

GHID PRIVIND ACCESUL LA DEPOZITELE DE ÎNMAGAZINARE

Accesul la depozitele de înmagazinare operate de DEPOGAZ se face conform **Regulamentului de programare și funcționare a depozitelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale aprobat prin Ordinul ANRE nr. 141/2021.**

Regulamentul stabilește regulile necesare desfășurării proceselor de înmagazinare subterană a gazelor naturale în mod unitar, obiectiv, transparent și nediscriminatoriu, în vederea asigurării continuității și siguranței în alimentarea cu gaze naturale a clienților casnici și industriali.

DEPOGAZ asigură accesul la capacitatea disponibilă a sistemului de înmagazinare operat, pe baza unor criterii obiective, transparente și nediscriminatorii.

DEPOGAZ va publica, pe pagina web www.depogazploiesti.ro, până la data de 01 Februarie a fiecărui an, capacitățile disponibile oferite pentru următorul ciclu de înmagazinare.

Cererile întocmite conform modelului din Anexa nr. 1, însoțite de documentele necesare pentru încheierea contractelor de înmagazinare, se pot transmite prin una din următoarele modalități:

- Scanate prin email la adresa serviciul.comercial@depogazploiesti.ro. Cererile se vor înregistra în funcție de „Data și ora de primire” a emailului.
- Depuse direct la sediul SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești SRL, Strada Ghe. Grigore Cantacuzino, nr. 184, Ploiești, 100492, Prahova. Cererile se vor înregistra în funcție de „Data și ora de primire” a documentelor.

Documentele necesare pentru încheierea contractelor de înmagazinare sunt:

- licența de furnizare/trader/operare emisă de ANRE, în copie;
- codul unic de înregistrare, în copie;
- declarație pe propria răspundere referitoare la autenticitatea datelor și la conformitatea cu originalul a copiilor documentelor anexate;
- document din care să rezulte acordul de principiu al operatorului SNT privind transportul cantităților de gaze naturale destinate înmagazinării;
- programul de înmagazinare întocmit conform modelului din Anexa nr. 2;
- alte documente pe care solicitantul consideră necesar să le depună în susținerea cererii;
- declarația pe propria răspundere care să ateste faptul că documentele transmise anterior OÎ nu au suferit modificări și sunt valabile la data depunerii cererii de acces, cu identificarea clară a acestora, **în situația cererii de prelungire a unui contract de înmagazinare existent.**

Prima zi de transmitere a cererilor (inclusiv documentele prevăzute mai sus) este 1 Februarie (ora 08.00) sau prima zi lucrătoare (în cazul în care 1 Februarie este zi nelucrătoare).

Dacă documentația transmisă (cerere + documente) nu este completă, DEPOGAZ va notifica solicitantul în termen de 5 zile lucrătoare cu privire la necesitatea completării acesteia. Solicitantul va completa documentația și o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării.

Dacă documentația este corectă și completă, DEPOGAZ va notifica solicitantul privind acceptarea cererii de acces în termen de 5 zile lucrătoare.

În situația în care capacitatea totală de înmagazinare solicitată până la data de **15 februarie inclusiv** depășește capacitatea de înmagazinare disponibilă, capacitatea se alocă de către DEPOGAZ prorata cu capacitatea de înmagazinare solicitată.

În situația în care capacitatea totală de înmagazinare solicitată până la data de **15 februarie inclusiv**, este mai mică decât capacitatea de înmagazinare disponibilă, capacitatea se alocă de către DEPOGAZ pe baza principiului „primul venit -primul servit”.

După data de 15 Februarie, capacitatea disponibilă va fi alocată pe baza principiului „primul venit - primul servit”.

În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii complete pentru încheierea contractului de înmagazinare, DEPOGAZ va transmite solicitantului contractul de înmagazinare semnat.