

Aprobat in Sedinta CA din data de 28.05.2020

Modificat In sedinta CA din data de 17.12.2021

Avizat,

Director General
Ing. VASIL CARSTEA



REGULAMENT

**privind valorificarea prin vanzare la licitatie publica a bunurilor din proprietatea
SNGN Romgaz SA - Filiala de Inmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploiesti SRL**

Prezentul Regulament stabileste modul de desfasurare a procedurilor de valorificare prin vanzare a mijloacelor fixe scoase din functiune, a mijloacelor fixe aflate in stare de functionare si care nu mai sunt necesare in desfasurarea activitatii societatii, a ansamblelor, subansamblelor si a pieselor de schimb rezultate din dezmembrarea mijloacelor fixe, a materialelor si a obiectelor de inventar din proprietatea SNGN ROMGAZ SA – Filiala de inmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL.

DEFINIȚII

În prezentul regulament următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. Vânzător – SNGN ROMGAZ SA FILIALA PLOIESTI SRL;
2. Ofertant – orice persoană fizică sau juridică care întrunește condițiile de participare la licitație.
3. Bunuri – orice fel de bunuri, inclusiv materiale neutilizabile aflate pe stoc în magazii.
4. Licitatie – vânzarea unui bun făcută în public, după reguli speciale, având drept rezultat atribuirea obiectului de vânzare persoanei care a oferit prețul cel mai mare.
5. Documentația de Licitatie – set de documente, care sunt puse la dispoziția persoanelor fizice/juridice solicitante, de către vânzător, în vederea pregătirii ofertei de participare la licitație.
Documentația de licitație cuprinde: condiții de participare, proiect de contract de vânzare-cumpărare cu anexele sale, lista bunurilor supuse licitației, prețurile de pornire și cuantumul garanției de participare;
6. Zile –când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește (definite potrivit Art. 181 și următoarele, din Codul de procedură civilă;)
7. Taxa de participare la licitație – obligație bănească pe care trebuie să o achite persoanele fizice și juridice și care le conferă dreptul de participare la licitație. Din această taxă colectată, vânzătorul își acoperă cheltuielile legate de organizarea licitației
8. Garanția de participare - reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. (HG nr. 395/2016). Aceasta se stabilește aplicând un coeficient de 10% asupra valorii bunurilor pentru care optează să liciteze.

9. Preț de adjudecare - ultima sumă de bani oferită de un participant la licitație pentru bunul oferit (reprezintă contravaloarea bunului adjudecat în cadrul ședinței de licitație).

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Fac obiectul valorificării următoarele bunuri:

Bunurile aflate în proprietatea SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL., scoase din funcțiune/declasate, ce pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma dezmembrării lor, după ce se obțin toate aprobările necesare vânzării prin licitație.

Art.2. Prin bunuri scoase din funcțiune, în sensul prezentului regulament, se înțeleg mijloacele fixe scoase din funcțiune, care mai pot fi folosite, obiectele de inventar și materialele rezultate în urma dezmembrării mijloacelor fixe scoase din funcțiune în starea în care se află.

Art.3. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care se afla în stare de funcționare dar nu mai sunt necesare sau a mijloacelor fixe scoase din funcțiune după caz, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora, a obiectelor de inventar și materialelor declasate aflate în proprietatea SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, se face prin organizarea de licitație publică cu strigare, licitație cu plic închis sau online.

Art.4. Licitațiile publice pentru vânzarea bunurilor menționate mai sus, vor fi organizate de către SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, la sediul societății, organizatorul licitației va fi denumit în continuare – responsabil cu organizarea licitației.

Art.5 Organizarea și desfășurarea licitațiilor este condiționată de :

- aprobarea de către Consiliul de Administrație al SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, a scoaterii din funcțiune și disponibilizării bunurilor din patrimoniul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL;
- publicarea prealabilă a anunțului de vânzare prin licitație;
- asigurarea posibilității de vizualizare de către participanți a bunurilor supuse licitației;
- asigurarea liberului acces la licitație și a drepturilor egale pentru toți participanții;

Art.6. Valorificarea prin vânzare a bunurilor care se afla în stare de funcționare dar nu mai sunt necesare sau a mijloacelor fixe scoase din funcțiune după caz, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma dezmembrării acestora, a obiectelor de inventar și materialelor declasate aflate în proprietatea SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, se face prin organizarea de licitație publică cu strigare, licitație cu plic închis sau online. În vederea valorificării bunurilor, compartimentul de specialitate care le gestionează, va întocmi un referat de disponibilizare în care vor fi descrise bunurile care urmează a fi valorificate, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestora (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar) pe care îl va transmite spre informare și aprobare Directorului General, urmând ca bunurile menționate în referat să fie evaluate.

CAPITOLUL II

EVALUAREA BUNURILOR

Art.7. Bunurilor materiale disponibilizate, propuse a fi valorificate prin vânzare la licitație, li se va stabili valoarea de către o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, numită prin decizia Directorului General.

Din comisia de evaluare fac parte în mod obligatoriu conducătorul compartimentului de specialitate , reprezentantul compartimentului financiar-contabil, precum și alți specialiști după cum urmează :

- Directorul Tehnic
- Sef Serviciu Mecanic
- Sef Serviciu Contabilitate
- Reprezentant Serviciu Mecanic
- Gestionar mijloace fixe / materiale, piese schimb.

Dacă este cazul, în comisie se pot coopta și specialiști din alte compartimente.

Art. 8. Comisia de evaluare întocmește un raport de evaluare a bunurilor materiale care urmează să fie valorificate, în care se vor stabili prețurile inițiale de pornire la licitație, prețuri ce vor fi supuse spre aprobare Directorului General.

ATRIBUTIILE COMISIEI DE EVALUARE

Prin Decizia de constituire a comisiei de evaluare sunt nominalizate persoanele și rolul fiecărui membru în realizarea atribuțiilor comisiei.

Presedinte comisiei coordonează activitatea de evaluare delegate.

Art. 9. În cazul scoaterii la licitație a mijloacelor fixe amortizate, comisia de evaluare va stabili prețul inițial de vânzare luând în considerare prețul pieței, durata normală de funcționare și gradul de uzură al bunurilor ce urmează a fi vândute prin licitație publică deschisă cu strigare, **licitație cu plic închis sau online.**

În situația în care comisia de evaluare nu are informații suficiente referitoare la stabilirea prețului de valorificare a mijloacelor fixe amortizate, dacă există opinii diferite între membrii comisiei, se poate solicita punct de vedere de la un expert evaluator extern, persoana fizică sau juridică, autorizat în domeniul respectiv.

Dacă în urma desfășurării procedurii de valorificare a mijlocului fix amortizat nu s-au depus minim două oferte sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire sau prețul diminuat cu procente stabilite, la solicitarea comisiei de licitație, cu aprobarea Directorului General, comisia de evaluare stabilește un nou preț de pornire în concordanță cu oferta pieței, astfel încât să se poată asigura valorificarea mijlocului fix amortizat. Noul preț de pornire stabilit nu se poate situa sub prețul de valorificare a mijlocului fix amortizat, ca deosebi. Comisia de evaluare poate stabili după caz, în funcție de utilitatea mijlocului fix amortizat, ca prețul minimal de vânzare să fie mai mare decât prețul de deosebi.

Art.10. In cazul scoaterii la licitatie a mijloacelor fixe neamortizate, comisia de evaluare va stabili pretul initial de vanzare luand in considerare valoarea ramasa de amortizat, durata normala de functionare si gradul de uzura al bunurilor ce urmeaza a fi vandute prin licitatie publica cu strigare, **licitatie cu plic inchis sau online.**

In situatia in care comisia de evaluare nu are informatii suficiente referitoare la stabilirea pretului de valorificare a mijloacelor fixe neamortizate, daca exista opinii diferite intre membrii comisiei, se poate solicita punctul de vedere al unui expert evaluator extern persoana fizica sau juridica, autorizat in domeniul respectiv.

Daca in urma desfasurarii procedurii de valorificare a mijlocului fix neamortizat, nu s-au depus minim doua oferte sau in cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul minim de pornire sau pretul diminuat cu procentul stabilit, la solicitarea comisiei de licitatie, comisia de evaluare stabileste un nou pret de pornire in concordanta cu oferta pieteii astfel incat sa se poata asigura valorificarea mijlocului fix. Noul pret de pornire nu se poate situa sub pretul de vanzare al mijlocului fix ca deseu. Comisia de evaluare poate stabili, dupa caz, in functie de starea mijlocului fix neamortizat, noul pret de pornire care nu poate fi situate sub valoarea ramasa de amortizat.

Art.11. In cazul scoaterii la licitatie a materialelor declase (tubing, prajini, etc.) comisia de evaluare va stabili pretul initial de vanzare luand in considerare pretul pieteii, durata normala de functionare si gradul de uzura al bunurilor ce urmeaza a fi vandute prin licitatie publica deschisa cu strigare, **licitatie cu plic inchis sau online.**

Daca in urma desfasurarii procedurii de valorificare a materialului declassat nu s-au depus minim doua oferte sau in cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul de pornire sau pretul diminuat cu procentele stabilite, la solicitarea comisiei de licitatie, comisia de evaluare stabileste un nou pret de pornire in concordanta cu oferta pieteii, astfel incat sa se poata asigura valorificarea materialului. Comisia de evaluare poate stabili dupa caz, in functie de starea materialului declassat si a utilitatii lui, ca, pretul minimal de vanzare sa fie mai mare decat pretul de deseu.

CAP.III. ORGANIZAREA PROCEDURII DE LICITATIE

COMISIA DE LICITATIE

Art.12. Comisia de licitatie se va numi prin decizia Directorului General al SNGN ROMGAZ SA – Filiala de inmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, si va fi formata din 3 – 5 membri din care un presedinte, un secretar si membri din cadrul personalului din serviciile tehnice, financiar-economic si administrativ, specialist cu experienta profesionala in domeniu si cu probitate morala.

Membrii comisiei de licitatie nu pot face parte din comisia de evaluare.

Publicarea anunțului de vânzare

Art.13. Anunțul de vânzare, avizat de către toți membrii comisiei de licitație, este publicat pe site-ul Depogaz și într-o publicație cu circulație la nivel regional și/ sau într-o publicație on-line.

Art.14. Pentru bunurile valorificate, care au o valoare mai mare de 1.000 lei, comisia de licitatie va publica anuntul si intr-o publicatie cu circulatie la nivel national.

Anunțul de vânzare se afișează la sediul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru prima licitație de vânzare a bunului, prin grija secretarului Comisiei de Licitatie.

Anunțul de vânzare prin licitație publică conține, cel puțin, următoarele informații:

- denumirea și adresa SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL, precum și locul unde pot fi văzute bunurile care fac obiectul licitației.
- adresa locului de desfășurare a licitației, data și ora ținerii licitației .
- datele de contact ale persoanelor care furnizează informații despre bunurile care fac obiectul vânzării.
- termenul limita de prezentare a cererii si a documentelor necesare pentru participarea la licitatie;
- cuantumul taxei și garanției de participare la licitație, modalitatea de plată și contul de virament.

Art.15. Continutul anunțului de publicitate redactat de comisia de licitatie va fi aprobat de catre Directorul tehnic al SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL.,

În cazul în care bunul nu a fost adjudecat la prima ședință de licitație, anunțul rămâne publicat pe site-ul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de înmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL., până la vânzarea tuturor bunurilor din listă.

Persoanele fizice/juridice care participă la licitație depun oferta la comisia de licitație, la data și ora stabilite pentru ținerea licitației.

ATRIBUTIILE COMISIEI DE LICITATIE

Art.16. Comisia de licitatie are urmatoarele atributii:

- se ingrijeste si este raspunzatoare de publicarea anunțului de vanzare in publicatiile regionale si nationale precum si la sediul societatii ;
- organizează ședințele de licitație;
- **desfășoară activitatea de valorificare prin licitație cu strigare, licitație cu plic închis sau online** a bunurilor aprobate pentru scoaterea din funcțiune care aparțin societății (inclusiv materiale neutilizabile aflate pe stoc în magazii) precum și a bunurilor aprobate pentru scoaterea din funcțiune;
- întocmește procesul verbal al licitației;
- elibereaza formularele de inscriere a ofertantilor la licitatie;
- se ingrijeste de respectarea conditiilor de participare la licitatie si garantarea drepturilor participantilor;
- desemneaza castigatorii licitatiei.

CAP.IV. CONDITIILE DE PARTICIPARE LA LICITATIE, DOCUMENTE

Art.17 La licitatie poate participa orice persoana fizica sau persoana juridica, cu exceptia membrilor comisiei de evaluare si licitatie, a rudelor si a afinilor pana la gradul al doilea inclusiv.

Participantii la licitatie au obligatia de a cunoaste Regulamentul de licitatie care poate fi consultat la avizierul filialei sau pe site-ul acesteia.

Participantii la licitatie au dreptul:

- sa participe la licitatie personal sau prin reprezentantii lor imputerniciti prin procura sub semnatura privata;
- sa ia act de date si documente referitoare la bunurile supuse la licitatie;
- sa examineze la fata locului bunurile supuse la licitatie.

Art.18 Participantii, persoane juridice, la licitatii trebuie sa prezinte:

- certificatul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului al ofertantului, in copie conforma cu originalul;
- imputernicire pentru participarea la licitatie – daca este cazul. Imputernicirea se va retine la dosar, in cazul in care la deschiderea ofertelor este prezent un reprezentant al ofertantului care nu este administratorul societatii respective;
- chitanta sau ordinul de plata vizat de banca, reprezentand contravaloarea taxei de participare, in copie sau original;
- chitanta sau ordinul de plata vizat de banca, reprezentand achitarea garantiei de participare, in copie si original;
- contul bancar in care se va restitui garantia de participare la licitatie;
- declaratia pe propria raspundere ca membrii conducerii persoanelor juridice nu sunt in grad de rudenie, pana la gradul al doilea inclusiv, cu nici unul din membrii comisiei de evaluare si licitatie, declaratie care va fi pusa la dispozitia comisiei de licitatie in ziua licitatiei si care se gaseste in Anexa 1.

Art.19. Participantii, persoane fizice, la licitatii trebuie sa prezinte:

- copie dupa cartea de identitate si procura de reprezentare in cazul reprezentarii prin imputernicit;
- chitanta sau ordinul de plata vizat de banca, reprezentand contravaloarea taxei de participare, in copie si original;
- chitanta sau ordinul de plata vizat de banca, reprezentand achitarea garantiei de participare, in copie si original;
- declaratia pe proprie raspundere ca participantul nu este in grad de rudenie, pana la gradul al doilea inclusiv, cu nici unul dintre membrii comisiei de evaluare si licitatie, declarative care va fi pusa la dispozitia comisiei de licitatie in ziua licitatiei si care se gaseste in Anexa 1.

CAP.V. TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art.20. Taxa de participare la licitatie se va stabili la nivelul fiecarei entitati in functie de bunurile scoase la licitatie, dar nu va fi mai mica de 50 lei.

Art.21. Taxa de participare la licitatie se restituie doar in cazul in care nu sunt intrunite conditiile de desfasurare a licitatiei si/sau licitatiea nu se mai organizeaza intr-un termen de 30 zile, in baza procesului verbal al comisiei de licitatie.

Art.22. Participantii care oferteaza mai multe bunuri in cadrul aceleiasi sedinte de licitatie, vor achita o singura taxa de participare.

CAP.VI. GARANTIA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art. 23. Ofertantii au obligatia sa constituie garantia pentru participare la licitatie, angajandu-se astfel sa semneze contractul in cazul in care li se adjudeca bunul/bunurile.

Garantia de participare reprezinta 10% din pretul de pornire al bunului. In cazul in care ofertantii doresc sa participe la licitarea mai multor bunuri, ei vor achita garantia de participare pentru fiecare din ele.

Daca bunurile care se vand au valoarea stabilita pe unitati de masura (kg, ml), se va achita garantia de participare pentru cantitatea dorita a fi achizitionata.

Art. 24. Garantia de participare la licitatie se va restitui, in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea procesului verbal de adjudecare. Garantia de participare la licitatie poate fi restituita prin casierie sau prin virament bancar.

Art. 25. In cazul ofertantului declarat castigator, garantia de participare se restituie dupa achitarea integrala a facturii, in termen de 5 zile lucratoare.

Art. 26. Garantia de participare se retine la organizatorul licitatiei, in urmatoarele situatii:

- ofertantul castigator isi retrage oferta;
- ofertantul castigator nu semneaza contractul in termen de 3 zile lucratoare de la data declararii drept castigator;
- ofertantul castigator nu achita bunul in termen de 10 de zile lucratoare de la semnarea contractului;

CAP.VII. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Art. 27. Pana la data si ora limita indicata in anunt, se va depune la secretariatul unitatii societatii oferta in plic inchis ce va contine:

- documentele de participare (documentele prevazute la Capitolul 4),
- cererea de participare la licitatie, anexa 1 si anexa nr. 2;
- oferta financiara.

Pe plicul depus la secretariatul unitatii organizatorice se va mentiona obligatoriu numele si prenumele/denumirea participantului, data licitatiei, precum si denumirea mijlocului fix oferat.

Plicul continand documentele de participare (documentele prevazute la Capitolul 4), cererea de participare si oferta financiara va fi inregistrat la secretariatul sedilui SNGN ROMGAZ SA – Filiala de inmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL.

Dupa ce va primi numar de inregistrare, plicul va fi transmis presedintelui comisiei de licitatie.

Ofertantii sau imputernicitii acestora se vor prezenta la data si ora licitatiei la adresa mentionata in anuntul de vanzare prin licitatie.

In ziua si la ora precizata in anuntul publicat in presa, in prezenta comisiei de licitatie, participantii prezenti sunt invitati in sala.

Suma ofertata de fiecare participant trebuie sa fie mai mare sau egala cu pretul de vanzare afisat a bunului oferat.

CAP.VIII. DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 28. Comisia de licitatie va analiza documentele prezentate si va intocmi listele cu ofertantii acceptati, excluzand de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate pana la inceperea licitatiei documentele de

participare sau se afla in relatii de rudenie pana la gradul al doilea inclusiv cu membrii comisiilor de evaluare si licitatie.

Presedintele comisiei da citire, conditiilor vanzarii, a listei participantilor, modului de desfasurare a licitatiei si constata indeplinirea conditiilor legale de desfasurare a licitatiei. **(in cazul licitatiei cu strigare).**

Deciziile comisiei se iau cu votul a minim 2/3 din numarul membrilor.

Se trece la deschiderea plicurilor continand ofertele de cumparare in ordinea inregistrarii.

Art. 29. Dupa deschiderea ofertelor de cumparare (financiare) si stabilirea ofertei cu pretul cel mai mare se trece la efectuarea licitatiei cu strigare.

Ofertantii prezenti pot face oferte cu un pas de strigare, stabilit de comisie, reprezentand 1%, din pretul maxim ofertat.

Presedintele comisiei va creste pretul cu cate un pas de licitare, urmand ca fiecare ofertant sa liciteze, mentionand clar pretul oferit, care poate fi egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei.

Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea licitatiei in favoarea participantului la licitatie care a oferit ultima suma.

Dupa anuntarea castigatorului de catre presedintele comisiei de licitatie, se declara inchisa licitatia, in urma careia se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre comisia de licitatie si de catre participantii la licitatie.

Procesul verbal de adjudecare se pastreaza in dosarul de licitatie.

Contractul de vanzare-cumparare respectiv factura se vor incheia in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data adjudecarii.

Cumparatorul va achita pretul integral, in termen de 10 zile lucratoare de la data incheierii contractului, iar bunul adjudecat poate fi ridicat numai dupa plata integrala a acestuia.

Procesul-verbal de licitatie impreuna cu documentele privind organizarea si desfasurarea licitatiei se arhiveaza de catre secretarul comisiei de licitatie .

Art. 30 **Daca se opteaza pentru valorificarea bunurilor prin licitatie cu plic inchis sau online, modul concret de desfasurare al procedurilor se va detalia prin caietul de sarcini care se va intocmi cu ocazia valorificarii acelor bunuri.**

Art. 31. Contestatiile se depun la secretariatul SNGN ROMGAZ SA – Filiala de inmagazinare gaze naturale Depogaz Ploiesti SRL., in termen de o zi lucratoare de la incheierea acesteia. Conducerea Filialei va solutiona contestatia in termen de 3 zile lucratoare de la depunerea acesteia.

Art. 32. In cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul de pornire, licitatia se va relua, incheindu-se proces verbal de constatare .

Reluarea licitatiei la acelasi pret sau la un pret diminuat cu pana la 20% fata de pretul initial, se va face dupa trecerea a cel putin 5 zile de la data precedentei licitatii.

In cazul in care nici dupa diminuarea pretului cu maxim 20% nu se depune o oferta cu pretul mai mare sau egal cu pretul de pornire, licitatie se va relua dupa trecerea a cel putin 5 zile, la acelasi pret (diminuat cu pana la 20% fata de pretul initial) sau la un pret diminuat cu pana la 40% fata de pretul de pornire la prima licitatie.

La diminuarea pretului de strigare cu pana la 20% sau cu cel mult 40% in a doua etapa, trebuie avut in vedere ca pretul de pornire sa nu scada sub valoarea de vanzare a bunurilor ca deseuri pentru mijloacele fixe amortizate si materialele declasate respectiv sub valoarea ramasa pentru mijloacele fixe neamortizate. Pentru mijloacele fixe amortizate si materialele declasate scoase la vanzare prin licitatie, la care comisia de evaluare a stabilit ca pretul de vanzare sa fie mai mare decat valoarea lor de vanzare ca dezech, diminuarile cu pana la 20% sau cu cel mult 40% nu pot scadea sub aceasta valoare.

Art. 33 In cazul in care nici de aceasta data pentru mijloacele fixe sau materialele declasate supuse licitatiei nu s-a fost oferit cel putin pretul de pornire al licitatiei diminuat cu pana la 40%, comisia de licitatie se va adresa comisiei de evaluare, pentru stabilirea altui pret initial de pornire (daca este cazul).

Art. 34. Prezentul regulament de licitatie se aplica incepand cu data de

DIRECTOR TEHNIC
ING. GRIJICEL VICTOR CRISTIAN



DIRECTOR ECONOMIC
EC. VIORICA IONESCU



SEF SERVICIU MECANIC
ING. MARIUS PELLARINI



VIZAT
SERVICIU JURIDIC
IANCU ADRIAN AVRAM

