit aferent trimestrului II 2025;
 - solicitare ca până pe data de 30.09.2025 Biroul Control Intern să refacă analiza de risc prezentată în raportul aferent semestrului I 2025 privind controlul intern managerial, managementul obiectivelor și managementul riscurilor, cu o actualizare a riscurilor prezentate, incluzând măsuri clare pentru reducerea riscurilor, rezultatul preconizat al acestor măsuri și graficul privind reducerea riscurilor după aplicarea măsurilor, indicând și procentul de reducere a riscurilor;
 - aprobarea Raportului de monitorizare si evaluare a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare aferent trimestrului II 2025;
 - aprobarea Raportului de monitorizare si evaluare a activității Comitetului de Gestionare a Riscurilor aferent semestrului I 2025 și solicitare ca Biroul Control Intern să prezinte rapoarte de activitate lunare ale Comisiei de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DEPOGAZ, Comisie constituită prin Decizia nr.129/10.06.2025 a Directorului General Provizoriu și de

- asemenea să actualizeze matricea de risc cu o evaluare reală a riscurilor după aplicarea măsurilor de reducere a acestora la data de 30.09.2025;
- aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Strategie aferent semestrului I 2025;
 - monitorizarea stadiului implementării măsurilor dispuse prin Hotărârile Consiliului de Administrație;
 - luare act de informarea privind „Normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul SNGN Romgaz SA Mediaș și al entităților aflate sub autoritatea acesteia aplicabile în desfășurarea activității Biroului Audit Public intern al DEPOGAZ”;
 - luare act de informarea privind cerințele care au fost înaintate de către DEPOGAZ către Deloitte Audit SRL și au stat la baza Raportului emis de auditorul extern independent, în conformitate cu prevederile art. 4 punctul 2 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/03.07.2025;
 - avizarea Raportului de Audit cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2025”, cu recomandarea ca modul de aplicare a procedurilor interne să fie urmărit în continuare;
 - (1) amânarea analizei acestui punct pentru sesiunea Consiliului de Administrație din data de 09.09.2025 în care va fi prezentat Raportul refăcut de Visro Consulting SRL, raport care va fi completat și revizuit în condiții legale, conform caietului de sarcini și ținând cont de modificările și completările propuse de departamentele de specialitate din cadrul Filialei. De asemenea, raportul trebuie să conțină cauzele clare ale riscurilor, consecințele acestora, măsurile pentru reducerea riscurilor și rezultatul acestor măsuri, respectiv nivelul de reducere a riscurilor după implementarea măsurilor; (2) solicitare ca la sesiunea Consiliului de Administrație din data de 09.09.2025 să fie invitați și reprezentanți ai Visro Consulting SRL pentru dezbateri și clarificări;
 - luare act de "Planul de acțiune în vederea creșterii fiabilității controlului intern în urma valorificării rezultatului "Raport de audit" Deloitte Audit SRL contract nr. 1873/28.04.2025" și solicitare ca măsurile cuprinse în acesta cu termen de implementare 30.09.2025 să fie finalizate până la această dată, urmând ca la prima sesiune a Consiliului de Administrație din luna octombrie să se facă o informare în acest sens;
 - luare act de informarea asupra modalității de încheiere a celor 60 de contracte de înmagazinare, cu derulare în timp începând de la momentul în care au fost transmise observațiile Corpului de Control;
 - amânarea discutării informării de la punctul 16 de pe ordinea de zi în vederea completării acesteia cu justificarea pentru fiecare act adițional a oportunității încheierii lui din punct de vedere tehnic, financiar, legal și al procedurii de achiziție derulate și solicitare revenire în următoarea sesiune a Consiliului de Administrație cu această informare;
 - (1) amânarea discutării punctului 17 de pe ordinea de zi și solicitare ca raportul de progres pentru fiecare obiectiv de investiții din anul 2025 să fie completat cu solicitările din cadrul Comitetului de Strategie, respectiv să se facă o evaluare a fiecărui proiect în parte, pe o structură astfel încât să se vadă care este progresul fizic, să se facă o centralizare a termenelor de livrare a echipamentelor astfel încât să se poată concluziona dacă până la 1 octombrie există posibilitatea de a finaliza programul de investiții, pentru a putea lua măsurile necesare în ceea ce privește indicatorul cheie de performanță "Realizarea programului de investiții"; (2) solicitare pentru următoarea sesiune a unei analize temeinice privind graficul de plăți;
 - (1) luare act de informarea privind situația notificărilor transmise de SNGN Romgaz SA în legătură cu executarea contractului de înmagazinare nr. 1515/2024 și recomandare ca Directorul General Provizoriu să revină în prima sesiune a Consiliului de Administrație cu propuneri concrete de soluționare a notificărilor, susținute de argumente juridice interne sau externe și să facă o solicitare către SNGN Romgaz SA de amânare a răspunsului privind poziția Filialei în această speță în vederea luării unei decizii în cadrul Depogaz; (2)

solicitare ca Serviciul Juridic să dea un punct de vedere bine documentat asupra situației privind contractul de tranzacție încheiat cu OMV, punct de vedere ce va fi prezentat în următoarea ședință a Consiliului de Administrație;

- luare act de informarea privind stadiul implementării recomandărilor formulate de Curtea de Conturi;
- luare act de informarea privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACTIE GAZE NATURALE IN DEPOZITUL BILCIUREȘTI” și solicitare ca la ședința Consiliului de Administrație din data de 09.09.2025 să fie invitați reprezentanți ai SC INSPET SA și ai SC PETROSTAR SA în vederea discutării stadiului proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACTIE GAZE NATURALE IN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”;
- (1) luare act de acțiunea înregistrată pe rolul Tribunalului Prahova a domnului Vasile Cârstea împotriva DEPOGAZ; (2) avizarea cu majoritate de voturi (4 pentru: Anna Maria Vasile, George Lazăr, Anca Isabela Ciornea, Ileana Țărîndă și 1 vot împotriva: Nicolae Bogdan Codrut Stănescu) a propunerii de achiziționare servicii de reprezentare juridică a DEPOGAZ în dosarul nr. 2559/105/2025 pe rolul Tribunalului Prahova, părți: Reclamant - Vasile Cârstea și Pârât - SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL și transmiterea spre aprobare Asociației Unice;
- aprobarea convocării Asociației Unice, cu ordinea de zi suplimentată cu punctele 3 și 4:
 - Punctul 1. Informare privind Raportările contabile semestriale ale SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL aferente semestrului I 2025, întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - Punctul 2. Informare privind Raportul Administratorilor SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL aferent semestrului I 2025;
 - Punctul 3. Analiză și decizie privind aprobarea achiziționării de servicii de consultanță juridică cu privire la analiza situației generate de notificarea SNGN Romgaz SA, la soluțiile pe care SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL trebuie să le urmeze cu privire la această notificare, precum și la atitudinea Depogaz față de celelalte notificări primite, cât și față de cei care pot notifica în această speță;
 - Punctul 4. - Aprobare achiziționare servicii de reprezentare juridică a SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL în dosarul nr. 2559/105/2025 pe rolul Tribunalului Prahova, părți: Reclamant - Vasile Cârstea și Pârât - SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL;
- aprobarea acordării unor sponsorizări;
- recomandare ca Directorul General Provizoriu să analizeze posibilitatea selectării societății Pluri Consultants SRL în cadrul procedurii de achiziție privind selecția unui expert independent care să asiste Comitetul de Nominalizare și Remunerare să deruleze și să finalizeze procedura de selecție a Directorului General al DEPOGAZ, bazat pe criteriile de preț, locație și experiență;
- nefiind prezentate suficiente date pentru o decizie în acest sens, amânare a aprobării Acului Adițional la Acordul Contractual de execuție lucrări PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACTIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI” LOT 1 - „Modernizări grupuri sonde” nr. 1718/02.12.2024 în valoare de 765.273,10 lei și a mandatării Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ

- pentru semnarea acestuia; (2) solicitare material pentru viitoarea ședință a Consiliului de Administrație, precum și analiza privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli al proiectului pentru a se determina dacă mai este necesar sau nu actul adițional, în sensul verificării de către conducerea executivă și managerul de proiect a posibilității de compensare a sumelor solicitate în plus de către proiectant și executant cu sumele economisite din alte poziții ale proiectului. Se va avea în vedere respectarea condițiilor legale privind achizițiile publice, respectarea Acordului de Grant, precum și a reglementărilor europene referitoare la astfel de investiții;
- luare act de informarea privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”, cu 2 amendamente;
 - (1) luare act de Raportul de completare a Raportului de identificare a riscurilor la nivelul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL, revizuit de firma Visro Consulting SRL în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025; (2) luare act de Planul de acțiuni în urma valorificării Raportului de identificare a riscurilor la nivelul SNGN Romgaz SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL elaborat de către firma VISRO Consulting SRL; (3) luare act de Planul de măsuri pentru reducerea riscurilor identificate și evaluate de către firma VISRO Consulting SRL pentru situația creată în perioada noiembrie 2024 - februarie 2025 conform cu extrasul RAPORTULUI MINISTERULUI ENERGIEI, nr. 180342/21.02.2025;
 - luare act de raportul de progres pentru fiecare obiectiv de investiții din anul 2025;
 - aprobarea Programului de Investiții – revizia 2 aferent anului 2025 al DEPOGAZ și a revizuirii Anexei nr. 4 din Bugetul de Venituri și Cheltuieli al DEPOGAZ aferent anului 2025;
 - luare act de propunerile de soluționare a notificărilor transmise de SNGN Romgaz SA în legătură cu executarea contractului de înmagazinare nr. 1515/2024 și aprobarea următoarelor:
 - neacceptarea notificării transmise de SNGN Romgaz SA - cu 5 voturi pentru;
 - neratificarea tranzacției cu OMV Petrom SA - cu 5 voturi pentru;
 - acționarea în instanță a fostului Director General - cu 3 voturi pentru și 2 voturi împotriva;
 - angajarea unei firme de consultanță juridică pentru reprezentarea DEPOGAZ - cu 3 voturi pentru și 2 voturi împotriva;
 - angajarea unei firme de consultanță juridică pentru analizarea legalității contractului de tranzacție cu OMV Petrom SA – cu 5 voturi pentru.
 - ratificarea actelor adiționale încheiate la contractele cu valori mai mari de 5 milioane euro aprobate de Consiliul de Administrație, prezentate în forma solicitată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.13/06.08.2025;
 - (1) aprobarea încheierii unor acte adiționale la Acordurile contractuale de execuție lucrări PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”, respectiv:
 - la acordul contractual nr. 1718/02.12.2024 - PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI” - LOT 1 „Modernizări grupuri sonde”;
 - la acordul contractual nr 1719/02.12.2024 - PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII

ZILNICE DE EXTRACTIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI" - LOT 3 „Colector de injecție/extracție DN600 PN150 Butimanu -Bilciuresti”.

(2)mandatarea Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea acestora;

- aprobarea documentelor înaintate de Pluri Consultants SRL – expert independent - cu privire la desfășurarea procedurii de selecție a candidaților pentru poziția de Director General al DEPOGAZ, cu 2 amendamente:
 - selecția se va desfășura potrivit criteriilor agreeate, solicitându-se ca lista scurtă prezentată de expertul independent să cuprindă un număr de maxim 5 candidați;
 - se solicită ca publicarea anunțului să se realizeze până cel târziu la data de 11.09.2025;
- (1) aprobarea încheierii unui act adițional pentru modificarea Acordului Contractual al contractului de execuție lucrări: PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACTIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI” LOT 1 - „Modernizări grupuri sonde”, nr. 1718/02.12.2024; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea acestuia;
- (1)aprobarea amendării/modificării anunțului de selecție, prin completarea criteriului referitor la studii tehnice cu studii economice și juridice, precum și adaptarea corespunzătoare a întregii documentații de selecție, cu sprijinul expertului independent Pluri Consultants SRL; - aprobarea extinderii termenului pentru depunerea candidaturilor cu 30 de zile, calculate de la data modificării și publicării anunțului. (2)mandatarea Directorului General Provizoriu să raspundă celor trei petiții/contestații formulate către DEPOGAZ;
- amânarea convocării Asociatului Unic în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 14/09.09.2025; se solicită conducerii executive amendarea referatului nr. 14231/22.09.2025 în sensul menținerii în document a acționării în instanță a fostului Director General al DEPOGAZ și a opiniei juridice referitoare la tranzacția cu OMV Petrom și se decide prorogarea discuției pentru următoarea ședință a Consiliului de Administrație;
- pentru ca Asociatul Unic să poată adopta o decizie referitoare la punctele 3 și 4 de pe ordinea de zi a Convocatorului transmis în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025, s-a decis transmiterea către acesta a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025 și a Procesului-verbal nr. 13 al ședinței Consiliului de Administrație din 06.08.2025;
- s-a decis conținutul răspunsului la clarificările și contestația formulate referitor la anunțul privind procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Directorul General al DEPOGAZ și s-au stabilit următoarele:
 - anunțul de selecție rămâne nemodificat;
 - se va publica pe site-ul Depogaz lângă anunțul de selecție un comunicat tip clarificare în care se va preciza faptul că domeniul la care face referire litera b din Anunțul de selecție se referă la domeniul energetic, textul punctului b devenind: *“au experiența de cel puțin 10 ani in consultanta in management, sau in activitatea de conducere a unor autorități sau instituții publice sau a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat cu activitate in sectorul energetic”*;
- aprobarea publicării pe site-ul DEPOGAZ a unui comunicat tip clarificare referitor la condiția de participare prevăzută la litera b) din anunțul de selecție a Directorului General al DEPOGAZ, precizându-se că textul acesteia devine: *“b) au experiență de cel puțin 10 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere¹ a unor autorități sau instituții publice sau a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, cu activitate în sectorul energetic”* și că explicația din Nota de subsol publicată rămâne valabilă, respectiv *„¹Prin activitatea de conducere se înțelege orice activitate cu atribuții de administrare și/sau coordonare și/sau conducere.”*;

- luare act de Raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ și transmiterea către SNGN Romgaz SA, Ministerul Energiei și către AMEPIP, în vederea îndeplinirii prevederilor art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea convocării Asociației Unice, cu următoarea ordine de zi:
"Punctul 1. Informare referitor la Raportul privind realizarea la data de 30.09.2025 a indicatorilor cheie de performanță incluși în contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai SNGN Romgaz SA — Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL;"
- aprobarea conținutului răspunsului la sesizarea înregistrată cu nr. 15963/15.10.2025 referitoare la procedura de selecție a Directorului General;
- (1) aprobarea definitivării numirii doamnei Andreea Lăcrămioara Olteanu în calitate de Secretar al Consiliului de Administrație și a doamnei Ioana Cristina Stătulescu în calitate de Secretar al Comitetelor de Audit, de Strategie, de Gestionare a Riscurilor și de Nominalizare și Remunerare, având în vedere expirarea termenului prevăzut în Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 03.07.2025; 2) ratificarea activității desfășurate de persoanele menționate în perioada 04.10.2025 - 29.10.2025 și se dispune menționarea corespunzătoare a acestor activități/sarcini în fișele de post;
- (1) aprobarea încheierii unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu nr. 1897/03.06.2025, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect prelungirea cu 2 luni a mandatului, menținându-se aceleași prevederi contractuale privind remunerația, atribuțiile și obligațiile; 2) mandatarea doamnei Vasile Anna-Maria în calitate de membru al Consiliului de Administrație pentru semnarea acestuia;
- aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Audit aferent trimestrului III 2025;
- aprobarea Raportului de monitorizare și evaluare a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru perioada iulie – septembrie 2025;
- aprobarea numirii doamnei Savu Mădălina Ioana în calitate de auditor public intern în cadrul Biroului Audit Public Intern al DEPOGAZ ca urmare a finalizării procedurii de angajare derulată în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 10/03.07.2025;
- (1) luare act de informarea privind implementarea recomandărilor formulate în cadrul raportului de audit 9002/26.06.2025 cu tema „Evaluarea fiabilității mecanismelor de control intern utilizate în gestionarea procesului de înmagazinare a gazelor naturale, ciclurile de înmagazinare 2023 - 2024, 2024 - 2025”; (2) solicitare de completare a procedurilor și a metodologiei aferente mecanismului operațional SWAP, precum și informarea Consiliului de Administrație într-o ședință ulterioară;
- 1) avizarea referatului privind necesitatea de a achiziționa servicii juridice de consultanță ale unei societăți de avocatură pentru analizarea contractului de tranzacție încheiat cu OMV Petrom SA și transmiterea spre aprobare Asociației Unice; 2) Având în vedere adresa transmisă de SNGN Romgaz SA Mediaș nr. 16894/29.10.2025, prin care se comunică faptul că Autoritatea Publică Tutelară a DEPOGAZ este Ministerul Energiei și că în situația angajării unui avocat sau a contractării de servicii juridice este necesară aprobarea prealabilă a acestuia, s-a decis transmiterea către Ministerul Energiei a referatului, a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21 din data de 29.10.2025 și a procesului-verbal al ședinței din 29.10.2025, în vederea obținerii aprobării pentru contractarea serviciilor juridice având ca obiect verificarea legalității tranzacției cu OMV Petrom SA;

- (1) avizarea referatului privind necesitatea de a achiziționa servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare în instanță ale unei societăți de avocatură pentru acționarea în instanță a fostului Director General al DEPOGAZ, domnul Vasile Cârstea cu: 2 voturi PENTRU, 1 vot ÎMPOTRIVĂ și 2 voturi PENTRU condiționate de primirea opiniei juridice externe privind legalitatea tranzacției încheiate cu OMV Petrom SA;
- (2) transmiterea către Ministerul Energiei a referatului, a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21 din data de 29.10.2025 și a procesului-verbal al ședinței din 29.10.2025, în vederea aprobării, după primirea opiniei juridice externe privind legalitatea tranzacției încheiate cu OMV Petrom, inițierea unui litigiu împotriva fostului Director General, Vasile Cârstea, fiind posibilă doar după primirea opiniei juridice menționate anterior;
- luare act de Raportul auditorului financiar Pricewaterhouse Coopers Audit SRL cu privire la Situațiile financiare individuale ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 (IFRS) și transmiterea spre informare către Asociatul Unic;
- avizarea situațiilor financiare ale DEPOGAZ pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare și transmiterea către Asociatul Unic în vederea aprobării;
- (1) avizarea contractului de furnizare „Gaze naturale pentru acoperire consum tehnologic” aferent anului 2026 ce se va încheia între DEPOGAZ și SNGN Romgaz SA Mediaș după emiterea Deciziei Asociatului Unic de aprobarea a încheierii acestuia, la prețul unitar de 179,09 lei/MWh, fără TVA, în valoare totală de 32.576.471 lei fără TVA și transmiterea spre aprobare Asociatului Unic; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu pentru semnarea contractului mai sus menționat, după emiterea Deciziei Asociatului Unic privind aprobarea încheierii acestuia;
- luare act de prezentarea analizei de risc inclusă în raportul aferent semestrului I 2025 privind controlul intern managerial, managementul obiectivelor și managementul riscurilor, actualizată conform prevederilor art. 8 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025;
- luare act de prezentarea analizei de risc la nivelul DEPOGAZ la data de 30.09.2025, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025;
- luare act de raportul de activitate aferent lunii septembrie 2025, al Comisiei de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DEPOGAZ, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025;
- luare act de informarea referitor la îndeplinirea măsurilor/acțiunilor adoptate la nivelul DEPOGAZ cuprinse în Planul de acțiune în vederea creșterii fiabilității controlului intern în urma valorificării rezultatului "Raport de audit" Deloitte Audit SRL contract nr. 1873/28.04.2025;
- aprobarea Politicii de Gestionare a Riscurilor la nivelul DEPOGAZ;
- (1) luare act de informarea privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”, precum și de respectarea de către Executant și Proiectant a termenelor stabilite conform prevederilor art. 3 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/09.09.2025;
- 2) Consiliul de Administrație, având în vedere întârzierile survenite ca urmare a nepredării documentațiilor tehnice de către antreprenor, solicită transmiterea unei notificări oficiale ferme către proiectant privind

aplicarea clauzelor contractuale și penalităților, precum și convocarea reprezentanților acestora la următoarea ședință a Consiliului, pentru prezentarea explicațiilor și identificarea soluțiilor de recuperare a întârzierilor;

- aprobarea convocării Asociatului Unic cu eliminarea punctelor 4 și 5 de pe ordinea de zi, aceasta devenind: Punctul 1. Aprobarea încheierii contractului de furnizare „Gaze naturale pentru acoperire consum tehnologic” aferent anului 2026 între SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL și SNGN Romgaz SA Mediaș, la prețul unitar de 179,09 lei/MWh, fără TVA, în valoare totală de 32.576.471 lei fără TVA;

Punctul 2. Informare privind Raportul auditorului financiar Pricewaterhouse Coopers Audit SRL cu privire la Situațiile financiare individuale ale SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 (IFRS);

Punctul 3. Aprobarea situațiilor financiare ale SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024, întocmite în scop de consolidare, în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară adoptate de Uniunea Europeană și Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 (IFRS), cu modificările și completările ulterioare;

- mandatarea Președintelui Consiliului de Administrație al DEPOGAZ pentru semnarea Convocatoarelor înaintate către Asociatul Unic;
- aprobarea documentului numit “Lista Lungă” pentru procedura de selecție a Directorului General al DEPOGAZ, ce cuprinde toți candidații care au depus dosarele de candidatură atât la sediul DEPOGAZ, cât și la adresa de e-mail a expertului independent Pluri Consultants România SRL comunicată în anunțul de selecție, având în vedere faptul că îndeplinesc condițiile de formă prevăzute de anunțul de selecție și de legislația aplicabilă; Membrii Consiliului de Administrație fac precizarea că analiza din prezenta ședință privește doar identificarea documentelor depuse de candidați conform anunțului de selecție și nu reprezintă o analiză asupra conținutului și fondului fiecărui document în parte, aceasta urmând să facă obiectul unei ședințe ulterioare.
- aprobarea actualizării modelului declarației de independență a membrilor Consiliului de Administrație, aprobat anterior prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5/12.06.2018;
- aprobarea în baza Raportului detaliat pe fond elaborat de expertul independent Pluri Consultants România SRL, a solicitării de clarificări către unii candidați pentru postul de Directorului General al DEPOGAZ, în vederea finalizării analizei și întocmirii Listei Scurte a candidaților; mandatarea Pluri Consultants România SRL să transmită un email de clarificare către aceștia.
- (1) avizarea răspunsurilor la întrebările cuprinse în formularul de raportare solicitat de AMEPIP prin adresa nr. 11425/24.10.2025; (2) s-a decis transmiterea către AMEPIP a formularului standard completat, împreună cu o adresă separată de clarificări;
- În baza Notei Comitetului de Nominalizare și Remunerare din data de 19.11.2025 și analizei răspunsurilor primite în urma clarificărilor solicitate prin HCA nr. 24/13.11.25, Consiliul de Administrație a adoptat anumite decizii referitor la dosarele de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a Directorului General al DEPOGAZ, a solicitat clarificări suplimentare și a mandatat expertul independent Pluri Consultants România SRL pentru transmiterea acestor solicitări;

- (1) aprobarea Listei Scurte a candidaților pentru procedura de selecție a Directorului General al DEPOGAZ, (2) a fost mandatat expertul independent Pluri Consultants România SRL pentru: a) Informarea candidaților ce au fost incluși pe Lista Scurtă referitor la obligația de a depune Declarația de Intenție în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 08.12.2025, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. b) Organizarea interviurilor la sediul Depogaz din Municipiul Ploiești, str. Gh. Grigore Cantacuzino, nr. 184 în data de 09.12.2025, participarea la proba de interviu fiind permisă exclusiv candidaților care au depus Declarația de Intenție până la data de 08.12.2025. Nedepunerea acesteia conduce la neadmiterea în faza interviurilor cu consecința respingerii candidaturii respective. c) Transmiterea unei analize asupra Declarației de Intenție a fiecărui candidat inclus pe Lista Scurtă, cu integrarea rezultatelor analizei în evaluarea candidatului, până în data de 08.12.2025, după depunerea Declarației de Intenție de către candidați.
- (1) luare act de informarea Serviciului Juridic al DEPOGAZ privind modificările și completările aduse OUG nr. 109/2011 prin Legea nr. 158/2025, precum și de implicațiile acestora asupra funcționării/modului de organizare al societății. (2) se propune ca până la data de 16.12.2025 să se ia decizia de întocmire a unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu sau, în situația finalizării procedurii de selecție a Directorului General al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, de atribuire a contractului de mandat noului Director General în condițiile impuse de lege. (3) dispunerea în consecință de către Asociatul Unic, în baza textului noii legi, cu privire la administratorii neexecutivi, eliminând componenta variabilă, prin act adițional.
- aprobarea Politicilor contabile revizuite ale DEPOGAZ;
- aprobarea Raportul Directorului General al DEPOGAZ aferent trimestrului III 2025;
- având în vedere discuțiile din cadrul ședinței s-a amânat analizarea și adoptarea unei decizii privind Programul de Investiții – revizia 3 aferent anului 2025 al DEPOGAZ și revizuirea Anexei nr. 4 din Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025 al Filialei, până la transmiterea documentației complete către membrii Consiliului de Administrație, respectiv devizul general inițial și devizul general actualizat;
- (1) luare act de informarea privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”; (2) solicitare de prezentare de informații lunare privind derularea proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRACȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”, în vederea urmăririi progresului acestuia, precum și a eventualelor riscuri; (3) conducerea executivă, împreună cu managerul de proiect, să monitorizeze îndeaproape implementarea proiectului și să transmită informațiile periodice către Consiliul de Administrație, privind stadiul acestuia; (4) solicitare ca recomandările Consiliului de Administrație de la pct. 2 să fie comunicate atât proiectantului, executantului cât și antreprenorilor implicați în derularea proiectului, având în vedere importanța strategică a acestuia și necesitatea respectării termenelor stabilite și asumate de către aceștia la momentul contractării;
- luare act de informarea privind gradul de realizare a Programului de Investiții aferent anului 2025 al DEPOGAZ;
- luare act de informarea privind implementarea mecanismului operațional SWAP;
- aprobarea modificării structurii organizatorice a DEPOGAZ prin înființarea Compartimentului Securitate Cibernetică;

- luare act de informarea privind indicatorii economico-financiari realizați la data de 30.09.2025 de DEPOGAZ și execuția bugetară aferentă aceleiași perioade;
- aprobarea contractului de furnizare „Energie Electrică” pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, întocmit în baza regulamentului de furnizare a energiei electrice la clienți finali, aprobat prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, ce se va încheia cu Electrica Furnizare SA, în valoare totală de 74.223.843,87 lei fără TVA și mandatarea Directorului General Provizoriu al Filialei pentru semnarea acestuia;
- luare act de informarea privind semnarea contractului sectorial nr. 2027 din data de 12.11.2025 referitor la „Modernizare cameră de comandă și instalații automatizare SC Butimanu” cu ROCONSULT TECH SRL în valoare de 16.118.519,00 lei;
- luare act de raportul de activitate aferent lunii octombrie 2025 al Comisiei de Monitorizare și Coordonare a Implementării și Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul DEPOGAZ, solicitat prin art. 10 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/06.08.2025;
- luare act de îndeplinirea măsurii/acțiunii nr. 2 cuprinse în Planul de acțiune, rezultat al valorificării Raportului de audit Deloitte Audit SRL – contract nr. 1873/28.04.2025;
- (1) amânarea analizei și aprobării încheierii Actului Adițional aferent Lotului 2 al proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE - BILCIUREȘTI UGS” „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRAȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”, LOT 2 - „Modernizări sonde”, numărul 1716/02.12.2024, precum și a mandatării Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea acestuia, până la prezentarea documentației justificative complete, respectiv devizul actualizat, notele de constatare și fundamentarea tehnică; (2) solicitare ca documentația justificativă să includă și confirmarea dirigintei de șantier cu privire la caracterul neprevăzut al lucrărilor suplimentare, la realitatea volumelor executate și la încadrarea corectă a acestora în devizul general și în notele de constatare; (3) stabilirea ca acest punct să fie reluat în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.12.2025, după analizarea documentelor transmise;
- aprobarea Raportului privind propunerile de nominalizare pentru ocuparea postului de Director General al DEPOGAZ, elaborat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- aprobarea numirii doamnei Moise Sanda Mădălina în funcția de Director General al DEPOGAZ, pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (1) aprobarea încheierii actelor adiționale la Acordurile contractuale de execuție lucrări aferente proiectului PCI 6.20.7 BILCIUREȘTI UNDERGROUND GAS STORAGE „DAILY WITHDRAWAL CAPACITY INCREASE – BILCIUREȘTI UGS” / „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ZILNICE DE EXTRAȚIE GAZE NATURALE ÎN DEPOZITUL BILCIUREȘTI”- lot 2 și lot 5; (2) mandatarea Directorului General Provizoriu al DEPOGAZ pentru semnarea acestora;
- aprobarea Programului de Investiții – Revizia 3 aferent anului 2025 al DEPOGAZ, precum și a revizuirii Anexei nr. 4 din Bugetul de Venituri și Cheltuieli aferent anului 2025;
- stabilirea ca următoarea ședință a Consiliului de Administrație să se desfășoare prin teleconferință în data de 11.12.2025, ora 10:00, în vederea aprobării formei și conținutului contractului de mandat ce se va încheia cu Directorul General al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL, precum și stabilirii indemnizației acestuia;

- (1) aprobarea formei și conținutului contractului de mandat care urmează a fi încheiat cu Directorul General al DEPOGAZ pentru perioada 11.12.2025 – 06.03.2027 și stabilirea indemnizației fixe lunare, determinată la nivelul maxim prevăzut de lege, respectiv de patru ori media pe ultimele 12 luni a caștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, calculată pe baza datelor comunicate de Institutul Național de Statistică în anul 2023, în concordanță cu cadrul legal în vigoare la momentul numirii Directorului General anterior; (2) Consiliul de Administrație a solicitat conducerii executive să transmită către AMEPIP și către orice altă instituție abilitată, dacă consideră necesar, o adresă de clarificare privind perioada luată în considerare pentru calculul indemnizației Directorului General în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dacă aceasta este reprezentată de cele 12 luni anterioare numirii Directorului General actual sau de cele 12 luni anterioare numirii Directorului General din anul 2023, cu precizarea că durata mandatului Directorului General actual reprezintă perioada ramasă de executat din mandatul Directorului General anterior; (3) Consiliul de Administrație, împreună cu Directorul General, vor analiza și vor încheia, după caz, un act adițional la contractul de mandat pentru ajustarea indemnizației fixe lunare, în situația în care răspunsurile primite de la instituțiile abilitate vor indica necesitatea utilizării unei alte perioade de referință față de cea avută în vedere la semnarea contractului de mandat la data de 11.12.2025;
- mandatarea domnului Stănescu Nicolae Bogdan Codruț, Președinte al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, să semneze, în numele societății, contractul de mandat al Directorului General, valabil pentru perioada 11.12.2025 – 06.03.2027;
- aprobarea Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2026–2028 al Biroului Audit Public Intern, cu amendamentul de a se revizui Planului multianual până la data de 31.01.2026, cu prezentarea noilor propuneri de misiuni de audit public intern pentru anul 2026;
- aprobarea Planului de audit public intern pentru anul 2026, cu amendamentul ca acesta să fie completat până la data de 31.01.2026;
- luare act de Raportul de activitate aferent lunii noiembrie 2025 al Comisiei de monitorizare și coordonare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul DEPOGAZ;
- luare act de demisia domnului Nicolae Bogdan Codruț Stănescu din funcția de membru al Consiliului de Administrație al DEPOGAZ, respectiv de Președinte al acestuia și de solicitarea ca aceasta să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025 și transmiterea către Asociatul Unic spre informare;
- constatarea încetării contractului de mandat al domnului Nicolae Bogdan Codruț Stănescu începând cu data de 12.12.2025 și transmiterea către Asociatul Unic a solicitării de completare a numărului de membri ai Consiliului de Administrație al DEPOGAZ cu un administrator provizoriu, conform prevederilor art. 29¹ alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- avizarea încheierii unor acte adiționale la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai DEPOGAZ în vederea încadrării remunerațiilor și beneficiilor acestora în limitele prevăzute de Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și transmiterea către Asociatul Unic în vederea aprobării;
- aprobarea convocării Asociatului Unic cu următoarea ordine de zi:
Punctul 1. Informare privind demisia domnului Nicolae Bogdan Codruț Stănescu din funcția de membru al Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ

Ploiești SRL, respectiv de Președinte al acestuia și privind solicitarea ca aceasta să devină efectivă începând cu data de 12.12.2025;

Punctul 2. Constată privind încetarea contractului de mandat al domnului Nicolae Bogdan Codruț Stănescu începând cu data de 12.12.2025, cu solicitarea de completare a numărului de membri ai Consiliului de Administrație al SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL cu un administrator provizoriu, conform prevederilor art. 29¹ alin. (1) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Punctul 3. Aprobarea încheierii unor acte adiționale la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi ai SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL în vederea încadrării remunerațiilor și beneficiilor acestora în limitele prevăzute de Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- mandatarea doamnei Anca Isabela Ciornea, administrator al DEPOGAZ pentru semnarea Convocatorului ce va fi înaintat către Asociatul Unic;
- avizarea Planului de audit public intern pentru anul 2025 – revizia 2;
- avizarea încheierii unui nou contract de închiriere mijloace fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, între SNGN Romgaz SA și DEPOGAZ și transmiterea spre aprobare Asociatului Unic;
- mandatarea Directorului General pentru semnarea contractului de închiriere mijloace fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, ce se va încheia între SNGN Romgaz SA și DEPOGAZ după emiterea Deciziei Asociatului Unic privind aprobarea încheierii acestuia;
- aprobarea convocării Asociatului Unic cu următoarea ordine de zi:

Punctul 1. Aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere mijloace fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, între SNGN Romgaz SA și SNGN Romgaz SA – Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiești SRL;

- mandatarea doamnei Anca Isabela Ciornea, administrator al DEPOGAZ pentru semnarea Convocatorului, precum și a referatului privind solicitarea de aprobare a încheierii contractului de închiriere mijloace fixe necesare desfășurării activității de înmagazinare, pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026, între SNGN Romgaz SA și DEPOGAZ, documente ce vor fi înaintate către Asociatul Unic.

Directorul General

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9/02.06.2025, cu majoritate de voturi (4 pentru, 1 împotrivă) a fost numită doamna Moise Sanda-Mădălina în funcția de Director General Provizoriu al DEPOGAZ începând cu data de 03.06.2025, pe o perioadă de maxim 5 luni, conform art. 29¹ (alin. 5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 21/29.10.2025 s-a aprobat încheierea unui act adițional la contractul de mandat al Directorului General Provizoriu având ca obiect prelungirea mandatului cu 2 luni, conform prevederilor art. 29¹ alin. (2) și (5) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de recrutare a Directorului General al DEPOGAZ a fost efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Pluri Consultants România SRL, expertul independent contractat pentru derularea acestui proiect și s-a desfășurat conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În urma finalizării procedurii de recrutare, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 29/09.12.2025 doamna Moise Sanda Mădălina a fost numită în funcția de Director General al DEPOGAZ pentru perioada cuprinsă între 11.12.2025 - 06.03.2027, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se cu aceasta contract de mandat pe perioada menționată anterior.

Directorul General al societății, indiferent de statutul acestuia (definitiv sau provizoriu), are atribuțiile prevăzute în Contractul de mandat, în Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație și în Actul Constitutiv, completate cu prevederile legale aplicabile.

Directorul General furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat imediat Consiliului de Administrație. Directorul General aprobă forma materialelor supuse analizei Consiliului de Administrație, susținând conținutul materialelor, legalitatea, necesitatea sau, după caz, oportunitatea acestora, materiale ce constituie baza deciziilor adoptate de către Consiliul de Administrație.

Totodată, organizarea executării și, după caz, executarea Hotărârilor Consiliului de Administrație este asigurată prin grija Directorului General.

De asemenea, orice membru al Consiliului de Administrație poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Organele de conducere și organele de administrare sunt active, au independența de a adopta deciziile pe care le consideră oportune, își înțeleg rolul și sunt permanent în măsură să-și susțină deciziile în fața structurilor de administrație sau a altor părți interesate care au dreptul să obțină astfel de informații.

4.11. Juridic

În semestrul II 2025 DEPOGAZ a fost parte în cinci dosare.

În intervalul aferent semestrului II 2025 a fost vizat un număr de 165 decizii emise în cadrul DEPOGAZ, care ulterior au fost postate pe portalul intern.

Activitatea principală a Filialei este înmagazinarea subterană a gazelor naturale, iar obiectul principal de activitate al societății este încadrat la clasa CAEN 0910 – „Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale”.

4.12. Acte juridice încheiate în condițiile articolului 52 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare - Semestrul II 2025

Părțile care au încheiat actul juridic	Data încheierii și natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totală a actului juridic	Creanțe reciproce	Garanți constituite	Termene și modalități de plată	Alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice
SNGN ROMGAZ SA - FILIALA DE ÎNMAGAZINARE GAZE NATURALE DEPOGAZ PLOIEȘTI SRL și SNGN ROMGAZ SA Mediaș	Contract 2037/04.12.2025	Gaze naturale pentru acoperire consum tehnologic	32.576.471 lei		Nu este cazul	5.1. Plata contravalorii gazelor naturale achiziționate în baza prezentului contract se face în lei, prin ordin de plată. Orice plată se va considera efectuată la data înregistrării sumelor în conturile vânzătorului: RO08 RNCB 0231 0195 2533 0001 deschis la Banca Transilvania; RO12 BRDE 330S V024 6190 3300 deschis la BRD Groupe Societe Generale; RO07 BTRL 0580 1202 6813 97XX deschis la Banca Transilvania; RO55 RZBR 0000 0600 0273 7034 deschis la Raiffeisen Bank SA; RO23 INGB 0015 0000 3020 8911 deschis la ING Bank NV Amsterdam, Sucursala București. 5.2. După luna de livrare, vânzătorul va factura cumpărătorului, conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la prezentul contract, contravaloarea cantității lunare de gaze naturale efectiv livrate; Scadența la plată a facturii lunare este de 30 zile calendaristice de la data emiterii. În situația în care data scadenței la plată este o zi nelucrătoare, scadența la plată se consideră prima zi lucrătoare ulterioară. 5.3. În caz de neplată la scadență a facturii lunare, vânzătorul este în drept să sisteze în totalitate livrarea gazelor naturale, chiar dacă cumpărătorul a achitat în avans contravaloarea gazelor pentru perioada următoare. Sistarea livrărilor va opera după 3 (trei) zile calendaristice de la data transmiterii unei notificări în acest sens.	

5. Situația financiar – contabilă

Situațiile financiare ale DEPOGAZ au fost întocmite conform prevederilor Ordinului MFP nr. 1802/2014 cu modificările și completările ulterioare. Înregistrările contabile pe baza cărora au fost întocmite aceste situații financiare sunt efectuate în lei ("RON") la cost istoric, conform politicilor contabile ale societății.

5.1. Situația poziției financiare la finalul perioadei – BILANȚ

 În tabelul de mai jos este rezumatul poziției financiare la **31 decembrie 2025**.

Indicator	(Ron) 31.12.2025
ACTIVE	
<i>Active imobilizate</i>	
Imobilizări corporale	436.379.331
Alte imobilizări necorporale	614.637
Alte active imobilizate	100.041
<i>Total active imobilizate</i>	437.094.009
<i>Active circulante</i>	
Stocuri	12.170.523
Creanțe comerciale și alte creanțe	81.805.055
Numerar și echivalent de numerar	314.063.442
<i>Total active circulante</i>	408.039.020
Cheltuieli în avans	1.101.491
TOTAL ACTIVE	846.234.520
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII	
<i>Capital și rezerve</i>	
Capital social	66.056.160
Rezerve	418.684.480
Rezultatul reportat (pierdere)	-
Repartizare profit	6.542.997
<i>Pierdere /Profit exercitiu financiar</i>	179.631.660
<i>Total capital propriu</i>	657.829.303
<i>Datorii pe termen scurt</i>	
Datorii comerciale pe termen scurt	57.702.884
Datorii către entități din cadrul grupului	2.957.434
Alte datorii	21.628.311
<i>Total datorii pe termen scurt</i>	82.288.629
<i>Provizioane</i>	
Provizioane beneficii angajați și alte provizioane	11.849.486
<i>Venituri în avans</i>	
Subvenții pentru investiții	94.267.102
Datorii cu impozitul pe profit curent	0
Alte datorii	0
<i>Total datorii pe termen scurt</i>	0
TOTAL CAPITAL PROPRIU ȘI DATORII	846.234.520

Din totalul activelor de 846.234.520 ron, activele imobilizate reprezintă 437.094.009 ron, respectiv 51.65%, iar activele circulante 408.039.020 ron, respectiv 48.22%.

Capitalul social al DEPOGAZ este de 66.056.160 lei, integral vărsat la 31 decembrie 2025.

La data înființării Societății, în anul 2015, aceasta a avut un capital social vărsat în numerar de 1.200.000 lei. În luna aprilie 2018 acesta s-a majorat cu un aport în numerar de 48.800.000 lei, iar în luna noiembrie 2018 cu un aport în natură (stocuri de materiale) în valoare de 16.056.160 lei.

Creanțe comerciale și alte tipuri de creanțe sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Termen de lichiditate

Creanțe (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025	sub 1 an	peste 1 an
Creanțe Comerciale	69.735.039	69.735.039	
Sume de încasat de la entitățile afiliate	-	-	
Alte creanțe	<u>12.070.016</u>	<u>12.070.016</u>	
TOTAL	81.805.055	81.805.055	

Creanțele comerciale nu sunt purtătoare de dobândă și au în general, un termen de plată de 30 de zile.

Sumele cuprinse în „Alte creanțe” conțin în principal: concedii medicale de recuperat de la FNUAS, TVA neexigibilă aferentă facturilor care conțin operațiuni desfășurate în luna decembrie cu data de emisie ianuarie 2026.

Numerar și echivalent de numerar este reprezentat de:

Numerar și echivalente de numerar (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025
Conturi la bănci	220.600
Numerar în casă	1.013
Alte valori (depozite bancare+dobânzi)	313.841.829
Total	314.063.442

Datoriile prezentate în bilanț sunt următoarele:

Termen de exigibilitate

Datorii (Ron)	Sold la 31 decembrie 2025	sub 1 an	peste 1 an
Furnizori facturi nesosite	8.391.266	8.391.266	

Furnizori	49.311.618	49.311.618	
Datorii față de personal	3.284.206	3.284.206	
Impozite și taxe aferente salariilor	3.085.503	3.085.503	
Impozit pe profit	1.147.041	1.147.041	
Impozit - TVA			
Sume de plată către entități afiliate	2.957.434	2.957.434	
Redevență, fond mediu, impozit pe cifra de afaceri, impozit construcții speciale	4.986.440	4.986.440	
Alte datorii			
	9.125.121	9.125.121	
Total	82.288.629	82.288.629	

5.2. Situația rezultatului global – CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Sinteza contului de profit și pierdere (Ron):

Indicator	31.12.2025
Venituri din exploatare total	593.818.792
<i>Cheltuieli cu materii prime, material, energie electrică</i>	139.578.817
<i>Cheltuieli cu personalul</i>	97.493.878
<i>Ajustări de valoare privind activele corporale și necorporale</i>	23.065.927
<i>Alte cheltuieli de exploatare (prestații externe, etc)</i>	153.716.372
<i>Provizioane</i>	(8.187.191)
Cheltuieli de exploatare total	405.667.803
Profit din exploatare	188.150.989
<i>Venituri financiare (dobânzi și diferențe favorabile de curs valutar)</i>	16.419.459
<i>Cheltuieli financiare- diferențe de curs valutar</i>	126.753
Profit financiar	16.292.706
Total venituri	610.238.251
Total cheltuieli	405.794.556
Profit /Pierdere contabil	204.443.695
Impozit profit	24.812.035
Profit	179.631.660

Din totalul de 593.818.792 ron venituri din exploatare înregistrate în perioada ianuarie-decembrie 2025, 593.087.338 ron, respectiv 99,88 % reprezintă venituri din prestarea serviciilor de înmagazinare.

Din totalul de 405.667.803 ron cheltuieli de exploatare, cele mai semnificative sunt:

- Cheltuielile cu materii prime și materiale în valoare de 56.341.386 ron din care, cheltuieli cu consumul tehnologic inclusiv combustibil: 42.254.365 ron;

- Energie electrică: 83.237.431 ron;
- Cheltuielile cu personalul inclusiv taxe: 97.493.878 ron;
- Cheltuieli cu impozite și taxe: 27.085.104 ron.

Provizioanele în suma de 8.187.191 ron constau în principal în:

- provizioane pentru concedii de odihnă neefectuate aferente anului 2025;
- provizioane privind componenta variabilă a membrilor Consiliului de Administrație;
- provizion privind participarea salariaților la profit;
- provizion de terminare a contractului de muncă;
- provizionul pentru clientul TERMOPLOIEȘTI, etc.

Veniturile financiare sunt reprezentate în principal de venituri din dobânzi la depozite în valoare de 16.419.459 ron.

5.3. Indicatori economico-financiari

Prezentăm mai jos principalii indicatori economico-financiari înregistrați de societate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025:

	31.12.2025
1. Indicatori de lichiditate	
Indicatorul lichidității curente	4.96
Indicatorul lichidității imediate	4.82
2. Indicatori de risc	
Indicatorul rata solvabilitatii generale	10.28
3. Indicatori de activitate	
Viteza de rotație a activelor totale (ori)	0.70
4. Indicatori de profitabilitate	
Marja brută din vânzări	34.47
Rentabilitatea economică	30.28

Impozitarea

Societatea este înregistrată la Autoritatea Națională de Administrație Fiscală București în categoria mari contribuabili.

Societatea este plătitoare de impozit pe profit. Impozitul plătit pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 a fost în sumă de 23.664.995 ron.

Productivitatea muncii înregistrată la nivelul DEPOGAZ la data de 31 decembrie 2025 a fost de 1.202 mii lei/salariat.